

PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL 2012

PADEM 2012

Departamento de Educación Municipal CHIMBARONGO



INTRODUCCION

En el contexto de los cruciales momentos que está viviendo la Educación Chilena, transformada en fuente cotidiana y permanente de amplios debates, análisis y conversaciones tanto de las autoridades, como de los diferentes agentes educativos y usuarios del Sistema Educacional, adquiere especial relevancia la elaboración del **"Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal"** para el año 2012.

El PADEM 2012, constituye una oportunidad efectiva para profundizar la descentralización y la autonomía del Sistema Escolar, posibilitando que la gestión y la participación de la comunidad en el desarrollo de Educación Local, se haga cada vez más cierta, lo que significa asumir un manejo eficiente de los recursos y una gestión municipal más práctica y articulada con la escuela.

Lo característico de este PADEM, además de su pragmatismo, es la coherencia en primer lugar con el PADEM 2010 que proyectó sus objetivos y programas de acción hasta el año 2012 y, en el segundo lugar con el PADEM 2010 que incluyó en forma íntegra los Programas de Mejoramiento y los planes institucionales de todos y cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna.

La continuidad de la política comunal de educación formulada en el PADEM 2010, permitirá fortalecer un conjunto de principios, criterios y Prioridades que permitirán orientar las acciones de las comunidades educativas, tanto del área rural, como urbana.

A través de los objetivos metas y programas de acción de cada establecimiento educacional, se pretende continuar con el mejoramiento sostenido del servicio educativo municipal, cuyo fin último es lograr el desarrollo humano, económico social y cultural de los habitantes de nuestra comuna.



EVALUACIÓN PADEM 2011

En el contexto de la propuesta de Intervención pedagógica formulada en el PADEM 2010 y ratificada en el Plan Anual del año 2011, se evalúa a continuación el estado de avance de los programas de Acción, al 30 de Agosto del presente año.

PROGRAMA N° 1 INTEGRACIÓN: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

IMPLEMENTACIÓN DECRETO N° 170

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA

OBJETIVO: Otorgar una atención que considere la diversidad de los educandos a través del programa de Integración.

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Elaboración de procesos de diagnóstico	X		Se trabajó con documentos Ad-Hoc, elaborados por el Equipo de Integración.
2.-Construcción de diagnóstico psicológico que determine a los alumnos que reúnen las condiciones exigidas.	X		Se aplicó instrumento que determino alumnos por atender.
3.-Elaboración y presentación con docentes y Apoderados que integran talleres	X		Se presentaron los proyectos en la SEREMI de Educación y fueron aprobados.
4.-Trabajo de articulación con docentes y Apoderados que integran talleres	X		Se efectuó trabajo con los docentes. Se están realizando talleres con los apoderados.
5.-Entrega de material educativos		X	En la actualidad se está proceso de entrega
6.-Informes y rendición de cuentas.		X	Corresponde ofrecerlas en el mes de Diciembre 2011.
PUNTAJE TOTAL			5.5 Programa se está implementando.



PROGRAMA N° 2: CUIDANDO LA CALIDAD DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA.

OBJETIVOS: Garantizar la calidad de la Convivencia escolar y de la Buena Enseñanza contribuyendo a favorecer los rendimientos escolares .

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Participación de todos los establecimientos en talleres e Desarrollo personal y elaboración de organización y Reglamento de funciones .	X		Se realizó talleres con directores. Reglamento o Manual de funciones está elaborado.
2 .-Realización de Talleres de análisis y reflexión de la Convivencia Escolar y elaboración de Manual y reglamento de Convivencia Escolar.	X		El 100% de los colegios tienen el Reglamento de Convivencia Aprobado.
3.-1 ncorporación de toda la comunidad educativa a modo de interacción que promuevan y faciliten la convivencia reflejada en el diario compartir mediante compromiso y roles a cumplir .	X		Se efectúa a través de las reuniones de centros de Padres y Consejos Escolares.
4.-Establecimiento de tareas de carácter formativo , que mejoren el ambiente físico , y el clima de trabajo		X	Se solicito incorporar actividades e4n >Planes de mejoramiento de cada escuela.
S .-Realización de Taller con terapeuta para resolución de trastornos de conductas .		X	Se realizaron talleres en la mayoría de los establecimientos.
PUNTAJE			S



PROGRAMA N° 3: MEJORAMIENTO DE RESULTADOS SIMCE A NIVEL COMUNAL:

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA

OBJETIVO: Coordinar instancias de intervención educativa con miras a lograr una educación de calidad , impregnada de valores que sean pertinentes con las necesidades expresadas en el PEI, de cada Unidad Educativa y que se expresen en el SIMCE Comunal2010 .

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Intervención técnico pedagógica a la Educación Parvularia	X		Todas las Escuelas que imparten educación Parvularia, se encuentran participando en el Programa "Un Buen Comienzo"
2.-Intervención técnico pedagógica a la Educación Básica	X		Además de las acciones y tareas de seguimiento efectuadas por el DAEM a los Planes de Mejoramiento d las Escuelas, el Ministerio está implementando programas complementarios, en Enseñanza Básica En el SI MCE 2010 las Escuelas de la comuna obtuvieron 13 puntos más que el puntaje promedio nacional
3.-Intervención técnico pedagógica a la Educación Media	X		El CECH, se encuentra aplicando un plan de mejoramiento que ha dado excelentes resultados. Desde el DAEM se ha apoyado este proceso constantemente.
PUNTAJE			6



**PROGRAMA N° 4 ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE
DISPOSICION**

UNA MIRADAD DIFERENTE

LISTA DE COTEJO DEL PROGRAMA

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Desarrollo del 100% de las actividades programadas en el PADEM	X		Se efectuaron todas las actividades programadas con pleno éxito.
2.-Articulación de las actividades con los Directores de los establecimientos.	X		Existe una Coordinación eficiente con la mayoría de los Directores . Sin embargo en algunos colegios, utilizando, como excusa la JEC, participan sólo en algunas actividades .
3.-Aumento de la práctica del deporte en la comuna	X		Aumento de la cobertura de prácticas deportivas , en especial a través de Monitores financiados por Ley SEP
PUNTAJE TOTAL			6.5



**PROGRAMA N° 5: INCREMENTO DE LA ACTUAL MATRÍCULA Y
AUMENTO DE LA ASISTENCIA MEDIA.**

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA.

OBJETIVO: Generar estrategias a nivel sistemático que permitan aumentar la matrícula y asistencia en las escuelas Municipales de Chimbarongo.

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Desarrollo de Planes por Unidad educativa destinados a atraer a la Población escolar al establecimiento .	X		Todos los establecimientos Municipalizados de la comuna han realizado campañas de mejoramiento de matrícula y asistencia media.
2.-Gestión participativa a inserción en la comunidad, desfiles, competencias y muestras .	X		Todas las Unidades Educativas de la comuna, están insertas en sus comunidades y tienen una activa participación en los diferentes eventos.
3.-Disposición a facilitar el local escolar actividades comunitarias .	X		Existe excelente disposición para que la comunidad utilice los locales escolares, salvaguardando el cuidado y seguridad y su condición de Centro Formativo .
4.-Participación en eventos comunales	X		Adecuada participación de acuerdo característica y convocatoria de los eventos.
5.-Postulación a proyectos	X		la mayoría de los colegios postulo a proyectos tanto a nivel 1 nstitucional 1, como a través del Municipio
6.-Realización de Talleres para Padres y Apoderados . Tema Asistencia y Compromiso .	X		El 100% de los colegios realizó estas actividades .
7.-licitación para transporte escolar y su buen funcionamiento .	X		Se efectuaron las licitaciones. Directores Controlan horarios y medios de seguridad.
8.-Funcionamiento de los Consejos Escolares	X		Funcionaron en todos los colegios en conformidad con la normativa .
9.Postulación a Sub Pro Retención	X		Postularon todos los alumnos preseleccionados .
10.-Entrega de aporte Solidario de carácter social	X		Se entregaron Uniformes y útiles escolares , además de la devolución de cobros efectuados por el Complejo Educacional.
H.-Implementación de transporte para actividades Extra prográ maticas.	X		Se utilizó vehículos con que cuenta el DAEM y, en algunas oportunidades, transporte particular, para actividades masivas.
PUNTAJE TOTAL			6



PROGRAMAS N° 6. FORTALECIMIENTO DE LAS UTP DE LOS ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALIZADOS DE LA COMUNA.

LITADO DE COTEJO

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Incorporación de 8 horas UTP, en cada escuela, financiamiento SEP	X		Todos los colegios con más de 100 alumnos cuentan con estas horas. En las más pequeñas esta función la cumple el Director.
2.-Desarrollo de un Plan de Trabajo Comunal y de cada establecimiento	X		Tanto las escuelas como el DAEM cuentan con un Plan Comunal.
3.-Desarrollo de Equipo Técnico para articular acciones curriculares	X		Se cuenta con Equipo Técnico y se efectuaron labores en conjunto .
4.-Elaboración DE Equipo Técnico para articular acciones curriculares	X		Se cuenta con Equipo Técnico y se efectuaron labores en conjunto.
4.-Elaboración de cronograma avance, seguimiento y evaluación de procesos y resultados.	X		En especial, a través de la implementación de la Ley SEP se monitorea los Planes de mejoramiento de las Escuelas.
5.-Establecimiento de Pautas y Control.	X		Se efectuaron visitas para aplicación de Pautas a todos los colegios .
6.-Visitas a terreno, análisis y propuestas.	X		Se efectuaron en conformidad con la programación.
participación en cursos de perfeccionamiento	X		A través de la Ley SEP la mayoría de las Escuelas efectuó talleres de Perfeccionamiento docente . Los docentes Directivos participaron en talleres de Gestión Curricular.
5.-Elaboración de Pruebas de Evaluación en conformidad con los estándares en los Mapas de progreso.	X		La mayoría de los establecimientos municipalizados de la comuna ha aplicado pruebas en conformidad con su realidad pedagógicas y resultados académicos .
PUNTAJE TOTAL			5.5



PROGRAMA N° 7: MEJORANDO LA CALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE AL INTERIOR DEL AULA.

LISTADO DE COTEJO PROGRAMA

OBJETIVO: Mejorar la calidad de los procesos educativos y garantizar que todos los alumnos aprendan. Desarrollo de Plan Lector. La lectura como Medio de Entretenimiento, aprendizaje y mejoramiento de su Comprensión Lectora.

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Mejoramiento de las prácticas al interior del aula	X		A través de diferentes acciones insertas en los PME la mayoría de las Escuelas ha logrado mejorar sus prácticas pedagógicas al interior del aula.
2.-Contextualizar Planes y programas . Planificación sistemática del quehacer en el aula.	X		Esta práctica curricular está instalada en el más de un 80% de las Escuelas.
3.-Supervisión, seguimiento de acciones, planificadas a nivel de UTP	X		Se efectúa seguimiento pauteado del Plan, en cada colegio
4.-Programar, pruebas de Ensayo SIMCE y Dominio Lector.	X		Se han efectuado a nivel de cada establecimiento, en conformidad con sus planes de mejoramiento.
S.-Pruebas de Ensayo P.S.U	X		Se han aplicado, al menos 3 al 30 de Agosto de 2010.
6.-Actualización docente en los sectores de aprendizaje con mediciones estandarizadas,	X		A través de la Ley SEP, sólo un 50% de los docentes.
7.-desarrollar instrumentos de Evaluación que midan niveles de logro inicial, medio y avanzado		X	No se han aplicado Instrumentos para medir estos niveles.
B.-Talleres, reuniones Técnico Pedagógicas que favorezcan la articulación Pre Básica , Básica y Media	X		Se realizaron 2 reuniones de articulación Pre Básica, Básica y Media
9.-Incorporación de docentes a perfeccionamiento .	X		A través de recursos SEP se capacitaron más de 100 docentes en metodologías, Evaluación y Subsectores.
10.-Seguimiento de perfeccionamiento (Transferencia del Aula)	X		A través de Directores de 8 Escuelas que se capacitaron a través de la Ley SEP.
11.-Realización de un Plan de Fomento de la lectura.	X		En todos los establecimientos municipalizados se está realizando un Plan de fomento de la lectura (Ley SEP)
12.-Establecer actividades para la recuperación o apoyo de asignatura y contenidos deficientes .	X		Práctica pedagógica habitual incluida en los Planes de mejoramiento de las Escuelas.
PUNTAJE TOTAL			S



PROGRAMA N° 8: TECNOLOGIAS PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

LISTADO DE COTEJO

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-Lograr gestión y Liderazgo en las Unidades Educativas a través de las TICS	X		En el 100% de los colegios TICS representan un apoyo para un efectivo liderazgo .
2.-Definir un modelo de aprobación y sustentabilidad para mantención de los primeros pisos de Enlaces.	X		Está definido el modelo y está operando.
3.-Aumento de las competencias TICS en profesores y alumnos	X		Al menos un 60% de los docentes y un 30% de los alumnos han aumentado sus competencias.
PUNTAJE TOTAL			S



MATRIZ DE ANALISIS ESTRATEGICO

FODA

FORTALEZAS:

- Dotación docente en Escuelas de la comuna que posibilita el cabal cumplimiento de los Planes y Programas de estudio.
- Cambio de actitud de los docentes frente a la aplicación de estrategias de cambio e innovación curricular .
- Un 70% de los docentes en función directiva, posee competencias adecuadas en el área de gestión.
- Un 60% de los docentes a contrata posee las competencias básicas para cumplir eficientemente su labor pedagógica .
- Existencia de docentes competentes en el Área de Lectura y Comprensión lectora.
- Adecuada comprensión de los padres y de la comunidad en la temática educativa .

OPORTUNIDADES.

- Docentes Directivos y Técnico Pedagógicos de la comuna se están capacitando en gestión Curricular, Control y Monitoreo
- La transparencia en la difusión de los resultados de las mediciones estandarizadas del Ministerio de Educación obliga a maximizar los esfuerzos de todos para continuar mejorando la calidad de los aprendizajes de los alumnos.
- La implementación de la Ley SEP ha permitido un trabajo docente estructurado, direccionado y el monitoreo y evaluación aplicados han permitido retroalimentar y mejorar los Planes de Mejoramiento Educativo.
- En la última medición del Ministerio (SIMCE 2010) , las Escuelas Básicas de la comuna, subieron en promedio un 13% sobre el promedio nacional, destacándose el mejoramiento, en el Área de Lenguaje. Eficiente funcionamiento de la Comisión de Educación del Concejo Municipal que ha orientado y colaborado en el quehacer del DAEM, en la solución de problemas, conflictos y satisfacción de necesidades, actuando en forma proactiva .



DEBILIDADES:

- El DAEM no cuenta con Manuales de Control y funciones específicas.
- El porcentaje de profesores y Asistentes de la Educación que hacen uso de licencia médica es demasiado alto.
- Existe un 35% de Unidades educativas que no han alcanzado los aprendizajes mínimos (250 puntos) en las mediciones aplicadas por el Ministerio de Educación.
- La implementación de los laboratorios informáticos ha sido demasiado lento.
- La conectividad no llega aún a todos los establecimientos Educativos de la comuna.

AMENZAS:

- La insuficiente eficiencia y eficacia en la Gestión Directiva, atenta contra el funcionamiento y sustentabilidad futura del servicio Educativo Comunal.
- La falta de reconocimiento oficial de algunas escuelas que imparten Educación Pre Básica no posibilitan el adecuado financiamiento de esa modalidad de enseñanza.
- La inexistencia de alternativas académicas de Educación Superior, en especial en el Área Técnico profesional obliga a emigrar a los egresados de nuestra comuna al no tener la posibilidad de continuar estudios calificados.



VIS ION

DESARROLLAR UNA INSTITUCIONALIDAD EDUCATIVA COMUNAL. CON INDISCUTIBLES CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN PARTICIPATIVA; CON UN FUERTE LIDERAZGO DEMOCRÁTICO; PREOCUPADA, PERMANENTEMENTE, DE LAS ASPIRACIONES EDUCATIVAS DE CADA ESCUELA QUE LA INTEGRA, ORIENTADO A LA FORMACIÓN DE ALUMNOS COMPETENTES, DOTADOS DE SÓLIDOS VALORES Y APTOS PARA LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS O SU INSERCIÓN LABORAL.



MISION

FORMAR EN UN AMBIENTE CÁLIDO Y EN FORMA EQUILIBRADA, PERSONAS CAPACES Y COMPETENTES QUE PUEDAN INSERTARSE EN LA SOCIEDAD QUE LES TOCA VIVIR, A TRAVÉS DE FAMILIAS COMPROMETIDAS Y DOCENTES MOTIVADOS.

ENTREGAR UN SERVICIO EDUCACIONAL A NIÑOS Y JÓVENES DURANTE SU PROCESO DE APRENDIZAJE, QUE LES PERMITA INTERNALIZAR LOS CONTENIDOS VALORES Y HABILIDADES QUE LA SOCIEDAD HA DEFINIDO COMO VITALES PARA SU DESARROLLO EFICIENTE Y EFICAZ EN EL MUNDO CONTEMPORÁNEO.



POLITICAS COMUNALES

- En coherencia con la normativa educativa vigente se establecen las siguientes políticas, para orientar el desarrollo y mejoramiento de la educación Municipalizada de la comuna.
- Gestión de la Educación centrada en la comunidad educativa promoviendo su integración y participación.
- Compromiso con una educación de calidad generando y financiando iniciativas que resuelvan los nudos críticos de la gestión.
- Articulación de los distintos sectores interescolares e intersectoriales para apoyar y Coordinar acciones que permitan mejorar la gestión de la Educación Municipal.
- Administración y control del uso de Recursos Humanos, materiales, financieros y técnicos para el logro de una Educación Municipal de calidad y en un ambiente de equidad.



OBJETIVOS, METAS V ESTRATEGIAS

Con el objeto de implementar las Políticas comunales el Departamento de Educación y los establecimientos educacionales de la comuna participarán en la puesta en marcha y /o ejecución de los objetivos, Metas y Programas de Acción, de las siguientes Líneas Estratégicas.

1. Plan de racionalización, control y Monitoreo técnico, administrativo y financiero.
2. Evaluación y responsabilización en los resultados.
3. Participación responsable.
4. Aumento de cobertura y oferta educativa.
5. Intervención Técnico pedagógica en Enseñanza Pre Básica, Básica y media.
6. Mejoramiento del aprendizaje e inclusión educativa.



OBJETIVOS, METAS

Y PROGRAMAS DE ACCION

DE LOS

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

DE LA COMUNA



COMPLEJO EDUCACIONAL

ANTECEDENTES DE MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011:

935 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA A MARZO 2011

EDUCACIÓN HUMANISTICO CIENTIFICO:

CURSOS	PROMEDIOS
1°	4421
2°	4319
3°	2817
4°	1927

EDUCACION TECNICO PROFESIONAL:

CODIGO	AREA	PROMEDIO
510	Construcciones Metálicas	1952
610	Vestuario	1647
610	Servicio de Alimentación	964

PROYECCION DE MATRICULA.

Si se concreta la asignación de salas en otro recinto educativo: 1.100

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

- Una Educadora de Educación Diferencial por 30 horas que cumpla con lo requerido según Decreto 170. Pues a la fecha hay 10 alumnos que no tienen atención.
 - En consideración a que no disponemos de la LEY SEP. Y dadas las evidencias de los últimos años.
 1. Un monitor de Taekwondo por a lo menos 10 horas.
 2. Un monitor de Atletismo por a lo menos 03 horas.
 3. Un monitor de Básquetbol Damas y varones 06 horas
 4. Un monitor de Sheer Leader por a, lo menos 04 horas.
 5. Una inspectora para el Internado Femenino por 44 horas cronológicas a la semana. Falencia que arrastra desde el año 2009, cuestión de norma legal.
 6. La consideración de cancelar:
 - 03 horas de PSU Verbal
 - 03 horas de PSU Matemática
 - 03 horas PSU Matemática
 - 03 horas de PSU Ciencias
 - 03 horas PSU Historia.
- Compromiso edilicio con el funcionamiento el Pre Universitario Interno.



Un aumento de carga horaria por aumentar en un tercero medio y un cuarto medio (En total 84 horas de clases). Lo que implica Plan General, horario de Libre Disposición y Talleres.

Aumento de carga horaria por modificación de malla para los primeros Medios.

9. Lengua Castellana, hoy se atienden 07 horas a Contrata. Se llegaría a 25 horas se requiere un profesor titulado.
10. En Idioma inglés y Francés habrá un aumento de 06 horas. Lo que estaría cubierto es francés pero en inglés habría aumento.
11. En matemática hay 15 horas a contrata, llegaríamos a 23, para contratar a un Profesor Titulado.
12. En Historia hay 15 horas. Se quiere cubrir 30 horas.
13. Biología y Química cada una con 04 horas. Implican aumento de carga.
14. Artes visuales 03 horas de aumento de carga.
15. Artes musicales 03 horas de aumento de carga.
16. Psicología 03 horas cobertura interna.
17. Filosofía 03 horas cobertura interna.
18. Educación Física 04 horas aumento de carga horaria
19. Religión Católica aumenta 04 horas carga horaria
20. Religión Evangélica aumenta 04 horas de carga horaria
21. 04 horas de aumento en Producción en vestuario. Si llegase a crearse otro Primero Medio más (1Primero 1) hay que considerar 42 horas más.

CAPTACION DE ALUMNOS:

- Se inició en el mes de Agosto el Plan de difusión del colegio con visitas a los 8º años de la comuna y de otras comunas.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Se solicitaron fondos al FAGEM para optimizar Servicio educativo.

PRINCIPALES OBJETIVOS

- Aumentar y mejorar la cobertura Educativa eliminando las listas de espera para primeros Medios.
- Poseer los monitores adecuados para las actividades Extraprogramáticas del Colegio.

SUGERENCIAS:

- Optimizar los tiempos de consulta y respuesta.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES:

- PME de lenguaje e Historia.
- Talleres para Terceros y Cuartos años medios en el Área Humanístico Científico, Peluquería, electricidad, danza, computación, voleibol.

ESCUELA O N2 458

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011

NIVEL	N2 ALUMNOS
PRE KINDER	09
KINDER	17
1°	51
2°	32
3°	33
4°	27
5°	53
6°	73
7°	70
8°	60
TOTAL	425

ASISTENCIA MEDIA MARZO A JULIO 2011 .

NIVEL	N2 ALUMNOS
PRE KINDER	07
KINDER	15
1°	47
2°	29
3°	31
4°	25
5°	44
6°	64
7°	63
8°	55
TOTAL	380

PROYECCION DE MATRICULA 2012

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	12
KINDER	20
1º	52
2º	SS
3º	32
4º	32
5º	40
6º	48
7º	78
8º	70
TOTAL	439

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nº	RECURSOS HUMANOS	2011	2012
1	Directivos	02	02
	Unidad Técnica	01(14 horas)	01
	Docentes	22	22
	Asistentes Administrativos	01	01
	Centro Recursos Aprendizajes	01	01
	Grupo Diferencial	02	02
	Fonoaudiólogo	01	01
	Orientadora 01(38 HRS. PME-SEP)	01	01
	Asistente Aula y Patios	04	04
	SISTENTE Aula 8PME-SEP)	07	07
	Auxiliares Aseo v Servicios	04	05



RESUMEN PME-SEP.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTION INSTITUCIONAL:

Liderazgo:

Objetivo:

Capacitar al equipo directivo para desarrollar una planificación estratégica de, los procesos educativos centrada en los aprendizajes de todos los alumnos.

ACCIONES RELEVANTES

- Desarrollar planes de acción anuales con objetivos, metas e indicadores para la evaluación y seguimiento.
- Elaborar instrumentos de monitoreo y seguimiento de las acciones de apoyo pedagógico y los resultados de aprendizajes.

Objetivo: Implementar equipo profesional de apoyo a los alumnos vulnerables de la escuela.

ACCIONES RELEVANTES:

- Fortalecer la capacidad de gestión ampliando el equipo de apoyo integrando a una profesional del área de Orientación Familiar con 38 horas semanales y la contratación de una Psicóloga con 14 horas semanales quienes aportarán en el manejo de conflictos y trastornos conductuales de los alumnos que lo requieran, extendiendo su intervención hacia el entorno familiar.

GESTION CURRICULAR:

Objetivo: Establecer un sistema de planificación de la enseñanza y desempeño docente en el aula que permita mejorar los aprendizajes de todos los alumnos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Planificar en conjunto articulando desde NT a 4º básico.
- Diagnosticar condiciones iniciales de los subsectores incluidos en el plan.
- Actualizar cronograma de Aprendizajes Esperados.
- Registro semanal de planificaciones clases a clases.

Objetivo: Mejorar el desempeño docente en el aula mejorando la implementación de recursos y optimizando la utilización de los ya existentes.

ACCIONES RELEVANTES:



Objetivo:

- Monitorear avance de la cobertura curricular y medir nivel de logros alcanzados por los alumnos respecto de la planificación de aprendizajes esperados.

ACCIONES RELEVANTES:

- Aplicación de pruebas y desarrollo de planes remediales.
- Banco de recursos digitales.
- Diseño de informe de avance en cobertura curricular y aprendizajes logrados por los alumnos.

RECURSOS:

Objetivo: Mejorar las competencias de los recursos humanos docentes y asistentes de educación para mejorar su desempeño como agentes educativos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Implementación de apoyo en Aula.
- Calendario de reuniones con todos los asistentes de educación.
- Taller de mediación y resolución.

Objetivo: mejorar la implementación de recursos pedagógicos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Producir recursos pedagógicos utilizando las TICS.
- Apoyo personalizado a alumnos con NEE

CONVIVENCIA:

Objetivo: Mantener el Reglamento de Convivencia promoviendo el respeto de sus normas por parte de toda la comunidad educativa.

ACCIONES RELEVANTES:

- Analizar el Reglamento de Convivencia en Consejo Curso y reuniones de padres y apoderados.

Objetivo: Asegurar la mantención de un ambiente propicio para mejorar los aprendizajes de todos los alumnos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Funcionamiento de Talleres Extraescolares.
- Desarrollar programa prevención del Consumo de Drogas en todos los niveles.

Objetivo: Mejorar el apoyo del entorno familiar y social de la unidad educativa y su



ACCIONES RELEVANTES:

- Organización de escuela para Padres
- Desarrollar temas de reflexión en reuniones de Subcentros.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES:

Subsectores:

I.- LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Ámbito: Medir avances de aprendizajes.

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Aplicación de Plan de Lectura Diaria.
- Evaluar Velocidad lectora 3 veces al año.
- Aplicar pruebas según calendario.

AMBITO: PLANIFICACION SEMAL DE CLASES.

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos

ACCIONES RELEVANTES:

- Planificación semanal de clases, considerando el PAC.
- Capacitación docente en estrategias para mejorar velocidad y calidad lectora.
- Atender la diversidad en el aula.

AMBITO: GESTION DOCENTE EN EL AULA.

Objetivo Esperado: Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

ACCIONES RELEVANTES:

- Evaluación de estrategias y métodos para mejorar lector de los alumnos.
- Actividades diarias de lectura que incluyan el tratamiento de los OFT.
- Organizar taller mensual de lenguaje.
- Desarrollo de clases en el CRA.

AMBITO REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO.

Objetivo esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y talentos.



AMBITO: COMPROMETER A LA FAMILIA CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS.

Objetivo esperado: Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en sus aprendizajes .

ACCIONES RELEVANTES:

- Analizar resultados de avances de los alumnos con los padres y apoderados.
- Considerar temas de reflexión en reuniones mensuales.
- Entrevista individuales con Padres y Apoderados.

EDUCACIÓN MATEMATICA:

AMBITO: MEDIR AVANCES DE APRENDIZAJES.

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los aprendizajes .

ACCIONES RELEVANTES:

- Diagnóstico inicial y evaluaciones parciales: Plan de Apoyo Compartido.
- Complementar diagnóstico con resultados SIMCE.
- Seguimiento de avance del 4º año en logros de aprendizaje .

AMBITO DE PLANIFICACIÓN SEMANAL DE CLASES:

Objetico relevantes: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

ACCIONES RELEVANTES

- Talleres de planificación semanal.
- Evaluación diferenciada de alumnos con NEE.

ÁMBITO GESTIÓN DOCENTE EN EL AULA:

Objetivo esperado: Trabajo d aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

ACCIONES RELEVANTES:

- Acompañamiento al aula.
- Capacitación para fortalecer los aprendizajes del subsector .
- Taller de autoperfeccionamiento .

AMBITO: REFORZAMIENTO PEDAGOGICO

Objetivo esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y talentos .



AMBITO COMPROMETER A LA FAMILIA CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS.

Objetivo esperado: Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en sus aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Analizar Plan de Apoyo Compartido PACen reuniones de Subcentros.
- Comunicar cronograma de Aprendizajes Esperados.
- Informe mensual de rendimiento, avances y observaciones.

CIENCIAS NATURALES:

AMBITO: MEDIR AVANCES DE APRENDIZAJES:

Objeto Esperado: Sistema de medición de los aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Aplicación de pruebas estandarizadas.
- Reflexión resultados SIMCE.
- Cotejar avances en la cobertura curricular.
- Aplicar evaluaciones diagnóstica, formativa y sumativa.
- Bitácora de Aprendizajes.
- Medición avances en Cobertura Curricular.

AMBITO PLANIFICACION SEMANAL DE CLASES:

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de *clases*, de *métodos*, de recursos pedagógicos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Planificación incluyendo recursos TIC'C
- Incorporar el entorno natral, social y cultural en las planificaciones.
- Desarrollar proyectos de investigación.
- Incorporación a proyecto ECBI de 5º a 8º
- Apoyo semanal a los docentes.
- Apoyo en aula trabajo en laboratorio.

AMBITO: GESTION DOCENTE EN EL AULA

Objetivo esperado: Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

ACCIONES RELEVANTES:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación

PADEM 2012

• ~~Uso de metodologías participativas (NR1 – NR2)~~



AMBITO REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO:

Objetivo Esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Aplicación de Guías de auto aprendizajes.
- Talleres semanales de refuerzo educativo.

AMBITO COMPROMETER A LA FAMILIA CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS:

Objetivo esperado: Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en sus aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Informe mensual de rendimiento, avances y observaciones.
- Promover apoyo del hogar.
- Invitación a Actos y eventos escolares.

ALUMNOS APROBADOS 2010: 335

ALUMNOS REPROBADOS 2010: 47

ALUMNOS RETIRADOS 2010:

CURSOS	Nº ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
12A	2	29/04/2010
		23/06/2010
22A	8	30/03/2010
		29/04/2010
		12/05/2010
		25/06/2010
		23/08/2010
		06/05/2010
		30/03/2010
		25/11/2010
32A	4	26/04/2010
		16/06/2010
		16/06/2010
		25/11/2010
42A	4	26/03/2010
		15/06/2010
		31/03/2010
		18/03/2010
52A	3	15/11/2010
		20/04/2010
		20/03/2010
52B	2	26/03/2010
		20/04/2010
62A	2	18/05/2010
		25/03/2010
62B	1	26/03/2010
72B	1	25/11/2010
72e	4	22/04/2010
		26/03/2010
		07/10/2010
		20/04/2010
82A	1	25/11/2010
82B	2	15/06/2010
		16/06/2010
82e	4	07/10/2010
		19/04/2010
		23/06/2010



PLAN DE RETENCIÓN V CAPATACIÓN DE ALUMNOS 2011-2012

ACCIONES ESPECÍFICAS:

- Entrevistas con Padres y/o apoderados de alumnos en riesgo de deserción. Visitas al hogar de alumnos con inasistencias injustificadas. Apoyo personalizado de orientadora y/o psicóloga.
- Incluyendo alumnos y entorno familiar.
- Desarrollo de plan de refuerzo educativo para mejorar rendimientos académicos.
- Apoyar tramitación para validación de estudios a alumnos con desfase notable en su edad respecto del nivel en que se encuentran a fin de que permanezcan en el sistema.

PLAN DE CAPATACION DE ALUMNOS:

ACCIONES ESPECÍFICAS:

- Campaña de difusión con afiches, dípticos y promoción radial respecto de la nueva infraestructura y la implementación de tecnologías y recursos educativos con que cuenta la escuela.
- Promoción de la implementación de la JEC para el año 2012.
- Articulación con el Centro Parvulario para la continuidad de sus alumnos en párvulos a nuestras instalaciones.
- Visitas a escuela de Lenguaje para ofrecer como continuidad de sus alumnos la incorporación en 1º Básico al grupo de Lenguaje de nuestro establecimiento.
- Iniciar período de matrícula para alumnos nuevos en octubre.
- Realizar matrícula domiciliaria en Noviembre (última semana).

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMO BASICO:

CONSUMO DE AGUA POTABLE:

- Control permanente en los servicios higiénicos para evitar consumo excesivos.
- Mantención adecuada de las instalaciones para evitar pérdidas por desperfectos.

CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA:

- Eliminar uso de calefactores eléctricos
- Supervisar permanentemente uso racional de sistema de iluminación.



PLAN DE ACCIÓN 2012 PRINCIPALES OBJETIVOS,

METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012.

Área Administrativa:

OBJETIVOS	METAS
Gestionar ingreso de la escuela a la JEC	En Marzo de 2012 todos los cursos de 1º a 8º año inician funcionamiento en JEC.
Incrementar la matrícula actual en un 15% para mantener funcionando cantidad similar a 2011	Iniciar año escolar 2012 con matrícula igual o superior a 480 alumnos.
Implementar adecuadamente el desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan de mejoramiento (PME-SEP)	Las metas comprometidas en el PME se cumplirán a lo menos en un 80% de los porcentajes comprometidos.

AREA CURRICULAR:

OBJETIVOS	METAS
Mejorar los aprendizajes de los alumnos a través de las acciones y metas establecidas en el PME	Se cumplirán los porcentajes comprometidos a través del convenio PME-SEP.
Implementar y monitorear el desarrollo de Planes de Acción ya instalados en el establecimiento : - LEM: Desarrollo de la lectura, Escritura y Matemáticas. - ECBI: Desarrollo de la ciencia a través de la indagación. - CRA: Desarrollo de lecciones del portafolio .	Mejorar los aprendizajes de todos los alumnos en Lenguaje, matemática y Estudio de la Naturaleza en un 10% respecto del rendimiento académico de 2011.
Mantener funcionando todos los programas de apoyo para los alumnos con NEE: - Grupos Diferenciales. - Proyecto Integración Decreto 01 - Trastornos Específicos de lenguaje Decreto 1300	Los alumnos con NEEE serán evaluados y derivados al programa Especial que corresponda al 30 de Mayo de 2011.

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS	METAS
Fortalecer el proceso educativo de todos los alumnos proporcionando instancia para el desarrollo integral de sus potencialidades	El 100% de los alumnos participará a lo menos en un taller de desarrollo deportivo y/o artístico semanal.



ESCUELA E N° 456

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011

NIVEL					
CANTIDAD	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA	TOTAL
	9	22	312	55	398

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011

NIVEL				
PROMEDIO	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA
%	90	93	90.6	78

PROYECCION MATRICULA 2012.

NIVEL					
CANTIDAD	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA	TOTAL
	15	30	380	60	480

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

De acuerdo a la proyección, a las carencias existentes y al retiro de docentes titulares, se sugiere como necesidades a cubrir:

- 02 Profesoras Especialistas para Educación Especial y Diferenciada.
- 04 Asistentes en Educación Especial y diferenciada.
- 01 Educador de Párvulos
- 01 Técnico en Educación Parvularia
- 03 Docentes en Educación General (idealmente con especialización en un sector de aprendizaje)
- 01 Profesora Especialista en Lenguaje y Comunicación {2º Ciclo}
- 01 Profesor Especialista en Ciencias Sociales (2º Ciclo)
- 02 Asistentes de la Educación (para Inspectoría y Administración)
- 01 Encargado de biblioteca con permanencia de 40 horas (el constante cambio perjudica a Bibliocra)
- 01 Secretaria
- 01 Nochero designado para la Escuela
- 01 OriPnt::jrlnr



RESUMEN PME -SEP

Cubre una serie de acciones relacionadas con el mejoramiento de aprendizajes y gestión. Considera las áreas propuestas y asume los sectores de Lenguaje y Comunicación, Matemática y Ciencias naturales. El fondo SEP, está cubriendo la extensión horaria y aporta para la simulación de la jornada escolar completa.

No se ha podido desarrollar a cabalidad debido a la falta de seguridad en la escuela. El año anterior se consideró actividades no realizadas a aquellas acciones donde se hizo adquisiciones pero que por inseguridad no se instaló en las salas o espacios educativos, definitivos, los recursos adquiridos.

Consideramos que la mayor debilidad está en el trabajo con padres y apoderados. Ellos están alejados; los directivos por sus motivos y los Subcentros por la usencia de los directivos.

ALUMNOS APROBADOS 2010

NIVEL					
CANTIDAD	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA	TOTAL
	15	30	237	44	326

ALUMNOS REPROBADOS 2010

NIVEL					
CANTIDAD	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA	TOTAL
	0	0	39	17	56

ALUMNOS RETIRADOS 2010 FECHA DE RETIRO:

CURSOS	N!! ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
1°	2	19/04/2010
		12/04/2010
2°	1	06/09/2010
6° A	5	29/10/2010
		03/11/2010
		17/06/2010
		29/10/2010
		06/10/2010
6° B	3	29/10/2010
		29/10/2010



PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETECCIÓN V/O CAPTACION DE ALUMNOS 2011-2012:

DIFUSIÓN DE MENSAJES DE LA FORMA EDUCATIVA, A LA COMUNIDAD.

- Encuentro entre los alumnos de Nivel de Transición menor y mayor de la escuela con alumnos de nivel medio, de los Jardines Infantiles de la Comunidad.
- Asistencia desde la escuela, Reunión de padres y apoderados de nivel medio de los jardines aledaños.
- Instalación de pendones de difusión en sectores de la comunidad.

ESTRATEGIA PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

- Para ayudar al cuidado en el gasto de las energía eléctrica- en sus diferentes usos- el uso del gas, petróleo y sus derivados, y otros productos naturales de energía diversas, se intenta educar a la comunidad educativa, con el fin de formar conciencia ecológica respecto del tema.
- Se promueve la reflexión respecto de la sustentabilidad económica – ecológica.
- Asimismo se intenta difundir esta simbiosis energía desarrollo humano, tanto a través de los contenidos curriculares mínimos como actividades extraescolares: actos, letreros, mensajes orales y escritos.
- Se instalan letreros respecto del racionamiento y buen uso de agua y de electricidad. Se promueven concursos respecto del tema.
- Se trabajo a través de taller de ecología.
- Se difunden mensajes educativos en revistas interactivas.



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2012 EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

- Inicialmente podríamos decir que los objetivos y metas son los dados en el plan de acción, ya que son muy coincidentes con los Proyectos educativos. Existe una serie de objetivos que se traducen en el Mejoramiento de los aprendizajes en niños y niñas para lo cual también existen metas de rendimiento.

ENTRE LAS METAS PORCENTUAL PARA EL AÑO 2012:

AREA ADMINISTRATIVA:

- Promoción :84%
- Retención 95%
- Retención : 95%
- Riesgo de porcentaje de repitencia:1G%
- Posible porcentaje de abandono :3%
- Consolidar Equipo de Liderazgo
- Mejorar las condiciones medioambientales del entorno (del canal, sitio eriazo).
- Difundir la labor institucional en la comunidad.
- Potenciar el equipo directivo.

AREA CURRICULAR:

- Potenciar la ejecución del Plan Ley SEP .
- Incrementar logros en calidad lectora
- Implementar los Planes y Programas d estudio en pro del ajuste curricular .
- Fortalecer las estrategias de evaluación de profesores y alumnos.
- Fortalecer los espacios de reflexión docente.
- Perfeccionar las contextualización de los espacios educativos.

AREA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

- Incrementar el Número de alumnos que participen en actividades deportivas y, en talleres con carácter .
- Potenciar talleres polideportivos dependientes de la Ley de Subvenciones Escolar preferencial.
- Integrar a un mayor número de alumnos a talleres de connotación recreativa y social.



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

El Mejoramiento del servicio puede lograrse al:

- Contratar en forma permanente, tanto, al personal docente, como al de apoyo a la labor docente, mencionado posteriormente.
- Cautelar que las personas contratadas para funciones en las Escuela las desarrolle efectivamente en ella.
- Potenciar el trabajo técnico.
- Perfeccionar al personal; sensibilizándose respecto de los fundamentos y principios de la Educación y de la importancia de desarrollar muy bien las funciones que le corresponde.
- Enviar reemplazante para las ausencias docentes (licencias, médicas perfeccionamiento etc.)
- Instalar jornada escolar completa regular.

PROGRESAR EN LA SEGURIDAD DE LA ESCUELA EN:

- Lo referente a cierres o rejas para evitar el ingreso de extraños y de animales infectados de parásitos y otros males.
- Completar las protecciones de ventanales ya que se licito 300mts"2 de los 400mts2 que se propuso como requerimiento de la infraestructura.
- Lamentablemente en esos 400 faltó considerar al lado poniente del establecimiento, lo que implica 4 salas que no se consideraron el lado poniente del establecimiento, lo que implica 4 salas que no se consideraban en un plano que al parecer fue utilizado para licitar , informar el oferente.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

Entre los Planes especiales instalados en el establecimiento está el Plan de Apoyo compartido, programa del Ministerio de Educación, que aporta en metodología y recursos a la calidad de los aprendizajes de niños y niñas.

También, como no exclusivo pero sí especial, es el Plan de Mejoramiento SEP, que nos permite invertir recursos didácticos e instalar talleres de reforzamiento en una suerte de jornada extendida, complementando la media jornada de trabajo escolar.

Considerando la importancia del requerimiento de la información, esperamos responda al objetivo.



ESCUELA F N2 450

ANTECEDENTES MATRICULA:

- Matricula al 30 de Julio de 2011: 191
- Asistencia Media a Marzo 2011: 18
- Proyección de Matricula 2012: 210

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

- 02 Docentes (1de Educación Física y 1en la Asignatura de Inglés)
- Asistente de la Educación: No se requiere

RESUMEN PME- SEP

El Plan de Mejora Educativo de nuestra Unidad Educativa tiene como finalidad mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los alumnos, fortalecer en ellos los aspectos sociales, artístico- culturales y deportivos favoreciendo su desarrollo integral.

Las acciones que hemos diseñado comprenden el sector de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Comprensión del Medio, además del área del dominio Lector (comprensión, velocidad y calidad lectora) y Gestión Institucional.

En el subsector de Lenguaje y Comunicación se han elaborado 8 acciones que están dirigidas principalmente a mejorar la comprensión, velocidad y calidad lectora.

En Educación Matemática se ha elaborado 9 acciones cuyo mayor objetivo es mejorar los aprendizajes claves del subsector, principalmente los ejes de geometría y resolución de problemas.

En el subsector de Ciencias Naturales se han diseñado 5 acciones destinadas a mejorar los niveles de logro del subsector.

En Gestión Institucional se han diseñado acciones en las diferentes áreas:

- LIDERAZGO: Se formularon 2 acciones cuyos objetivos son identificar principalmente a fortalecer las prácticas docentes de los profesores del establecimiento.
- GESTION CURRICULAR: Se formularon 9 acciones destinadas principalmente a fortalecer las prácticas docentes de los profesionales del establecimiento.
- RECURSOS: Se formularon 14 acciones focalizada esencialmente a constituir el Equipo Técnico Pedagógico y gestión Escolar, implementar con más recursos el Laboratorio de Computación, el CRA y Talleres de Deportes. Además capacitar a los docentes para fortalecer sus prácticas pedagógicas.
- CONVIVENCIA: Se formularon 13 acciones destinadas a implementar un sistema de estímulos y motivación en los alumnos con el fin de superarse y mejorar las



ALUMNOS APROBADOS 2010: 199

ALUMNOS REPROBADOS: 14

ALUMNOS RETIRADOS 2010: 24, estos alumnos se trasladaron a otros Establecimientos Educativos.

Nº ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
02	10/03/10
01	15/03/10
01	18/03/10
01	19/03/10
01	22/03/10
01	23/03/10
01	26/03/10
01	31/03/10
01	08/04/10
02	13/04/10
03	14/04/10
01	15/04/10
01	07/07/10
01	18/08/10
01	23/08/10
01	02/09/10
01	03/09/10
01	22/09/10
01	27/09/10
01	04/11/10

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE TENECIÓN V/O CAPACTACION DE ALUMNOS 2011-2012.

Para retener y captar alumnos nuestra Unidad Educativa realizará las siguientes acciones:

- Se realizará publicidad a través de afiches y trípticos en los cuales se darán a conocer los logros alcanzados por nuestros establecimientos, los talleres que se han implementado y las estrategias creadas.
- Se realizará publicidad en la radio de la comuna y en las de San Fernando con el propósito de difundir los logros de nuestra escuela y el tipo de enseñanza que impartimos.
- La educadora realizará campaña puerta a puerta por la comunidad y en los jardines JUNJI e Integra de la comuna para captar nuevos alumnos para el nivel de Educación Parvularia.



ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Crear conciencia en los alumnos, alumnas y personal del Establecimiento para hacer un uso responsable del consumo del agua potable y energía eléctrica.
- Realizar permanentes mantenciones para evitar filtraciones de agua y reparación de circuitos eléctricos.
- Cautelar el uso excesivo de calefacción eléctrica en las distantes dependencias del establecimiento.



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS V PLAN DE ACCIÓN 2012

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener en un 100% planta docente estable en el tiempo, para que se pueda desarrollar el trabajo curricular coordinado y articulado, logrando así, un producto educacional de calidad y conocimiento sólidos.
- Mejorar en un 85% los espacios nuevos cada año para ser ocupados por los alumnos, que éstos sean adecuados, cómodos y útiles en su uso.
- Que el 80% de los apoderados se informe de la cuenta pública, de la gestión en todos los aspectos que contemple el PEI.
- Constituir en un 100% el Equipo de Gestión para que planifique, coordine, controle y evalúe las actividades desarrolladas en la Unidad educativa.
- Fortalecer en un 90% los lazos con diversas redes de apoyo externo que posibiliten el mejoramiento del entorno educativo.

AREA CURRICULAR.

- Acrecentar en un 80% el pensamiento lógico-matemático de nuestros alumnos y alumnas enfatizando en los ejes de forma y espacio y resolución de problemas.
- Ampliar en un 80% el dominio de la comprensión lectora de los alumnos y alumnas en un plazo superior a 2 años.
- Optimizar en un 85% el uso de la Informática como recurso de aprendizaje en los diversos niveles de Educación Parvularia y Básica.
- Lograr que el 100% del profesorado haga uso de la Bibliocra utilizando este recurso pedagógico como medio para mejorar y ampliar los aprendizajes de los alumnos y alumnas.
- Consolidar el EGE en un 100%, promoviendo talleres de reflexión y análisis que mejoren la calidad de las prácticas docentes y. por ende, los aprendizajes de los estudiantes.
- Subir los resultados en las mediciones SIMCE del Lenguaje y Comunicación Educación Matemática, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Comprensión del medio Natural, Social y Cultural en cuarto y octavo año básico.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Lograr que el 90% de los integrantes de la Comunidad Educativa participen en las diferentes actividades que ayuden a la sana convivencia, las buenas relaciones entre sus integrantes y
- Participar en diferentes y variados eventos de tipo deportivo, cultural y o social tanto en la escuela como fuera de ella, integrando a los alumnos. oadres v aoderados. docentes v nPrsonr l rPI



SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Tener toda la dotación al inicio del año escolar, de tal manera de optimizar los tiempos y la implementación de los Programas de estudio.
- Asegurar Plan docente permanente, sin rotaciones para fortalecer equipo de trabajo.
- Contratar docentes idóneos que dominen las disciplinas que imparten, asegurando así, la calidad de la educación recibida por nuestros alumnos y alumnas.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

En nuestro establecimiento se están implementado los siguientes programas:

- Integración Escolar
- Enlaces
- CRA
- CONAMA
- CONACE
- BUEN COMIENZO
- Fomento lector

ESCUELA ¹¹ESPECIAL AYUDANDO A CRECER"

La Escuela Especial "Ayudando a Crecer", de la comuna de Chimbarongo, atiende alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) derivadas de una o más discapacidades de carácter permanente, a través de la implementación de los Decretos de Educación Especial 87/90 y 815/90.

Conjuntamente, cumple el rol y función de **Red de Apoyo** a los establecimientos de dependencia municipal de educación regular (pre-básica, básica y media), que se concreta a través del Programa Integración Escolar PIE Comunal de (01/98 y 1.300/02), asociando a partir del año 2010- 2011 la extensión de sus apoyos a estudiantes con NEE transitorias descritas en el Decreto 170/2010.

La Escuela Especial "Ayudando a Crecer", como establecimiento de Educación Especial, se norma y regula por la aplicación de decretos emanados por el MINEDUC, quien establece la forma de funcionamiento y los requerimientos necesarios para su función.



ANTECEDENTES DE MATRICULA

MATRÍCULA AL 30 DE JULIO DE 2011: A la fecha señalada 78 Estudiantes (8 cursos con matrícula completa)

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011: Asistencia media 75%.

PROYECCIÓN DE MATRÍCULA 2012: 78 alumnos, con igual conformación de cursos.

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS (Docentes y asistentes de la Educación):

- **DOCENTES DIRECTIVOS Y GABINETE TECNICO** (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90)

CARGO	CARGA HORAS
Directora	44 hrs.
Encargado Unidad Técnico Pedagógica (UTP)	30 hrs.
Psicólogo	44 hrs.
Fonoaudiólogo	44 hrs.
Kinesiólogo	25 hrs.
Terapeuta Ocupacional	44 hrs.
TOTAL HORAS	231 HORAS

LA NECESIDAD SE RESUME EN EL AUMENTO DE:

- 4 horas Psicóloga
- 11 horas de profesora encargada de UTP (para completar 30 necesarias)
- 4 horas de Terapeuta Ocupacional
- **DOCENTES DE AULA** (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90)

CARGO	CARGA HORAS
01 Profesor de Educación Diferencial, Estimulación Temprana	14 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Intervención Temprana	20 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Pre-básico 1	22 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Pre-básico 2	22 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Básico 8 A	30 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Básico 8 B	30 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Básico 10	30 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Laboral 1	30 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Laboral 2	30 hrs.
01 Profesor de Educación Diferencial, Funcional	30 hrs.
01 Profesor de Educación Física	20 hrs.
TOTAL DOTACIÓN DOCENTE	10 Docentes
TOTAL CARGA HORARIA DOCENTE	278 HORAS

II LUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONCO
Se requiere una profesora para completar dotación docente 16 horas

- ASISTENTES TÉCNICO DE LA EDUCACIÓN, (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90, y requisito para la obtención de subvención incrementada)

CARGO	CARGA HORAS 2011	REQUERIMIENTO 2012
1Asistente aula Intervención Temprana	Solicitada, no asignada	14
1Asistente aula Pre-básico 1	22	22
1Asistente aula Pre-básico 2	22	22
1Asistente aula Básico 8 A	30	30
1Asistente aula Básico 8 B	30	30
1Asistente aula Básico 10	30	30
1Asistente aula Laboral1	30	30
1Asistente aula Laboral 2	Solicitada, no asignada	30
1Asistente aula Curso funcional	14	20
2 Asistente Movilización	Solicitada, no asignada	60
TOTALASISTENTES	S PERS.	8 PERS.
TOTAL HORAS	178 HRS.	288 HRS.

Se cuentan con S personas y se requieren 8, los cursos están en un 70% en la jornada de la mañana.

Se solicitan 2 personas (cada una con 30 hrs.) para apoyo en traslado de alumnos, actualmente el personal de aseo y aula debe dejar sus funciones regulares de lado para cubrir esta necesidad.

Cada curso debe contar con el apoyo en aula de un asistente de la educación , por las características y necesidades de los beneficiarios .

Los cursos que perciben subvención especial incrementada es un requisito contar con asistente de apoyo en aula.

CARGO	CARGA HORAS
1 Secretaria	44
2 Asistentes de la Educación (Servicios menores)	88
2 Choferes	88
TOTAL DE ASISTENTES EDUCACIÓN	S
TOTAL HORAS ASISTENTES EDUCACIÓN	220

Resumen PME- SEP: No corresponde.

ALUMNOS APROBADOS 2010: 100% de los alumnos

ALUMNOS REPROBADOS 2010: 0%

RETIRADOS 2010, INDICANDO FECHA:

SE RETIRARON 8 ESTUDIANTES: S de ellos correspondían al programa de Intervención Temprana para incorporarse a Educación Regular . 8 de marzo, 30 de junio, 1de julio y el 18de agosto. El propósito de este plan es recuperar estudiantes para incorporarlos a Escuelas de Educación Básica de la Comuna .

Estudiantes de otra Comuna: 1estudiante que se integra a su Comuna de origen. 21 de abril.

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2011- 2012

- Solicitar la contratación de un 3er vehículo (furgón) de traslado de alumnos: lo que permitiría cumplir con las familias, para facilitar y asegurar el acercamiento y continuidad de asistencia a clases desde los sectores más dispersos de la comuna.
- Evaluación de gastos por traslado de estudiantes: se revisarán costos de mantención de vehículos, combustible, choferes y posibles asistentes de bus para evaluar internalización del servicio.
- Captación de alumnos a través de derivación y evaluación diagnóstica de:
- Programa Chile Crece Contigo
- Programa Integración Escolar de la comuna de Chimbarongo

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

- Implementación de estufas catalíticas a parafina en aulas de clases, lo que ha eliminado la utilización de calefacción a base de energía eléctrica, disminuyendo el consumo durante el período de invierno.
- Teléfono, se mantiene línea con costo fijo, con restricción de llamadas a larga distancia y celulares.
- Agua: se realiza mantenimiento continuo de redes.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012. ÁREA ADMINISTRATIVA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

- Área Administrativa: Equipamiento de Sala Computación y Biblioteca para Estudiantes. Con estos espacios habilitados potenciaremos el desarrollo cognitivo, implementado programa de Lectura de Revistas, Diario y Cuentos generando alianzas con la Biblioteca Municipal de Chimbarongo.
- En aula de Computación se requiere la incorporación de ayudas técnicas de acceso que faciliten el uso para estudiantes con discapacidad motora.
Una sala acondicionada y mantenida apropiadamente con computadores podemos extender su uso a futuro como plan de apoyo al PIE Comunal. En jornada alterna a las actividades de clase regular.
- Área Curricular : Se privilegiará los programas que son parte del Proyecto Educativo Institucional, estos son:
 - o Continuidad Programa Intervención Temprana, Programa educativo interdisciplinario, que involucra y requiere de un trabajo conjunto de los siguientes profesionales, para las funciones de evaluación, intervención y egreso : Profesor de Educación Diferencial, Psicóloga, Fonoaudiólogo, kinesiólogo, Terapeuta ocupacional. Población beneficiaria: Niños y niñas entre 0 y 2 años de edad, con NEE derivadas de una discapacidad permanente o transitoria. Contempla trabajo conjunto con padres y apoderados, a través de charlas, talleres e intervención conjunta en aula de clase.
 - o Estimulación Temprana (CHILE CRECE CONTIGO): Programa Educativo a cargo de Educadora de Párvulo, atención de profesionales según área en retraso o riesgo. Población beneficiaria : Niños y niñas entre 0 y 4 años, que presenten riesgo o retraso en una o más áreas de desarrollo. Desarrolla trabajo conjunto con padres y apoderados, a través de charlas, talleres e intervención conjunta en aula de clases.
 - o Sistema de Comunicación Aumentativa – Alternativa: Propuesta MINEDUC, para alumnos y alumnas que presentan NEE múltiples. Dirigido a alumnos y alumnas con dificultades y necesidades significativas en el área de comunicación.
 - o Sexualidad y afectividad: Propuesta MINEDUC, para alumnos y alumnas con NEE derivadas de una o más discapacidades . Proyecto educativo destinado a niñas, niños y jóvenes con discapacidad intelectual y/o multidiscapacidad y a sus padres y madres.
 - o Canoterapia : Propuesta de intervención, realizada con apoyo de Gendarmería de Chile y su grupo de Adiestramiento canino.
- Extracurricular: participación y representación del establecimiento en actividades deportivas, artísticas y recreativas a nivel comunal, provincial y regional.
Continuidad de ejecución de Proyectos a través del IND.

Sugerencias de mejoramiento tanto del proceso como del servicio Educacional:

- Disponer del 100% personal tanto docente como Asistentes de la educación al inicio del año escolar .
- Generar un sistema de registro de personal calificado, para reemplazos.

Planes y Programas especiales implementados en el Establecimiento:

- Actividades Deportivas y Recreativas, implementadas a través del IND.
- Método de Lectura Global "Palabras +palabras, aprendamos a Leer" MINEDUC.
- Sexualidad y afectividad, MINEDUC.
- Sistema de Comunicación Aumentativa Alternativa (SCAA)
- Canoterapia (Terapia asistida con Canes) Gendarmería de Chile.
- Chile Crece Contigo, evaluación, diagnóstico, intervención.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE}

El Programa de Integración Escolar (PIE}, de la comuna de Chimbarongo, atiende alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) de carácter permanente y de carácter transitorio a través de implementación de los Decretos 01/98 y 170/09.

El PIE cumple el rol y función de Red de Apoyo a los establecimientos de dependencia municipal de educación regular (pre-básica, básica y media).

El PIE, por ser un programa de Educación Especial, se norma y regula por la aplicación de decretos emanados por el MINEDUC, quien establece la forma de funcionamiento y los requerimientos necesarios para su función.

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

- 1.1 MATRÍCULA AL 30 DE JULIO DE 2011: A la fecha señalada hay 344 Estudiantes {17 Establecimientos de Educación Básica, 1Liceo Polivalente y 1Centro parvulario)
- 1.2 ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011: Asistencia media 95%. Aprox.
- 1.3 PROYECCIÓN DE MATRÍCULA 2012:510 alumnos. Aprox.
Ampliación de cobertura a otro establecimiento de la comuna {Santa Isabel G-503)
- 1.4 NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS (Docentes y asistentes de la Educación):
 - o DOCENTES ESPECIALISTAS Y PROFESIONALES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 01/98 y 170/09)

CARGO	CARGA HORAS
Coordinadora Técnica	30 hrs.
2 Psicólogos	44 hrs. c/u
2 Fonoaudiólogos	40 hrs. c/u
Kinesiólogo	20 hrs.
Terapeuta Ocupacional	44 hrs.
TOTAL HORAS	252 HORAS

LA NECESIDAD SE RESUME EN EL AUMENTO DE:

- 44 horas Psicóloga
- 8 horas de Coordinadora Técnica (para completar 30 necesarias)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación
PADEM 2012

- DOCENTES ESPECIALISTAS (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 170/09)

ESTABLECIMIENTO	CARGA HORARIA	No DE DOCENTE
C-501	70	2 Profesores Diferenciales
E-456	94	3 Profesores Diferenciales
F-411	88	2 Profesores Diferenciales
D-458	152	3 Profesores Diferenciales
CECH	188	4 Profesores Diferenciales
F-450	90	3 Profesores Diferenciales
F-413	82	2 Profesores Diferenciales
F-415	54	2 Profesores Diferenciales
F-447	44	1 Profesor Diferencial
F-449	74	2 Profesores Diferenciales
F-451	94	3 Profesores Diferenciales
F-452	44	1 Profesores Diferenciales
F-455	74	2 Profesores Diferenciales
G-414	38	1 Profesor Diferencial
G-453	44	1 Profesor Diferencial
G-507	78	2 Profesores Diferenciales
F-552	58	2 Profesores Diferenciales
G-448	6	1 Profesor Diferencial
G-429	20	1 Profesor Diferencial
G-503	44	1 Profesor Diferencial
TOTAL	1.436 HORAS	38 PROFESORES DIFERENCIALES

Se tendrá como primera prioridad a Profesores Diferencial y en su defecto se consideran psicopedagogos, Educadores de párvulos y Profesores Básicos.

ALUMNOS APROBADOS 2010: 72 % de los alumnos

ALUMNOS REPROBADOS 2010: 28% de los alumnos

RETIRADOS 2010, INDICANDO FECHA:

ESCUELA	CANTIDAD DE ALUMNOS RETIRADO	FECHA
G-501	0	
E-456	0	
F-411	0	
D-458	4	26.03.2010/18.03.2010/26.04.2010/18.05.2010
CECH	1	15.04.2010
F-450	1	07.07.2010
F-413	0	
F-415	0	
F-447	0	
F-449	0	
F-451	0	
F-452	0	
F-455	1	30.08.2010
G-414	0	
G-453	0	
G-507	0	

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2011- 2012

- Captación de alumnos a través de las evaluaciones externas por LEY SEP. En cada establecimiento
- Entrevista con apoderados y profesores

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012. ÁREA ADMINISTRATIVA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

- ÁREA ADMINISTRATIVA: Equipamiento de Material fungible, didáctico y Tecnológico a las aulas de Integración Escolar de los 20 establecimientos educacionales de la comuna. Con estos espacios habilitados potenciaremos el desarrollo cognitivo y el mejoramiento a las prácticas pedagógicas.
- Se continuaran con talleres del equipo multidisciplinario (terapeuta ocupacional, psicólogo, fonoaudiólogo y kinesiólogo) enfocados a los alumnos integrados, padres y profesores de *estos*, con el fin de proveer herramientas, estrategias y manejo de conductas tanto en el aula como en el hogar. Por esto se solicitara movilización para desplazarse a los diferentes establecimientos .
- Se equipara la oficina del Coordinador Técnico del PIE con equipos tecnológicos para organizar y ejecutar las estrategias y el seguimiento a las mejoras del proyecto de integración escolar, además de mantener las estadísticas de los alumnos integrados . Se implementara una calendarización de Visitas a los distintos establecimientos para supervisar las acciones del PIE, solicitando movilización de acceso a cada establecimiento .

- ÁREA CURRICULAR:

Se establecerán capacitaciones en el Plan de acompañamiento Compartido para mejorar el apoyo colaborativo y estandarizar estrategias dentro del equipo de integración escolar.

- Los profesionales docentes y profesionales asistentes de la educación participarán en congresos, seminarios y otras capacitaciones a nivel inter-regional y nacional, que tengan relación con el mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualizaciones de la normativa que rige la Educación Especial y a su vez favoreciendo a los niños y niñas con NEE de nuestra comuna.
- Se implementara los talleres de Sexualidad y afectividad: Propuesta MINEDUC, para alumnos y alumnas con NEE derivadas de una discapacidad. Destinado a niñas, niños y jóvenes con discapacidad intelectual a sus padres y madres.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL:

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN LOS ESTABLECIMIENTO:

- Junaeb
- Bibliotecas CRA
- Enlace
- SEP
- PACen algunos establecimientos en forma voluntaria
- Programa Buen comienzo



ESCUELA F N2 411

MATRICULA AL 30 DE JULIO DEL 2011.

- 128 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2011:

- 95%

PROYECCION MATRÍCULA AÑO 2012.

- 130 Alumnos

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS DOCENTES:

- 1 Educadora de Párvulos
- 8 Docentes de aula
- 3 Asistente de la Educación.

ALUMNOS APROBADOS AÑO 2010

- 96%

ALUMNOS REPROBADOS AÑO 2010

- 4%

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2010:

No hubo

PROGRAMA DE RETENCION Y/0 ALUMNOS 2011-2012

- Visita puerta a puerta.
- Conseguir recursos externos para el traslado de alumnos con problemas económicos y de distancia.
- Atención preferencial a alumnos con problemas de aprendizaje.
- Información de los avances y condiciones que ofrece la unidad educativa para mejorar el trabajo pedagógico (adquisición de recursos educativos).
- Mejoramiento estructural y ornamental del establecimiento.
- Perfeccionamiento docente

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

- Revisión y mantenimiento de suministro de luz y agua (reemplazo de llaves en mal



OBJETIVOS PLAN DE ACCION 2011

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener carga horaria para cumplir con JEC y UTP.
- Iniciar el año escolar con dotación completa.
- Gestionar oportunamente Recursos Ley SEP
- Monitorear permanentemente el trabajo en el aula, cautelando la aplicación de los Planes y Programas de estudio.
- Fortalecer los lazos afectivos con las instituciones del sector.
- Fortalecer la aplicación del Reglamento de Convivencia escolar dando a conocer a toda la comunidad escolar.
- Agilizar reemplazo de licencias médicas.
- Mantener abierta a toda la Comunidad la Biblioteca de nuestra escuela para sus consultas.
- Inventariar recursos y materiales con lo que en la actualidad cuenta la unidad Educativa.

AREA PEDAGOGICA:

- Realizar reuniones técnicas y/ o talleres de reflexión pedagógica.
- Dar a conocer permanentemente el material pedagógico adquirido con recursos SEP para la utilización de ellos por parte de los docentes en el aula.
- Optimizar recursos humanos existentes para mejorar aprendizajes.
- Implementar estrategias de Velocidad Lectora al hogar, lectura mensual del libros, Comprensión lectora utilizando material (libro) adquiridos con recursos SEP.
- Realizar actos artísticos culturales con la participación alumnos y Padres y Apoderados.
- Realizar evaluación es diagnósticas y de seguimiento en subsectores del Lenguaje y Comunicación y educación Matemática para implementar apoyo pedagógico para alumnos con dificultades de aprendizajes y dar atención preferencial y/o pesquisar alumnos que requieran atención de especialista.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Implementar talleres deportivos y artísticos.
- Participar en competencias deportivas a nivel comunal
- Participación en actividades artísticas a nivel de escuela y nivel comunal.
- Participación en feria del Mundo Joven.



SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL SERVICIO

- Realizar reuniones al comienzo del año para entregar orientaciones generales sobre los requerimientos del servicio.
- Agilizar órdenes de trabajo para que cada Unidad educativa inicie el año escolar con dotación completa.
- Mayor agilización al momento de enviar órdenes de compra con recursos SEP.



RESUMEN PLAN DE MEJORAMIENTO PME-SEP

AREA	AMBITO	ACCIONES
<t u - 1- <t w 1- <t	Medir avances de aprendizaje	1.-Evaluación Diagnostica
		2.-Taller de Difusión
		3.-Estrategias para mejorar resultados.
		4.-Calendarización de Evaluaciones.
	Planificación de Clases	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	Gestión Docente en el Aula	1.-Enriquecer el Curriculum con intercambio pedagógico entre pares.
	Reforzamiento Pedagógico	1.-Apoyo Pedagógico 4 horas
	Comprometer a la Familia	1.-Establecer metas de involucramiento en talleres

AREA	AMBITO	ACCIONES
W> Z W ...1	Medir avances de Aprendizajes	1.-Evaluación diagnóstica
		2.-Taller de Difusión
		3.-Estrategias para mejorar resultados
		4.-Calendarización de Evaluaciones.
	Planificación de Clases	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	Gestión Docente en el Aula	1.-Enriquecer el Curriculum con Intercambio Pedagógico entre pares y material novedoso y significativo.
		2.-Implementar un plan de lectura domiciliaria y un plan de lectura silenciosa sostenida
	Reforzamiento Pedagógico	1.-Apoyo Pedagógico (4 horas)
	Comprometer a la Familia	1.-Implementar mediante taller para padres
		2.-Estrategias de Velocidad lectora al hogar

AREA	AMBITO	ACCIONES
<C - Z W	Medir avances de aprendizaje	1.-Evaluación Diagnóstica
		2.-Calendarizar evaluación y difusión de resultados en evaluación de ciencias
		3.-Estrategias para mejorar resultados
	Planificación de clases	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	Gestión Docente en el Aula	1.-Enriquecer el Curriculum implementando experiencias de aprendizajes novedosas y significativas.
	Reforzamiento Pedagógico	1.-Apoyo Pedagógico 4horas
	Comprometer a la familia	1.-Apoderados involucrados.



AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
a: S J a: J N O t w c)	1	1.-Implementar un sistema de revisión de planificación diarias y su triangulación.
	2	1.-Difusión de calendario anual
		2.-Calendarización de horarios
		3.-Instrumentos de evaluación
		4.-Extensión horaria
	3	1.-Viajes Pedagógicas

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
v O v a: J ü w a:	1	1.-Talleres Pedagógicos
		2.-Fomentar la lectura y buen uso del libro
		3.-Coordinación TICS

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
< H w 5 N a	1	1.-Actividades artísticas culturales
	2	2.-Cuadro de Honor
		3.-Ceremonia de Premiación
		4.-Viaje Pedagógico
	3	2.-Implementar Patio Recreativo.



ESCUELA F N2 413

ANTECEDENTES DE MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011:

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	12
KINDER	14
BASICA	112
TOTAL	138

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011:

99%

PROYECCION DE MATRICULA 2012

PRE KINDER	KINDER	12	22	32	42	52	6°	7°	8°	TOTAL
13	19	17	15	15	15	20	15	14	20	163

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS (DOCENTES Y ASISTENTES DE EDUCACION)

- Como necesidades de la Escuela sugerimos que la Asistente de Párvulos sea Contratada por el Sostenedor, sin tener necesidad de recurrir a los recursos de la Ley SEP para este fin.
- Además de mantener a la persona contratada para este año en el cargo de Auxiliar de Servicios, incluyendo el período de vacaciones de verano, ocupando así la vacante dejada por don Arnoldo González.

RESUMEN PME- SEP.

- Las acciones del Proyecto de mejoramiento Educativo realizada en el establecimiento se encuentra implementada en un 80%
- 19 de ellas se encuentran ya realizadas, trabajando tanto con alumnos como con los padres y apoderados del establecimiento .
- 2 de éstas se encuentran en proceso de aplicación.



ALUMNOS APROBADOS 2010

NIVEL	N2ALUMNOS
Pre Kínder	11
Kínder	12
12	16
22	10
32	14
42	13
52	11
62	16
7°	18
82	31
TOTAL	152

ALUMNOS REPROBADOS 2010

NIVEL	N2ALUMNOS
Pre Kínder	0
Kínder	0
12	3
2°	0
32	0
4°	0
52	1
62	3
7°	3
82	1
TOTAL	11

ALUMNOS RETIRADOS 2010

NIVEL	Nº ALUMNO	FECHA DE RETIRO
PRE KINDER	1	13/04/10
	2	21/04/10
KINDER	0	
1°	1	15/03/10
22	1	10/06/10
32	1	24/03/10
	1	23/04/10
4°	0	
52	1	24/03/10
62	1	23/03/10
7°	1	24/05/10
	1	18/10/10
82	0	
TOTAL	11	



PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2011-2012

- Implementación de becas en vestuario para los alumnos más vulnerables.
- Talleres que llamen el interés de los alumnos.
- Ver casos particulares de alumnos que trabajan en temporada para prevenir una deserción temprana al sistema escolar.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Mantener los artefactos de servicios higiénicos y llaves de jardín en buen estado.
- Promover conciencia en los alumnos y alumnas hacia el cuidado del agua y ahorro de energía.
- El cuidado de la energía eléctrica se ha visto en desventaja, ya que las instalaciones de los pabellones más antiguos se encuentran en mal estado.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION.

AREA ADMINISTRATIVA

- Es imperioso contratar a un Docente encargado de la Unidad Técnica Pedagógica, con la cantidad de horas suficientes para poder realizar una buena labor.
- Este contrato debe ser hecho por el sostenedor, no ocupar los recursos de la Ley SEP para estos fines.

AREA CURRICULAR

- Reformulación de talleres de acuerdo a los intereses, capacidades y habilidades de cada uno de nuestros alumnos.
- Implementar talleres de computación a Padres y Apoderados entregándoles herramientas básicas para el uso adecuado de la TIC.

AREA EXTRAESCOLAR.



- Lograr una mayor participación de la escuela en las actividades v



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

Se sugiere que la autoridad educativa realice visita periódicas a los establecimientos Educativos, con el fin de tomar conocimiento de las fortalezas, debilidad y amenazas de éstos, y poder satisfacer las necesidades en forma oportuna.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES.

La escuela se guía por los planes y programas de estudios que envía el Ministerio de Educación de nuestro país, como programas especiales implementados en la escuela durante este año se encuentran :

- Mis lecturas diarias .
- Buen Comienzo
- Plan de fomento lector



ESCUELA F N2 415

ANTECEDENTES MATRICULA:

- Matrícula al 30 de Julio de 2011: 166 alumnos
- Asistencia Media a Marzo de 2011: 157 Alumnos

PROYECCION MATRICULA 2012

NIVEL	ACTUAL	PROYECCION
1º Nivel Pre Básica	10	12
2º Nivel Pre Básica	09	10
1º	22	14
2º	10	22
3º	23	12
4º	14	23
5º	20	15
6º	20	22
7º	23	21
8º	15	23
TOTAL	166	174

Total Matricula proyectada año 2012: 174 Alumnos y Alumnos.

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS(DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION)

DOTACION DOCENTE EXISTEN AÑO 2011:

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Docente Directivo	1	44	44
Docente Pre Básica	1	30	30
Docente Básica	08	38	304
TOTAL	11		378



DOTACION ASISTENTE DE LA EDUCACION

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Auxiliar Pre Básica	01	33	33
Auxiliares de Servicios menores	02	44	88
Bibliotecaria	01	44	44
TOTALES	04		165

DOTACION DOCENTE REQUERIDA AÑO 2012.

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Docente Directivo	1	44	44
Docente Pre Básica	1	30	30
Docente Básica	8	38	304
Docente Integración	1	30	30
Docente UTP	1	14	30
TOTALES	12		438

DOTACION ASISTENTE DE LA EDUCACION:

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Asistente Pre Básica	01	33	33
Auxiliares de Servicios Menores	02	44	88
Bibliotecaria	01	44	44
TOTALES	04		165



RESUMEN PME -SEP ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES.

MATEMATICA

N!!	NOMBRA DE LA ACCION	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Mediciones periódicas: Abril, Julio Noviembre	1.-Prueba diagnostico . 2.-Sumativa 1º Semestre. 3.-Sumativa 2º Semestre.
2	Planificación Curricular	1.-Planificación semestral 2.-Planificación diarias
1	Acompañamiento en el Aula	1.-Pauta de observación de clases, NTI a NBG.
1	Reforzamiento	1.-Planificación diaria . 2.-Solicitud de compras
1	Seguimiento y nivelación	1.-Contratación de Personal.
1	Compromiso con la familia	1.-Firmas actas reuniones 2.- Entrevistas- Firmas

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

N!!	NOMBRA DE LA ACCION	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Mediciones periódicas de estados de avances de velocidad lectora	1.-Planilla de resultados Abril- Agosto- Noviembre
2.-	Monitoreo curricular	1.-Planilla de resultados. Cuadernillo de comprensión lectora.
1.-	Planificación de estrategias que permiten lograr los objetivos	1.-Planificación semestral. 2.-Planificaciones diarias
1.-	Acompañamiento en el aula	1.-Pauta de observación de clases .
1.-	Ayuda digitales	1.-Planificaciones diarias. 2.-Compras de recursos audiovisuales .
2	Seguimiento y nivelación	1.-Contratación de personal(contratos)
1.-	Compromiso con la familia	1.-Firma actas reuniones 2.-Entrevista- firmadas

LIDERAZGO:

N!!	NOMBRA DE LA ACCION	EVIDENCIAS
1	Contratación de horas UTP	
1	Monitorear el proceso aprendizaje	
1-	Gira de estudios	- Proyecto de viaje - Boletas-facturas



LIDERAZGO

N2	NOMBRA DE LA ACCION	EVIDENCIA
1	Usos coordinados de los recursos digitales	
1	Apoyo pedagógico y talleres	
1	Apoyo pedagógico para establecer aprendizajes	Planificaciones actividades diarias
1	Monitoreo curricular	- Planificación diaria. - Pauta de observación de clases.
1.-	Apoyar a alumnos prioritarios que lo necesiten	
2.-	Premiación de alumnos que se destaquen por sus valores y buenas acciones	
3.-	Implementar a cada aula con muebles	- Facturas - Boletas - Solicitud de compras
4	Incorporar nuevas tecnológicas	- Facturas - Solicitud de compra s
S	Compras de insumas	- Solicitud de compras - Facturas

RECURSOS

N2	NOMBRA DE LA ACCION	EVIDENCIA
1	Apoyo pedagógico para establecer aprendizajes	Informe mensual de asesorías
1	Coordinar el buen uso de recursos de la sala de biblioteca(CRA)	Informe mensual de asesorías
1	Entregar útiles y material didáctica	

CONVIVENCIA

N2	NOMBRA DE LA ACCION	EVIDENCIA
1	Difusión de los resultados	
2	Lograr la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.	
3	Sana convivencia escolar	
4	Apoyo de talleres de aprendizajes y actividades extraescolares	
1	Equilibrio armónico	



ALUMNOS APROBADOS 2010:

148 ALUMNOS

ALUMNOS REPROBADOS 2010

6 ALUMNOS Y ALUMNAS.

ALUMNOS RETIRADOS 2010

Nº	NIVEL	FECHA DE RETIRO
1	Pre Kinder	12/04/10
1	Kínder	31/05/10
2	Primero	10/06/10
		12/04/10
2	Segundo	05/04/10
		02/08/10
1	Séptimo	06/08/10

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2011-2011

- Diagnóstico realizado por los apoderados en común acuerdo con el Colegio, detectando necesidades educativas, con el fin de entregar mejor educación.
- El establecimiento educacional pone a disposición a través de la Ley SEP un Plan de Mejoramiento que cumpla con los requisitos y expectativas de los alumnos y apoderados.
- Plan de cuidado de los alumnos 90% del alumnado viaja en Bus y/o Transporte Escolar. Se reciben a la llegada y se realizan turnos de profesores para que se devuelvan a sus hogares sin ningún peligro al esperar la locomoción.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Se utilizan tubos fluorescentes de bajo consumo.
- Cada sala utiliza estufa a gas donadas por el centro de Padres.
- Se mantiene buenas condiciones cañerías y llaves de SS.HH y otras depeencias.



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION AREA ADMINISTRATIVA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS GENERALES

AREA ADMINISTRATIVA:

- Cautelar la mantención del establecimiento educacional en lo que se refiere a limpieza y atractivo para los alumnos y apoderados .
- Crear condiciones técnicas pedagógicas y administrativas de apoyo y estímulo a la labor docente .
- Definir orgánicamente las funciones e interrelaciones de los estamentos del colegio.
- Promover en la escuela la solidaridad ,lealtad y el trabajo en equipo.
- Transformar los consejos de profesores en talleres de trabajo profesional, colectivo y participativo .
- Aplicar un sistema de evaluación educacional, como instrumento con criterio unificado, que permita diagnosticar ,formar y tomar decisiones.
- Planificar actividades para aplicar Ley SEP y ver financiamiento para la compra de material didáctico en todos los subsectores .
- Desarrollar una comunicación con los apoderados ,tendiente a internalizar su rol para con el curo y la escuela.
- Cautelar la entrega oportuna de informes de rendimiento escolar de los alumnos y alumnas a los apoderados.
- Promover la uniformidad en el vestuario de los alumnos y alumnas.
- Desconcentrar la gestión educativa ,delegando funciones y responsabilidades en otros profesionales del colegio.

AREA DE GESTION PEDAGÓGICA.

- Educar a los alumnos y alumnas en plenitud asegurando su desarrollo intelectual, físico, artístico, social y moral.
- Desarrollar en los alumnos y alumnas el pensamiento reflexivo, la creatividad, la comunicación, educación matemática, comprensión del medio social y natural.
- Mejorar en los alumnos la comprensión lectora, su caligrafía, la expresión escrita y vocabulario .
- Optimizar la enseñanza de la geometría aplicada y la resolución de problemas matemáticos, utilizando situaciones concretas de la vida diaria.
- Formar y poner en funcionamiento talleres, grupos y clubes, que posibiliten a los alumnos recrearse en actividades extraescolares de carácter artístico, cultural y deportivo .
- Considerar la orientación como una función inseparable del proceso educativo encaminada a la búsqueda de reformulación permanente del proyecto de vida del alumno en su dimensión: Familiar ,personal y social.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación

PADEM 2012

Desarrollar competencias de matemática de estudiantes de escuelas de la zona



AREA EXTRAESCOLAR

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos y alumnas. En lo artístico, social y deportivo para su desarrollo y crecimiento intelectual y físico, en el ámbito local, comunal, regional y nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS AÑO 2012.

AREA ADMINISTRATIVA.

- Realizar en los meses de enero, febrero y durante el año cuando sea necesario, reparaciones y mantención de las dependencias interiores y exteriores.
- Determinar en el mes de marzo las necesidades de material de apoyo a la labor docente. Adquisición de material: Abril de cada año.
- Elaborar en marzo el calendario de Talleres técnicos que apoyen y estimulen la labor docente.
- Crear y adecuar cada mes de marzo el organigrama del colegio.
- Reformular en el mes de abril el reglamento Interno de la escuela, fijando derechos y obligaciones de los componentes de cada sector del establecimiento educacional.
- Planificar en el mes de marzo, jornadas de reflexión, en relación al trabajo en equipo y otros conceptos.
- Calendarizar en el mes de marzo los consejos de profesores y técnicos.
- Reformular en el mes de marzo, el instructivo interno para la aplicación de decreto N° 511 de Evaluación.
- Calendarizar y planificar en el mes de marzo las actividades de financiamiento para la compra de materiales.
- Organizar en el mes de marzo el 100% de los Subcentros de padres y apoderados.
- Planificar jornadas de reflexión para padres y apoderados.
- Se entregarán dos veces por trimestre los Informes de Rendimiento escolar de los alumnos del colegio.
- En el mes de marzo se entregaran orientaciones a los alumnos con el objeto de aunar criterios referentes al uniforme. De tal manera que se pueda lograr la uniformidad durante el año.
- Determinar en el mes de marzo las funciones que se pueden delegar y los profesionales que la asumirán.

AREA DE GESTION PEDAGOGICA.

- Definir en el mes de marzo el perfil del alumno que desea formar, seleccionando los objetivos educacionales que conlleva dicho perfil.
- Crear en el mes de marzo de cada año, talleres y academias de arte, cultura y



- Determinar en el mes de marzo talleres y grupos extraescolares que funcionaran acorde a la realidad y recursos del establecimiento .
- Confeccionar en el mes de marzo guías que ayuden y fortalezcan el proyecto de vida del alumno y alumna en su dimensión familiar, personal y social.
- Confeccionar cuestionario de intereses y actitudes que ayuden a resolver expectativas de continuación de estudios, principalmente en los cursos de 2º ciclo básico.
- Reformular en el mes de marzo el instructivo interno para la aplicación del decreto N° 511 de Evaluación.
- Enfatizar en la unidad educativa los valores patrios, su folclor, su historia, la familia y la patria.

PRINCIPALES METAS INSTITUCIONALES AÑO 2012

AREA ADMINISTRATIVA.

- Crear las condiciones técnicas pedagógicas administrativas de apoyo y estímulo a la labor docente para la consecución de los objetivos educacionales.
- Promover las buenas relaciones humanas, entre todos los miembros de las escuelas.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Promover en el establecimiento educacional: La Solidaridad, lealtad, el mérito profesional y el trabajo en equipo.
- Optimizar los consejos técnicos de profesores y transformarlos en talleres para el trabajo profesional.
- Preservar y mejorar el medio ambiente.
- Adecuar a los tiempos el Currículum escolar.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE ACCION.

- Apoyo material y financiero a la labor docente, de acuerdo a las posibilidades.
- Realizar actividades recreativas, deportivas y sociales para todo el personal del establecimiento educacional, por lo menos tres veces al año.
- Reuniones mensuales para la toma de decisiones y evaluaciones de la marcha del colegio.
- Defensa irrestricta de los profesores de la escuela, ante agentes externos.
- Realizar consejos técnicos enfatizando el trabajo en taller .
- Realizar trabajos de ornamentación y adecuación de infraestructura del colegio.
- Mantenimiento de los equipos de computación y tramitar incorporación a redes.

AREA DE GESTION PEDAGÓGICA:

- Educar a todos los alumnos en plenitud, asegurando su desarrollo intelectual,



- Desarrollar expectativas de continuación de estudios,
- Reformular los talleres de jornada escolar completa.
- Reformular proyecto escuela.
- Readecuar el reglamento de convivencia escolar.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos; en lo artístico. Social y deportivo. Para su desarrollo y crecimiento intelectual y física. En el ámbito local, comunal, provincial regional y nacional.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE TRABAJO

- Definición clara de los rasgos observados del ideal de niño y niña.
- Seleccionar objetivos educacionales en las distintas áreas que conllevan el perfil señalado.
- Realizar consejos técnicos sobre decretos de evaluación N° 5011.
- Entregar reglamento de evaluación a los apoderados (Visado por Deprov)
- Planificar el año escolar al inicio de cada trimestre.
- Reuniones mensuales para la toma de decisiones y evaluación.
- Aplicar cuestionarios de intereses.
- Orientar y asesorar a los alumnos para la toma de decisiones con respecto a la continuación de estudios.
- Consejos técnicos para la evaluación del desarrollo de la JEC.
- Consejos técnicos para readecuar reglamento de convivencia escolar.
- Entregar reglamento de convivencia escolar a los apoderados.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE ACCIÓN.

- Determinar las áreas o actividades que la escuela está en condiciones de realizar.
- Definir los grupos a funcionar.
- Determinar el plan de trabajo
- Determinar los profesores asesores.



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

- Teniendo el DAEM Chimbarongo un reconocimiento a nivel regional y comunal de excelencia.
- Desde esa premisa, podemos sugerir que se puede mejorar dos aspectos que han estado en la palestra desde hace bastantes años.
- Primero: Atrasos constantes en la cancelación de los sueldos de todo el personal comunal y no respetar fechas acordadas.
- Segundo: Que puede ser el nudo más crítico. Es la cancelación atrasada (varios meses a comienzo de año) de sueldo a los profesionales por Ley SEP.
- ¿cuál puede ser la solución? Contratación de más personal.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO :

- Un Buen Comienzo; para pre básica.
- Deportes y Valores; alumnos de 5º a 8º año básico.
- Deportes y la Recreación; Alumnos de 1º a 8º año básico.



ESCUELA F N2 447

ANTECEDENTES DE MATRICULA

MATRICULA	PRE BASICA	BASICA	TOTAL
Al 31 de Julio de 2011	24	140	164

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DEL 2011

- 81.6%

PROVECCION DE MATRICULA 2012

PRE BASICA	BASICA	TOTAL
24	130	154

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS(DOCENTES V ASISTENTE DE EDUCACION)

- Docentes: 12(incluyendo Educadora de Párvulos, Profesora de Religión Católica y Profesora de Integración).
- Asistente de Educación: 02

RESUMEN PME- SEP.

- En relación al mejoramiento de los aprendizajes: el PME – SEP del establecimiento busca mejorar cualitativamente y cuantitativamente los aprendizajes de los alumnos principalmente en Lenguaje y Comunicación (debilidad en velocidad lectora y comprensión) teniendo en consideración que éste sector es transversal para el aprendizaje de todos los demás.
- En relación al mejoramiento de la gestión institucional : lo que persigue el PME-SEP es mejorar las condiciones de soporte:
- Liderazgo se busca liderar los procesos individuales y colectivos hacia el logro de los objetivos del PME- SEP.
- Convivencia se busca generar condiciones adecuadas para el desarrollo del PME SEP.



ALUMNOS APROBADOS 2010

- 161 {96.4%}

ALUMNOS REPROBADOS 2010

- 03 {1.7%}

ALUMNOS RETIRADOS 2010

- 03 (1.7%)
- 1º retiro: 14 de Abril de 2010
- 2º retiro: 24 de Abril de 2010
- 3º retiro: 02 de Agosto de 2010

PLAN , PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPACTACIÓN DE ALUMNOS 2011-2012

- Plan de marketing interno con apoderados en reuniones, actos y otras instancias.
- Plan de marketing externo con díptico y propaganda sobre fortaleza realizada a través de cada acto, ceremonia u otra actividad realizada con y hacia la comunidad educativa.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Como estrategia especifica, se ha buscado mejorar una utilización adecuada y mantención correcta de los recursos disponibles, a través de:
 1. Sensibilización de la comunidad educativa (principalmente en reuniones Subcentros, alumnos, docentes y asistentes de educación).
 2. Reparación de problemas detectados (llaves de agua malas, filtraciones cañería, se reparó red eléctrica sala de octavo año, Religión Católica y kínder) con subvención de mantenimiento.
 3. Uso eficiente de recursos(todo el establecimiento usa ampolletas eficientes)



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2012.

AREA ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO

- Optimizar los procesos de seguimiento de los recursos humanos.

METAS:

- Llevar registro escrito del 100% de los funcionarios del establecimiento en cuanto a su desempeño laboral, tendiente a establecer direcciones en su trabajo con el propósito de lograr ,los objetivos institucionales.

AREA CURRICULAR:

Objetivo:

- Optimizar la cobertura curricular del establecimiento.

Metas:

1. Realizar supervisión de aula con pauta consensuada al 100% de los docentes.
2. Monitorear aprendizajes del 100% de los alumnos, a través de evaluaciones periódicas a nivel de establecimiento.
3. Realizar monitoreo a la acción docente en aula (planificación de clases, metodologías, aprendizajes esperados cubiertos) al 100% de los docentes.

AREA EXTRAESCOLAR

Objetivo:

- Participar en las actividades organizadas por la educación extraescolar de la comuna (fútbol, hándbol, atletismo) y realizar algún proyecto deportivo en el establecimiento que incentive el deporte y la actividad física.

Metas:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO
Departamento de Educación
PADEM 2012

-----●----- -●----- --J-J



SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Optimizar locomoción escolar del establecimiento(es decir, que comience desde el inicio del año lectivo en virtud de asistencia de alumnos de sectores lejanos).
- Que la provisión de docentes al establecimiento corresponda al perfil establecido en el PEI.

PROYECTOS, PLANES y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

- CONACE
- PROGRAMA DE MIS LECTURA DIARIAS
- PROYECTO UN BUEN COMIENZO.



ESCUELA F N° 449

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	10
KINDER	13
PRIMERO	19
SEGUNDO	15
TERCERO	13
CUARTO	17
QUINTO	15
SEXTO	09
SEPTIMO	18
OCTAVO	14
TOTAL	143

ASISTENCIA MEDIA A MARZO 2011

NIVEL	PROMEDIO
PRE KINDER	91
KINDER	91
PRIMERO	95
SEGUNDO	98
TERCERO	95
CUARTO	94
QUINTO	96
SEXTO	100
SEPTIMO	93
OCTAVO	95
TOTAL	94.8

PROVECCION MATRICULA 2012

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	14
KINDER	14
PRIMERO	20
SEGUNDO	15
TERCERO	15
CUARTO	14
QUINTO	17
SEXTO	15
SEPTIMO	10
OCTAVO	18



NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

- Nuestra escuela ingresará a JEC en el año 2012.
- Necesidad de nombrar Jefe UTP, ya que nuestra escuela de acuerdo a la Ley tiene derecho el director a nombrar un Jefe Técnico desde la aprobación de la Ley

CARGO	CANTIDAD	TOTAL HORAS
DIRECTOR	1	44
JEFE UTP	1	44
EDUCADORA DE PARVULOS	1	30
DOCENTE DE AULA	8	304
ASISTENTE DE PARVULO	1	30
AUXILIAR DE ASEO	2	88
DOCENTE DE RELIGIÓN	1	16
TOTAL PERSONAL	16	

RESUMEN PME (SEP)

Las acciones planificadas y contempladas en el PME se han ido realizando casi con normalidad de acuerdo a los proyectos elaborados por cada uno de los docentes y que han sido desarrollados tratando de mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas tomando en cuenta los siguientes:

HORAS CONTRATADAS A HONORARIOS

1. Horas a honorarios de docentes para reforzamiento en Lenguaje y Matemática.
2. Hora de apoyo técnico (UTP) ya que no contamos con Unidad Técnica Pedagógica.
3. Horas a docentes para taller de Folklore.
4. Horas de apoyo y reforzamiento a Primer Año.
5. Horas a Monitores para realizar talleres deportivos y recreativos

Horas de Apoyo Técnico UTP	14
Horas de reforzamiento y apoyo en inglés	22
Hora de apoyo a primer año	10
Horas para taller de folklore	10
Horas a Monitores	32
TOTAL HORAS	88

RECURSOS DE APOYO A LOS APRENDIZAJES EN EL AULA.

- Se han adquiridos textos para la lectura de todos los cursos, actualmente la escuela tiene en biblioteca un libro por mes para cada curso.
- Se han adquiridos fotocopiado ras, una blanco y negro y otra que imprime a color, para apoyar con este material las clases de docentes.
- Se ha contemplado el material e insumo para las actividades de apoyo al aula.



APOYO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Se han adquiridos material de apoyo para las clases de educación física, talleres deportivos y talleres de folklore.
- Se ha implementado el grupo de canto con sus instrumentos.
- Se ha adquirido instrumentos para grupo de bazucada.
- Se han adquirido y confeccionados vestuarios para cada uno de los grupos.
- Se ha contemplado los recursos para la movilización y dar la posibilidad al 100% de los alumnos para que durante el año tengan un viaje de estudios y conocer en terreno nuevas experiencias educativas.

RESUMEN:

El proyecto d mejoramiento se ha ido realizado casi con normalidad, tanto en la adquisición de insumas, artículos y/o horas de honorarios, que ha sido un gran apoyo a las actividades de la escuela y que ayuda a que se realicen muchas actividades nuevas.

La gestión del Sostenedor en el sentido a que los recursos sean utilizados adecuadamente, ha sido de muchas cooperación y no ha habido hasta el momento algún aspecto que haya dificultados este PME en su realización.

ALUMNOS APROBADOS DURANTE EL AÑO 2010

NIVEL	N2ALUMNOS
PRE KINDER	7
KINDER	8
PRIMERO	13
SEGUNDO	12
TERCERO	13
CUARTO	14
QUINTO	8
SEXTO	14
SEPTIMO	13
OCTAVO	15
TOTAL	117

ALUMNOS REPROBADOS DURANTE EL 2010

NIVEL	NºALUMNOS
PRE KINDER	0
KINDER	0
PRIMERO	0
SEGUNDO	0
TERCERO	1
CUARTO	0
QUINTO	1
SEXTO	0
SEPTIMO	0
OCTAVO	0
TOT41	

PLAN PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNOS.

- La mayor fortaleza que posee la escuela y apoyado por los recursos que otorga la Ley SEP es entregar actividades de calidad a los alumnos y alumnas tanto en las acciones de sala como extraescolar y que en nuestro establecimiento son variadas explotando las capacidades de los docentes involucrados.
- Durante su permanencia en la escuela disponen de implementos deportivos, pelotas, mesa de ping pong, música.
- También se realizan actividades de convivencia cada cierto tiempo entre los alumnos de cada curso y actividades recreativas.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS

- Se conversa en los Consejos y/o talleres de profesores sobre la necesidad de organizar a los alumnos en el cuidado, mantenimiento y limpieza del entorno, sea la luz, el agua como nuestro edificio.
- Se pide que cada curso tenga alumnos que apaguen la luz al salir a recreo, que no malgasten el agua.



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2012

AREA ADMINISTRATIVAS.

- Contar con todo el personal idóneo y profesional desde el primer día de trabajo, el solo hecho de no contar con un docente al inicio del año escolar dificulta todo el proceso de un curso en uno o dos días que son fundamentales y que es la organización del año escolar, para ello el director solicita entrevista en el mes de febrero.

AREA CURRICULAR

- Contar desde el inicio con una Unidad Técnica Pedagógica que monitoree y controle todo el quehacer de planificación, supervisión y evaluación de las etapas del proceso de aprendizajes que se da en el aula.
- Contar con personal idóneo y con salud compatible para el cargo para cada uno de los subsectores de aprendizaje.

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

- Completar la formación valórica de los estudiantes, apoyar los valores de respeto, disciplina y compromiso, entregándole variadas opciones de participación de prácticas internas para posteriormente darles las oportunidades de participación sean comunales y hasta nacionales. de acuerdo a sus intereses y no dejando de lado a aquellos alumnos que egresan y que deseen continuar con los grupos, logrando una escuela abierta a la comunidad escolar.



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCEO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

DEL PROCESO:

En el proceso educativo es importante para iniciar un año normal contar con todos los estamentos en sus puestos, las ideas claras, el proceso se planifica antes de iniciarlo y no, como hasta ahora, durante el, esto último solo perjudica, atrasa y complica cualquier idea de mejoramiento, lo que hace perder un tiempo importantísimo y que posteriormente es difícil recuperar.

DEL SERVICIO EDUCACIONAL:

Se le sugiere al Servicio Educacional, representado por el DAEM calendarizar durante el mes de febrero reuniones individuales con cada director para tomar acuerdos de personal, actividades que ellos sugieran o pidan que la escuela deba realizar de acuerdo a sus capacidades y no en marzo, lo que daña esto último el funcionamiento de un proceso, en este caso responsabilidad del sostenedor.

PLAN ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO

- Plan de apoyo a Ley SEP
- Plan de apoyo Proceso MINEDUC para actividades de educación física y actividades deportivas y recreativas.
- Plan de fortalecimiento de la cultura a través de folklore(danza, música, canto y manejo de instrumentos y sonidos)
- Mejoramiento del lugar y entorno, creando un espacio agradable, sano y entretenido, con los propios alumnos.
- Durante el año 2011 se formaron talleres para trabajar 38 horas como si estuviéramos en JEC, para captar y mantener alumnos y alumnas.



ESCUELA F N° 451

ANTECEDENTES MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011.

NIVEL										
PRE KINDER	KINDER	12	22	3°	42	52	6°	7°	8°	TOTAL
12	13	19	18	27	22	30	24	24	25	214

NIVEL	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
PRE BASICA	27	25	25	25	25
BASICA	185	187	187	189	189
TOTAL	212	212	212	214	214

ASISTENCIA MEDIA:

NIVEL	MARZO 2011
PRE KINDER	230
KINDER	247
BASICA	3629
TOTAL	4106
OIAS TRABAJADOS	21
ASISTENCIA MEDIA	195.5
% ASISTENCIA	92.2

PROVECCION DE MATRICULA 2012

PROVECCION POR NIVELES										
PRE KINDER	KINDER	1°	2°	32	4°	5°	6°	7°	8°	TOTAL
12	13	15	19	19	27	25	27	24	24	205

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

FUNCIONARIO	CANTIDAD	TOTAL
Docente Directivo	1	1
Docente de Aula	9	9
Educadora de Párvulos	1	1
Auxiliar de Párvulos	1	1
Asistentes Auxiliares	2	2
A - - & -- a. - n ---- 1 ---- -	...	1



RESUMEN PME-SEP

PROCESOS PEDAGÓGICOS:

Gestión Educativa: En esta área de acción los avances más importantes han sido dotar a la escuela de tecnología de punta para mejorar los aprendizajes especialmente de los prioritarios.

Prácticas Pedagógicas : Los avances más importantes han sido : la aplicación de acciones de PME y PAC que han posibilitado cambios significativos en las metodologías y desarrollo de actividades en el aula posibilitando una mejora sustantiva en velocidad, calidad y comprensión lectora y en los ejes de matemática y lenguaje.

Trabajo pedagógico en equipo: Aquí los avances más importantes que el PME no ha posibilitado son: Consensuar modelos de planificación y evaluación, clases de reforzamiento y talleres de transferencias exitosas.

Integración de la familia y la comunidad: en esta área de acción los avances más importantes han sido la participación de apoderados de todos los niveles en acciones de PME y PAC.

En relación a la eficiencia Interna tenemos que analizados los resultados obtenidos estos reflejan claramente que se ha incrementado sostenidamente el porcentaje de alumnos aprobados y se ha disminuido el porcentaje de alumnos reprobados en cuanto a los alumnos retirados es una variable que no podemos manejar pues tiene directa relación con la movilidad de la población.

En relación al SIMCE tenemos que las dos últimas evaluaciones de 4º y 8º años entregan la siguiente lectura:

SIMCE 42 AÑO BÁSICO				SIMCE 82 AÑO BASICO				
AÑO	LENGUAJE	MATEMATICA	C. DELM	AÑO	LENGUAJE	MAT	C.NAT	HISTORIA
2009	256 + 14	241 +12	247 +12	2007	233	239	244	232
2010	281 +25	253 +12	249 +2	2009	256 +23	257 +18	279 +35	239+7
SIMCE 42 AÑO BASICO METAS PME				SIMCE 82 AÑO BASICO METAS PME				
AÑO	LENGUAJE	MATEMATICA	C.DELM	AÑO	LENGUAJE	MAT	C.NAT.	HISTORIA
21012	270	284	275/260	2011	265	259	265	258

Acorde a estos resultados tenemos que en 4º año mejoramos sustancialmente no obstante aún tenemos un sector bajo la media, pero estamos superando la meta fijada en el PME en lenguaje y un poco más cerca en matemática, en 8º año mejoramos significativamente y estamos muy cerca de la meta fijada en PME no obstante debemos establecer que aún nos queda por mejorar.



ALUMNOS APROBADOS:

2010	ALUMNOS APROBADOS								
	12	22	32	42	52	62	72	82	TOTAL
MATRICULA	15	29	22	27	27	23	28	23	194
PROMOVIDOS	14	27	21	0	24	23	26	23	18S
%PROMOVIDOS	93.3	93.1	95.4	100	88.8	100	92.8	100	95.3

2010	ALUMNOS REPROBADOS								
	12	22	32	42	52	62	72	82	TOTAL
MATRICULA	15	29	22	27	27	23	28	23	194
REPROBADOS	1	2	1	0	3	0	2	0	9
% REPROBADOS	6.6	6.8	4.5	0.0	11.1	0.0	7.1	0.0	4.6

2010	ALUMNOS RETIRADOS								
	12	22	32	42	52	62	72	82	TOTAL
MATRICULA	15	29	22	29	27	23	28	23	194
RETIRADOS				2					
% RETIRADOS				6.8					

N2ALUMNOS	CURSO	FECHA DE RETIRO
2	4º	11/08/11
		12/08/11

CAMPAÑA DE RETENCION Y/O CAPACITACION 2010-2011

La escuela está empeñada en realizar las gestiones pertinentes que posibiliten conectar la escuela a internet para ofrecer a la comunidad un laboratorio de computación y el uso de tecnología de punta en medios audiovisuales como valor agregado a la enseñanza impartida.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

Nuestro establecimiento está empeñado en bajar los consumos básicos mediante un mantenimiento permanente de los Servicios Higiénicos, la compra de estufas a gas para las aulas, la permanente mantención del circuito eléctrico y el uso de tubos fluorescentes en la iluminación del local escolar.

PRINCIPLES OBJETIVOS Y METAS PLAN 2012

AREA ADMINISTRATIVA.

OBJETIVOS	METAS
Formular Plan Anual de Acción 2012	-Reformular 100% de acciones poco exitosas de Plan de Acción anterior y formulación de nuevas acciones necesarias.
-Formular los compromisos de Gestión señalados por el MINEDUC	Cumplir con los compromisos de gestión en un 100%
-Conformar el Equipo de Liderazgo Escolar 2012	Formarlo antes del 30 de Abril
Potenciar el uso de espacios de trabajo como CRA laboratorio de computación y talleres de perfeccionamiento.	-Que alumnos y profesores usen al 100% los recursos disponibles en sala de informática y biblioteca . Que los docentes participen en talleres(reflexión y otros) por lo menos en un 90%
Asesorar a Centro General (Directiva) y Subcentros de Padres y Apoderados(cursos)	Asesorar por lo menos al 80% de los Apoderados .

AREA CURRICULAR

OBJETIVOS	METAS
Poner en práctica el Plan de Acción con el fin de lograr los objetivos propuestos en el PEI(Programa Educativo Institucional) el PME, PAC y en el Marco Curricular que pretenden mejorar los aprendizajes de los alumnos .	El90% de los docentes lograrán los objetivos propuestos.
Lograr aprendizajes significativos en un ambiente educativo en el que el alumno y el profesor se sientan gratos.	Lograr el compromiso de al menos el 90% de profesores y alumnos.
-Diseñar y poner en práctica estrategias de aprendizaje, contenidos en una planificación realizada en conjunto y la diseñada por el PAC que sean coherente con las necesidades de los alumnos que estén en estrechas relación con los programas vigentes.	-El100% de los profesores de 2º ciclo realiza su diseño y pone en práctica las estrategias . El100% de las docentes de pre-básica y primer ciclo desarrollaran las planificaciones determinadas en el PAC.
Desarrollar una acción de supervisión que permita verificar la coherencia entre la planificación y los programas de estudio .	Realizada a lo menos una supervisión integra por semestre al aula . Sistematizar visita de observación diaria al aula por PAC.
Lograr que el docente valore la necesidad de crear un clima de aula apropiado al aprendizaje de los alumnos	Que el100% de los docentes se involucre en la adecuación de su sala.
Proporcionar apoyo psicopedagógico a niños que presentan NEE.	Proporcionar apoyo al100% a los alumnos NEE mediante profesora especialista .
Elaborar un proyecto de refuerzo educativo que permita subsanar y clarificar problemas de aprendizajes mediante la puesta en práctica de metodologías lúdicas apoyadas con material didáctico novedoso.	-El100% de los profesores participantes en refuerzo educativo aplicarán formas novedosas para lograr los aprendizajes propuestos.
Diseñar estrategias que permitan motivar el interés de los alumnos en velocidad, calidad y comprensión lectora	-100% de participación de los docentes en el diseño de estrategias. -Desarrollar proyectos de velocidad y



AREA EXTRESCOLAR

OBJETIVOS	METAS
Generar el conocimiento de los diferentes procesos pedagógicos creados por la educación extraescolar, para hacerla más activa y atractiva para los alumnos	-100% de participación de los docentes en generación y diseño de estrategias para la educación extraescolar.
Plantear al interior de los talleres y grupos un protagonismo de convivencia pacífica, por medio de la resolución de los conflictos en forma no violenta y generando espacios y ambientes adecuados.	El 100% de los alumnos de talleres deportivos recibirá charlas sobre convivencia pacífica y resolución de conflictos.
Desarrollar actividades de promoción cultural facilitando el acceso a bienes culturales, educativos, trabajos en equipo, favorecer las expresiones deportivas, recreativas, actividades artísticas, etc. En los alumnos.	Al menos el 90% de los alumnos participará en actividades culturales, deportivas y recreativas.
Generación de proyectos de implementación y de eventos al interior del colegio y con otros establecimientos.	El 100% de los docentes participará en la generación y realización de eventos al interior del establecimiento y en la interacción.



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

Para el mejoramiento interno se precisa en nuestro establecimiento el acceso a internet para poder desarrollar el potencial de la tecnología que la escuela posee.

En cuanto al servicio se sugiere aplicar estrategias para hacer más expeditos los trámites para la inversión de recursos de mantenimiento y Ley SEP.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

En nuestro establecimiento estamos desarrollando:

- Un Plan de Mejoramiento Educativo aplicado de Pre kínder a Octavo Año Básico.
- Un Plan de Apoyo Compartido aplicado de Pre kínder a Cuarto año básico.
- Un Proyecto de velocidad lectora aplicado de 2º a 8º año básico.
- Un proyecto de comprensión lectora de 2º a 8º año básico.
- Conjunto de estrategias PIE Comuna.



ESCUELA F N2 455

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO 2011.

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre-kínder	07
Kínder	09
1°	12
2°	21
3°	21
4°	16
5°	24
6°	17
7°	22
8°	27
TOTAL	176

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011

PROMEDIO	PRE KINDER	KINDER	BASICA
%	06	06	154

PROYECCIÓN DE MATRICULA 2012.

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre-kínder	10
Kínder	10
1°	14
2°	14
3°	25
4°	24
52	20
6°	25
7°	20
8°	25
TOTAL	187



NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

La propuesta del personal Docente y Asistentes de Educación para el año 2012, tomando como referencia la Matricula 2012.

FUNCIONARIOS	Nº	NºHORAS
Docente Directivo	01	30 horas
Jefe Técnico	01	30 horas
Educadora de Párvulo	01	30 horas
Docente de Aula	06	30 horas
Docente Aula	02	30 horas c/u
Docente especialista Ingles	01	10 horas
Profesoras Integración	02	
Paradocente	01	44 horas
Auxiliar de Servicios		44 horas c/u
Bibliotecaria	01	44 horas
Docente de Religión	01	16 horas

ALUMNOS APROBADOS EL 2010: 164 ALUMNOS.

ALUMNOS REPROBADOS EL 2010: 14 ALUMNOS.

ALUMNOS RETIRADOS 2010 FECHA DE RETIRO:

CURSOS	Nº ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
1º	5	25/05/2010
		09/09/2010
		30/08/2010
		25/10/2010
		28/05/2010
3º	2	30/08/2010
		02/08/2010
4º	1	02/08/2010
7º	3	30/08/2010
		15/11/2010
		21/09/2010
82	3	05/11/2010
		05/11/2010
		15/09/2010

NOTA: Debo mencionar que 11 alumnos que se retiraron fueron por cambio de residencia de la familia.



PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2011 A 2012.

Como establecimiento educacional, debemos utilizar lo mejor posible los Recursos que nos entrega la LEY -SEP, lo que nos permite poder hacer un Plan de Mejoramiento Educativo, donde se ve las necesidades reales de nuestro colegio, entregándole a los alumnos, padres y apoderados lo que ellos realmente quieren del establecimiento.

Por lo tanto todas estas iniciativas que pueden concretarse con los recursos existente nos permite poder retener aquellos niños que muchas veces no tienen materiales para realizar trabajos, también se pudo detectar que existen alumnos con muchas habilidades y por falta de recursos no podían ser atendido corresponde hay podemos tener talleres que cubran dichas necesidades ya que contamos con profesores idóneo.

ESTRATEGÍAS PAR RACIONALIZAR CONSUMO BÁSICOS.

- Que el establecimiento tenga un documento firmado por la autoridad referida cuándo las instituciones hagan uso del establecimiento, estos deben cancelar los gastos comunes como Agua y Luz.
- Que el consumo de luz y agua de la casa adyacente al colegio debe ser cancelado por sus moradores, ya que esta se encuentra fuera del colegio.
- Tener todo el colegio con ampolletas económicas

SUGERENCIA PARA MEJORAR LOS PROCESO EDUCACIONAL.

- Primero quiero felicitar a las personas que han hecho expedito el trámite de los recursos para la compra de LEY SEP (DAEM y Habilitado)
- En parte de mejorar subir el monto mínimo para compra de Ley SEP y Mantenimiento, de \$110.000 a 150.000 .
- Tener a lo más tardar 1 de Marzo las plantas docentes completa lo que no permitiría el arranque de alumnos a colegios particulares.
- Que el Departamento de Educación tenga horarios para atender a Directores de los distintos establecimiento, ya que es fácil de mejorar.

Planes y Programas especiales implementados en el Establecimiento.

Nuestro establecimiento educacional se encuentra efectuando el Programa QUIERO SER del CONACE, este Programa de prevención es un instrumento de apoyo al educador, lo cual le permite desarrollar actividades preventivas con los niños y niñas en el aula de clase, se cuenta con Material de apoyo donde se incorpora la participación de la familia para reforzar el rol activo de los padres en prevención del consumo de drogas.



PLAN DE ACCIÓN 2012.

AREA GESTION CURRICULAR.

DIMENSION ORGANIZACIÓN CURRICULAR

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACION
• Evaluar y reformular en forma permanente el P.E.I., proyecto J.E.C., P.A.A., Reglamento de convivencia y Reglamento de evaluación. y Plande Mejoramiento Educativo .	• Lograr que la normativa vigente sea pertinente a la realidad escolar.	• Programación y ejecución de reuniones con: • Consejo Escolar . • EGE. • Equipo Docente para evaluar y reformular, si es necesario, el PEI, PAA. Reglamento de convivencia y JEC y Reglamento de Evaluación . • Reformular en forma permanente el Plan de Mejoramiento Educativo	• El P.E.I., P.A.A., reglamento de Convivencia será evaluado al término del año escolar. • El proyecto JEC será evaluado y reformulado, si es necesario en forma semestral. • Reglamento de evaluación al menos 2 veces al año y cuando se requiera. • Evaluar mensualmente los estados de avance del PME.	• Cuaderno de Actas. • Registro de asistencia de los miembros de la unidad Educativa .
• Contextualizar y articular los O.F. y C.O.M. de los planes y programas curricular del establecimiento ,de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes.	• Asegurar el desarrollo óptimo de O.F. y C.M.O. planteados en los Planes y programas.	• Programación y ejecución de talleres con los docentes para revisión de planes y programas y al desarrollo de planificaciones de aprendizaje articulados con los O.F. y C.M.O.	• Durante marzo y abril los docentes conozcan y desarrollen sus planificaciones de acuerdo a los planes y programas en talleres. • Diagnóstico a los estudiantes y a sus familiares, verificando necesidades e intereses de los estudiantes .	• Cuaderno de Actas . • Registro asistencia a los talleres . • Revisión de planificaciones . • Encuestas a las familias y a los estudiantes.
• Entregar apoyo a los estudiantes con NEE a través de	• Apoyar a 100% de los estudiantes con N.E.E.,	• Selección de posibles estudiantes con N.E.E.,		• Existencia de resoluciones de los estudiantes inf>?rados.



trabajo colaborativo con los especialistas designados al establecimiento o. El 90% de los padres participará activamente en las actividades programadas por los especialistas.	los estudiantes con N.E.E. a decretos 01 o 1300. - Adecuación curricular entre docente de aulas y especialista. - Programación de reuniones, charla, entrevistas de docentes, padres y apoderados con especialistas.	se reúnen en forma periódica con los especialistas durante el año. Los padres asisten en forma periódica a entrevistas, reuniones y charlas con los especialistas en el transcurso del año.	Cuaderno de reuniones con los docentes y padres y apoderados.
---	--	--	---

AREA GESTION CURRICULAR.

DIMENSIONES: PRACTICAS PEDAGOGICAS.

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACION
Elevar el nivel de rendimiento de los estudiantes en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio mejorando la articulación entre las prácticas pedagógicas con el marco curricular y los planes y	- Al término de año el 90% de los docentes habrán desarrollado e implementados planificaciones de aprendizajes articulados con el marco curricular y los planes y programas de estudio en lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio - El 90% de los alumnos elevará su rendimiento en los subsectores de lenguaje y comunicación y	- Programación y ejecución de sesiones con los docentes para análisis y desarrollo de planificaciones en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio - Programación y ejecución de sesiones con los docentes para promover intercambios de experiencias, estrategias y metodología en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación	- El 100% de los docentes participa en sesiones de trabajo en equipo para analizar y desarrollar planificaciones de aprendizaje en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio - El 100% de los docentes participará en sesiones de trabajo en equipo para desarrollar intercambios de experiencias,	- Registro de asistencia. - Carpeta con Actividades y tareas realizadas en cada sesión. - Revisión de planificaciones de aprendizajes. - Pauta de monitoreo - SIMCE. - Aumento en los promedios semestrales en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio - Registro en cuaderno de



		sen los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio programados en la Escuela y Comuna. • Monitoreo y acompañamiento a los docentes en aula. • Desarrollo de instrumentos evaluativos pertinentes con los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • Programación y ejecución de actividades complementarias como: concursos literarios, concursos de ortografía y Calculo Mental, debates, etc . A nivel de escuela y comunal.	Matemática y Comprensión del Medio. • Supervisar al menos dos veces al mes las clases de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática . • Rendimiento SIMCE. • Rendimiento de los subsectores de Lenguaje y Comunicación ,Educación Matemática y Comprensión del Medio • Realización de actividades complementari as	
• Promover la capacidad de expresión Artística de los estudiantes a través del lenguaje corporal, la plástica y la música.	• El 100% de los alumnos será capaz de expresarse al menos en una dimensión artística.	• Programación y ejecución de actos académicos en la escuela . • Participación en eventos artísticos en el ámbito comunal y provincial. • Programación y ejecución de concursos: Coreografías, pintura, etc . A nivel de escuela . • Planificación de	• Los estudiantes participarán en números artísticos en distintos actos académicos durante el año escolar. • La escuela participará en eventos artísticos programados en la comuna y provincia. • Exposición de	• Programación de efemérides y acto día lunes durante el año . • Registro fotográfico . • Registro en cuaderno de crónica y acta consejos de profesores.



Fortalecer y valorar los símbolos patrios, los personajes y hechos más relevantes de nuestra historia.	El 100% de los estudiantes manifestará respeto por los símbolos patrios, hechos y personajes de nuestra historia en actos académicos, participación en desfiles y bailes tradicionales.	comuna. - Programación y ejecución de actos académicos y bailes tradicionales a nivel escuela y comuna. - Los estudiantes participarán en desfiles programados en la comuna durante el año. - Los estudiantes participarán en actos académicos y bailes tradicionales en la escuela y comuna.	- Registro fotográfico. - Registro en libros de clases y cuaderno de crónica.
--	---	--	---

AREA GESTION CURRICULAR.-

DIMENSION: PRACTICAS PEDAGÓGICAS.

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aumentar la sensibilidad y compromiso de los estudiantes en el cuidado y preservación del medio ambiente y su entorno.	El 90% de los alumnos manifestará aprecio por la naturaleza y su entorno, a través del cuidado de jardines, uso de basureros, uso de desechos como recurso para crear objetos ornamentales musicales, juegos, etc.	- Visitas guiadas por el docente de cada curso por los jardines de la escuela durante el año. - Realizar diferentes actividades relacionadas con los jardines (dibujos, observaciones científicas, creación de afiches sobre el cuidado de los jardines). - Mensajes en los actos de los días lunes, en especial durante el mes	- Los alumnos mantienen y cuidan los jardines de la escuela durante el año. - Los alumnos utilizan los basureros en forma adecuada durante el año. - Los alumnos crean objetos ornamentales, musicales, juegos y otros con desechos al término de cada	- Cuaderno de registro semanal. - Existencia de objetos creados con desechos en exposiciones y actos.



• Promover el respeto y valorización del cuerpo, su cuidado e higiene, a través de la práctica deportiva y Educación Física .	• El 100% de los alumnos manifestará respeto, cuidado y valoración por su cuerpo, adecuada higiene personal a través de la práctica de deportes .	objetos ornamentales, musicales y otros con material desechables en los subsectores de Tecnología y Artes . • Exposición de los objetos creados con material desechable al término de cada semestre. • Planificación y ejecución de prácticas deportivas en Educación Física. • Cepillado diario de los dientes por parte de los alumnos del primer ciclo después del almuerzo. • Confección de afiches relacionados con el cuidado e higiene del cuerpo realizado por los alumnos . • Programación de mini campeonatos entre cursos y con otros establecimientos . • Programación de charlas con nutricionistas para los estudiantes y familias.	• Al término del año escolar todos los alumnos manifestarán respeto, cuidado y valorización de su cuerpo. • Al término del año escolar todos los alumnos habrán mejorados sus hábitos de higiene . • Al término del año escolar todos los alumnos habrán practicado al menos un deporte .	• Existencia de afiches con recomendaciones sobre cuidados e higiene. • Registro en cuaderno de cepillado. • Registro de libro de clases.
---	---	--	---	---



DIMENSIÓN: PRACTICAS PEDAGÓGICAS

AREA ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIO DE VERIFICACION
• Informar de las decisiones, órdenes internas, acuerdos cometidos y normativas de velar para que la información sea clara y transparente.	Cumplir en un 100% lo indicado en el objetivo .	• Reuniones periódicas con los distintos agentes educativos. • Análisis y uso de los distintos tipos de información entregada por DAEM y MINEDUC y otros. • Entregar cuenta pública.	• Reuniones periódicas durante el año escolar con: • EGE • Consejo escolar • Consejo de profesores • Centro general de padres y apoderados.	• Registro de actas y crónica . • Archivo.
• Promover el	• FI 100% rIP	• Dnarcun::ariñn	• Al t.Ör"r'Y'linn r11	• 0,.....:.....,



prácticas pedagógicas .	iento.	perfeccionamiento, programados por el Establecimiento, Mineduc, DAEM, centro Ayudando a Crecer y otros.	reflexión y otros programas de perfeccionamiento y apoyo profesional.	
Promover y fortalecer una "Escuela abierta a la Comunidad".	Brindar apoyo durante todo el año a las actividades que promueven la participación de los padres, apoderados y comunidad en general.	- Programación de: - Día de la Madre. - Día del Padre. - Día del Alumno . - Día del Niño . - Semana de la Familia - Día del Abuelo . - Exposición de talleres al término del segundo semestre.	Al término del año la Escuela habrá sido un punto de encuentro por la comunidad en diversas actividades programadas .	- Registro en acta, crónicas . - Registro fotográficos .

AREA EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Promover la participación de la escuela en eventos deportivos, científicos, sociales y de seguridad, programados a nivel escuela, comuna, provincia, región y país.	La escuela participará a lo menos en el 80% de las actividades programadas por el canal extraescolar .	- Nombramiento de un coordinador. - Realización de gestiones para solicitar profesor o monitor especialista en un deporte. - Participación en eventos internos comunales y otros. - Destacar en acto día lunes a los alumnos que participen en las actividades extra escolares.	Al término del año la escuela habrá participado en al menos el 80% de las actividades programadas por el Canal Extraescolar.	- Registro de asistencia. - Registro acta-crónica . - Registro fotográfico. - Diplomas y otros .



ESCUELA G N° 414

MATRICULA AL 30 DE JULIO 2011

Pre-Kínder- Kínder				12 - 22 Cursos Comb.				32 - 42 Cursos Comb.				52 - 62 Cursos Comb.				72 - 82 Cursos Comb.			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
0	3	4	2	2	0	2	0	5	4	1	6	0	2	3	2	2	0	0	1
3		6		2		2		9		7		2		S		2		1	

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2011.

NIVEL		
PRE KINDER	KINDER	BASICA
1	S	28

PROYECCIÓN MATRICULA AÑO 2012

Pre-Kínder-	Kínder	12	22	32	42	52	62	72	82
4	S	6	3	2	9	7	2	S	2
TOTAL PRE BASICA 9		TOTAL BASICA 36							

NECESIDADES RECURSOS HUMANO

1 Docente Directivo

3 Docentes

1 Educadora de Párvulo

1 Profesor de Religión

1 Profesor Educación Diferencial

2 Asistentes de Educación



RESUMEN PME SEP

ACCIÓN	LOGRADA	MEDIAMENTE LOGRADO	NO LOGRADAS
1.-Aplicar instrumentos de evaluación en el eje Operaciones Aritméticas.		x	
2.- Planificación de los contenidos a desarrollar .	x		
3.- Supervisión de las prácticas Pedagógicas.		x	
4.- Apoyo pedagógico a alumnos pertenecientes a cursos multigrados .	x		
5.-Involucramiento en los aprendizajes de los alumnos.		X	
6.- Medir avances en la comprensión, calidad y velocidad lectora.	x		
7.- Implementar un sistema de planificación de unidades de aprendizaje y su calendarización .	x		
8.- Supervisión de las prácticas pedagógicas .		X	
9.-Involucramiento en los aprendizajes y formación de la sexualidad y afectividad de los alumnos.		x	
10.- Monitoreo al desarrollo del Curriculum en el aula.		x	
11.-Atención especializada a alumnos con posibles NEET.	X		
12.- Contratar recursos humanos y adquirir materiales necesarios para el éxito del currículo .	X		
13.- Participación de los estamentos		x	



ALUMNOS APROBADOS 2010

1 KIN ER	1 12	1 22	1 32	1 4º	1 5º	1 6º	1 7º	1 8º
	1	8	5	6	5	3	1	8

ALUMNOS REPROBADOS

1 KIN ER	1 2º	2º	4º	5º	6º	7º	8º
	1	1	1	-	1	1	-

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2010: 17

FECHA RETIRO
09-04-2010
09-04-2010
09-04-2010
08-04-2010
09-03-2010
09-03-2010
09-04-2010
27-04-2010
10-03-2010
16-03-2010
15-03-2010
10-03-2010
11-05-2010
29-03-2010
14-04-2010
14-04-2010
21-06-2010



PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN V/O CAPTACION ALUMNOS 2011- 2012

- Campaña puerta a puerta
- Alimentación para el 100% de los alumnos
- Útiles y material didáctico para todos los alumnos
- Realización de diversas actividades con participación de padres y apoderados
- Viajes estudiantiles a museos
- Buscar redes de apoyo a diferentes instituciones de la localidad
- Realización de talleres de lenguaje y matemática a padres y apoderados
- Realización de talleres de sexualidad afectividad y bullying
- Formar el centro de ex alumnos del colegio
- Buscar identidad del colegio cambiando uniforme y buzo escolar
- Trabajo individual con alumnos de IQ a 4Q año durante el 2 semestre con alumnas en práctica de la Universidad del Mar

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS.

- Durante las horas de clases los servicios higiénicos permanecen con llaves
- En salas de clases se trabaja con luz natural
- Se cambiaron todas las llaves de lava mano



PRINCIPALES OBJETIVOS METAS Y PLANES DE ACCIÓN 2012

AREA ADMINISTRATIVA

- Captar y retener alumnos
- Reestructurar horario proyecto JEC

AREA CURRICULAR

- Desarrollar el currículo de acuerdo a capacidades y competencias del personal
- Promover intercambios entre escuelas vecinas para desarrollar habilidades de ortografía y calculo

AREA EXTRA ESCOLAR

- Mayor participación de nuestros alumnos en actividades extra escolares en la comuna
- Realizar la 3omuestra costumbrista y 2° concurso de coreografía folclórica
- Realizar encuentros deportivos con otras escuelas de la comuna y fuera de ella

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES, IMPLEMENTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO

- Programa de escuelas sin drogas y alcohol
- TIC
- Forjadores del ambiente
- Taller audio visual



ESCUELA G N° 429

ANTECEDENTES MATRICULA:

Matricula

PRE KINDER	KINDER	1°°	2°	3°	4°	5°	6°	TOTAL
3	2	2	1	1	2	4	4	19

ASISTENCIA MEDIA

Marzo: 15

Proyección Matrícula 2012

19 Alumnos

Necesidad recursos Humanos:

1Profesor

1Asistente de la Educación

Resumen PME- SEP:

Apoyo personalizado para alumnos prioritarios con bajo nivel de aprendizaje y/o que no hayan logrado los objetivos mínimos en Educación Matemática.

ALUMNOS APROBADOS AÑO 2010: 17

ALUMNOS REPROBADOS AÑO 2010: 1

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2010: 0

CAMPAÑA RETENCIÓN DE ALUMNOS AÑOS 2011-2012:

Realizar un trabajo responsable y serio considerando las necesidades educativas especiales de niños y niñas diagnosticados, alumnos prioritarios y de todos los grupos niveles y que se vea reflejado en los resultados en aprendizajes de calidad.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación

PADEM 2012

M:: ntPnPr ih•min:: rl:: c; lrtc; c;rtlrct; rle clases solo cuando sea necesario v regar

OBJETIVOS Y METAS PLAN ACCION 2012:

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener abierta a toda la comunidad educativa la biblioteca.
- Aplicar reglamento de convivencia escolar en todos los estamentos de la Unidad Educativa.
- Buscar constantemente otras formas de prácticas pedagógicas.
- Facilitar materiales y recursos didácticos necesarios a los alumnos
- Mantener comunicación fluida con padres y apoderados para dar a conocer avances de aprendizajes de sus pupilos.

AREA CURRICULAR:

- Entregar educación en forma igualitaria a todos los niños y niñas(sin exclusión) dando cumplimiento al Currículo emanado del MINEDUC.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Realizar deporte dentro de la escuela de acuerdo a la implementación existente y a las condiciones climáticas.
- Realizar actividades de tipo artístico cultural.

SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIONAL:

- Al inicio del año escolar asignar oportunamente a los profesores a las escuelas.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

-Adecuación Curricular para niños con NEE.

ESCUELA G N° 448 HUEMUL

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

MATRICULA	PRE BASICA	BASICA	TOTAL
Al 30 de Julio de 2011	15	114	128

ASISTENCIA MEDIA DESDE MARZO A JULIO 2011 (92 DÍAS TRABAJADOS):

PRE BASICA					BASICA						
MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
258	237	265	223	129	1112	1918	1865	2013	1726	907	8429

PROMEDIO ASISTENCIA DIARIA PRE BASICA	PORCENTAJE	PROMEDIO ASISTENCIA DIARIA BASICA	PORCENTAJE
12	80%	91.6	80%

PROYECCIÓN DE MATRICULA 2012

12 NIVEL TRANSICIÓN	22 NIVEL TRANSICIÓN	12	22	32	42	52	62	72	82	TOTAL PRE BÁSICA	TOTAL BÁSICA	TOTAL GENERAL
11	10	7	11	11	15	15	16	13	8	21	96	117

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

PERSONAL DOCENTE:

Teniendo en cuenta que una docente se acoge en diciembre de este año al Plan de retiro Ley N° 20.501 y otras dos cumplen requisito han expresado su voluntad de acogerse a dicho plan durante el año 2012, se requiere:

Determinar personal docente año 2012, considerando lo expuesto:

- 8 Docentes de Educación Básica.
- 1 Educadora de Párvulos
- 1 Profesora de Religión.
- 1 Docente de Enseñanza Básica con especialización en Inglés.

ASISTENTES DE EDUCACION:

- Se solicita agregar un(a) Asistente de Educación, para tareas de vigilancia de alumnos y de apoyo en labores administrativas menores.

RESUMEN PME -SEP:

Las acciones planteadas en el PME- SEP, se han ido desarrollando de acuerdo a lo Planificado, manteniendo las observaciones del año anterior, en lo relativo a las remuneraciones del personal a contrata por Ley SEP, las que de nuevo sufrieron alguna demora en un inicio, pero posteriormente se han cancelado de manera normal.

Lamentablemente no se ha podido contar con conexión a Internet, lo que es un impedimento determinante para la mayor operatividad al gestionar cotizaciones, notas de pedido, órdenes de compra y adquisiciones, en tiempo limitados, lo cual demora la ejecución de acciones que están condicionadas a contar con implementación o materiales cuya tramitación se ve entrabada por esta razón la ejecución de lo planificado en ocasiones a sufrido demoras o incumplimiento en el cronograma establecido.

Algunas de las acciones prioritarias, como la atención o apoyo psicopedagógico a alumnos y alumnas prioritarias se visto dificultada por haber reducido su carga horaria el psicopedagogo, por razones personales al optar por mejor oferta laboral, quedando solo con 08 horas, las que son. En esa misma área de apoyo se contó un breve periodo con una psicóloga, quién debió renunciar por problemas de salud y no se ha podido reemplazar.

Se incorporan horas para docente de apoyo en UTP, aunque el hecho de ser canceladas a honorarios nuestro juicio no corresponde, ya que debiera ser extensión horaria a contrata. Se mantienen 1 asistente de biblioteca CRA, 1 técnico universitario en computación; los que han estado desempeñándose en sus tareas con gran

Básica especialista en Atletismo (04 horas) los que han sido hasta la fecha un gran aporte, por lo que esperamos alcanzar las metas trazadas, tanto respecto del mejoramiento de los aprendizajes de nuestros alumnos en todos los niveles, como en el área de convivencia escolar y en definitiva en el cumplimiento de nuestra misión, como de los objetivos propuestos por la Escuela.

PRINCIPALES ACCIONES EJECUTADAS O EN EJECUCIÓN:

- MATEMATICA, LENGUAJE V COMUNICACIÓN:

Medir avances de aprendizajes:

Se efectuó control diagnóstico en ambos subsectores al inicio del año y se harán dos mediciones más en el transcurso del año para revisar estado de avance y realizar la retroalimentación necesaria en cada caso.

Planificación de las clases:

Se definió un modelo de planificación por unidades mensuales, como asimismo de planificación diaria, a ser empleado por los docentes, efectuándose talleres de profesores con ese fin.

Gestión docente en el aula:

Se encuentra definido un sistema de acompañamiento al aula. El que se ha ido desarrollando y continuará en acción durante el segundo semestre.

Los talleres docentes de reflexión se desarrollan sistemáticamente de acuerdo a programación.

Reforzamiento Pedagógico:

El plan de reforzamiento en Lenguaje y Comunicación y Matemática se encuentra en ejecución, contando para ello con dos docentes y un psicopedagógico, siendo este último el encargado de pesquisar y dar tratamiento personalizado a alumnos descendidos, orientados a docentes respecto de las estrategias a aplicar a nivel de aula con dichos alumnos.

Por otra parte se han efectuado un primer control de calidad lectora, llevado a cabo por el psicopedagogo, con cuyos resultados se determinaron acciones remediales para todos los cursos y se está ad portas del segundo control, de los tres que se efectuarán en el año. Paralelamente se efectúan entrevistas periódicas a apoderados, a quienes se les entrega información personalizada de sus hijos o hijas en tratamiento.

Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos



están recibiendo sus hijos, a la vez que se demuestran preocupados y comprometidos en el mejoramiento de los aprendizajes de ellos.

Se deja registro de todas estas acciones, como constatación de su ejecución y para el seguimiento correspondiente.

- **LIDERAZGO:**

Observar clases de todos y todas las docentes a lo menos cuatro veces al año.

Se continuará ejecutando dicha acción el segundo semestre.

Establecer una red de apoyo para los alumnos con NEE.

No se ha logrado desarrollar las acciones de atención y/o apoyo establecida para atención de alumnos con NEE, tanto con el CCR, como con los Programa Habilidades para la Vida e Integración Escolar, lo que ha significado un incumplimiento en cuanto a entregar la ayuda especializada para aquellos alumnos y alumnas que así lo requieren.

Promover un modelo de alta expectativas sobre los estudiantes.

Profesor Encargado asume liderazgo en los talleres de reflexión, estimulando el compromiso y movilizándolo a todos los docentes tras el cumplimiento de las metas planteadas, informando de los estados de avance y de los logros que van alcanzando nuestros alumnos.

Visita de alumnos y docentes a museos y/o exposiciones.

Se pretende ejecutar dicha acción en el segundo semestre.

- **GESTION CURRICULAR**

Talleres de Reflexión docente:

Los docentes manifiestan buena disposición a participar en forma activa en los talleres docentes de reflexión relativa a prácticas pedagógicas, planificación e intercambio de experiencias pedagógicas, los cuales se efectúan de manera sistemática 2 horas a la semana los días lunes.

Perfeccionamiento docente y capacitación en elaboración de planificaciones:

Se efectuaron dos jornadas de capacitación en uso de pizarras interactivas, con la participación del personal docente y de apoyo.



Evaluación y reformulación de Proyecto JECD:

Por ejecutar en el segundo semestre.

- RECURSOS

Incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación efectivas para la educación.

Se adquirieron 2 pizarras interactivas, aumentando a 4 el stock, faltando la necesaria conexión a Internet, para su uso más efectivo, la que de acuerdo a la información entregada por la jefatura del servicio se concretará durante septiembre.

Mejorar el uso y acceso a laboratorio de enlaces y a todas las TIES disponibles en la escuela.

Adquisición de 4 nuevos equipos, para ponerlos a disposición de alumnos y profesores. Por otra parte, el contar con docentes coordinador y personal calificado para ejecutar mantención periódica, asesoría y orientación, respecto de uso y posibilidades el recurso disponible (hardware y software) son de gran ayuda, para mejorar la eficiencia y la eficacia en el uso del recurso tics, tanto para profesores como alumnos; los que están accediendo de manera sistemática al laboratorio, contando en estos momentos con la cantidad de equipos suficientes para que los alumnos trabajen en forma individual, faltando solamente contar con conexión a Internet.

Optimizar el uso del recurso biblioteca CRA.

La biblioteca CRA está funcionando como se planteó en PME, con un profesor coordinador efectuando las tareas propias del cargo, como apoyo pedagógico, supervisión, y coordinación en el uso óptimo de los recursos de la biblioteca CRA y una asistente encargada de biblioteca que ha prestado el apoyo logístico necesario a los docentes y alumnos que están haciendo uso periódico, sistemático y organizado de los recursos disponibles: proyectores, pizarras interactivas, *textos*, material didáctico diverso; apuntando preferentemente al logro de las metas establecidas en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Matemática.

Dotar a los alumnos prioritarios del material didácticos necesario para sus actividades:

Se entregaron útiles escolares en cantidad necesaria para que todos los alumnos puedan disponer de los elementos mínimos para desarrollar sus trabajos escolares.

- CONVIVENCIA

Mejorar la participación de todos los componentes de la comunidad educativa en todos los niveles.



Abrir espacios de participación a toda la comunidad escolar.

Los apoderados están motivados con la idea de tener mayor participación en las actividades de convivencia escolar, como en las organizaciones existentes.

El centro de Padres recibió apoyo para postular a proyecto CONACE y de Mejoramiento de infraestructura, de los que aún no se recibido resultados.

Está planificada la actividad de Fiestas Patrias Bicentenario a la que están todos convocados; y para finalizar con la participación en la Licenciatura de Octavo año en diciembre.

Efectuar la semana de la familia y la convivencia escolar.

La semana de la familia y el Aniversario de la escuela, ambas en octubre, son actividades que concitan el interés de los padres y apoderados, a la que están convocados y a la que ya han comprometidos su presencia y participación institucional.

RENDIMIENTO 2010

a) Alumnos- Reprobados- Retirados:

ALUMNOS APROBADOS	ALUMNOS REPROBADOS	ALUMNOS RETIRADOS
103	13	4

Fecha de retiro:

ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO3	ALUMNO4
06/05/10	06/05/10	24/05/10	03/08/10

b) RESULTADOS SIMCE 2010.

Nº de Alumnos	ASIGNATURAS		
16	LENGUAJE	MATEMATICA	COMPRESION
	273	262	250

Plan de Difusión para la retención y/o captación de alumnos 2012:

- Promover y difundir mediante díptico informativo, el mejoramiento de la implementación de escuela, Ejemplo Biblioteca CRA bien equipada, Sala de Computación con 1 computador por alumno, pizarras interactivas, proyectores, conexión a internet.
- Destacar incorporación d idioma inglés desde primer nivel de transición o primer nivel ciclo básico, contando para ello con profesor especialista.
- Fortalecer el sentido de pertenencia, propiciando la integración de padres y



- Fortalecer la relación apoderado profesor a través de la atención personalizada, en horarios de mayor convivencia para los padres.
- Mantener espacios de participación a las madres y padres que deseen acceder a programas de alfabetización digital, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Fortalecer la relación apoderado y profesor a través de la atención personalizada, en horarios de mayor convivencia para los padres.
- Asumir el bajo promedio de alumnos por cursos, como una oportunidad de atender en forma personalizada a cada uno de ellos, fortaleciendo la relación profesor-alumno.
- Mantener redes de apoyo promocional, con ex alumnos de destacada trayectoria educacional y/o laboral que han mantenido vínculo afectivo y de cercanía con la escuela, invitándolos a colaborar en:
 - Campaña publicitaria con afiches promocionales con rostros de ex alumnos exitosos(estudiantes de EM, EMTP, Universitaria, Profesionales)
 - Coloquios estudiantiles, durante los meses de octubre noviembre, con alumnos de los cursos superiores, para transferir experiencias de su paso por la enseñanza media o superior.
- Efectuar encuesta de satisfacción durante el mes de septiembre, para posteriormente dar respuestas concretas a las inquietudes de los apoderados, en caso que puedan ser atendidas.
- Mantener la Escuela como un espacio acogedor, mejorando áreas verdes, condiciones de fachada, baños, comedor y salas de clases (pendientes calefaccionarlas para el próximo invierno).

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

Mantener campaña de sensibilización a la comunidad educativa, de la necesidad de desarrollar un uso responsable de energías, por las implicancias que ello tiene no solo con respecto de los costos que significa el consumo, sino por su impacto medioambiental que produce la generación de energía eléctrica y la escasez que está evidenciándose del recurso agua en el mundo.

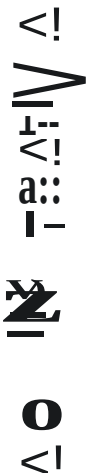
Campaña cuidemos nuestros recursos.

- Se continúa sin antecedentes respecto de: ¿Cuánto es lo que se debiera rebajar el costo de insumos básicos? ¿Estamos todos haciendo los mismos esfuerzos por economizar en este sentido? Información vital para diseñar algún plan de racionalización que pueda especificar metas.
- Sin embargo, se mantienen los esfuerzos en generar conciencia, mediante charlas en reuniones de apoderados, consejos de cursos, afiches etc., de manera que toda la comunidad escolar se involucre en:

- En relación con el consumo de electricidad y agua se efectuará un análisis comparativo de costos año 2009-2010-2012.
- Por otra parte se mantienen medidas básicas de economía o ahorro de energía que hemos estado implementando, recordando permanentemente a todos los integrantes de la comunidad escolar que se debe:
 - I. Tener la cautela de no dejar luces encendidas innecesariamente, o encenderlas solo cuando sea necesario y no pueda disponer de la luz natural.
 - 11. Emplear ampolletas de bajo consumo.
 - 111. Fomentar dentro del alumnado y la comunidad escolar en general, una cultura del ahorro de energía, para que todos colaboren.
 - IV. Avisar oportunamente cualquier desperfecto que se observe en el sistema eléctrico o de abastecimiento de agua.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012. AREA ADMINISTRATIVAS, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

PLAN DE ACCIÓN 2011-2012

AREA	OBJETIVOS	ACCIONES	METAS
	1.-Fortalecer el compromiso de los integrantes de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo de la escuela.	1.-Promover y trabajar objetivos y valores del Proyecto Educativo y del Manual de Convivencia en reuniones y talleres (padres y apoderados, alumnos, profesores, personal auxiliar) 2.-Elaborar, difundir y evaluar el Plan anual de acción.	-El 95% de los integrantes de la comunidad educativa asumen y vivencian el PEI y el Manual de Convivencia. -Los integrantes de la comunidad educativa están informados o han tomado conocimiento oportuno del plan anual de acción.
	2.-Mejorar canales de comunicación e información	3.-Entrega y registro de circulares numeradas acusando recibo firmado de comunicaciones. 4.-Publicar en dípticos y ficheros información y actividades de todos los estamentos de la escuela, de la organización curricular y de la oferta educativa. 5.-Sistematizar, registrar y reforzar los procedimientos de entrevistas con alumnos, profesores y apoderados. 6.-Realizar jornada y talleres con alumnos, personal de la escuela y/o apoderados, por niveles con temáticas pertinentes de acuerdo a las necesidades. 7.-Crear una cultura de saludo institucional a todos los integrantes de la comunidad educativa, en ocasiones de celebración. B.-Reconocer anualmente los años de servicios, logros profesionales, responsabilidades académicas, administrativas, y	-El 95 % de los integrantes de la comunidad está informada. -El 100% de los alumnos, apoderados profesores y personal de la escuela serán entrevistados a lo menos una vez al año. El 100% de los cursos y los demás integrantes habrán asistido a una jornada al semestre. El 100% de personal será saludado en fechas significativas. Que el 100% de los integrantes de la comunidad que lo ameriten sean reconocidos.
	3.-Fortalecer el clima institucional entre los integrantes de la comunidad educativa.		

CURRICULAR

AREA	OBJETIVOS	ACCIONES	METAS
	I.-Gestionar el Curriculum de beneficio más y promover mejores aprendizajes.	1.-Confeccionar, aplicar y revisar pruebas, listas de cotejo, pauta de observación y evaluaciones atendiendo al desarrollo de competencias cognitivas, actitudinales y afectivas. 2.-Aplicar metodologías y evaluaciones centradas en el desarrollo de capacidades , revisan y analizan el destrezas, valores y 90% de las actitudes evaluaciones con diversificando las sus alumnos formas de evaluar los aprendizajes. 3.-Revisar los resultados de las evaluaciones con el fin de analizar y retroalimentar el aprendizaje de los estudiantes. 4.-Articular las planificaciones de acuerdo a los planes y programas del nivel y subsector en coordinación con jefatura técnica. 5.-Desarrollar un plan de perfeccionamiento docente de acuerdo a las necesidades de la escuela. 6.-Asignar tiempo que permita optimizar la realización de	Se dispondrá de un Banco correspondiente a su nivel. El 100% de los docentes evaluará con diversas estrategias. El 100% de las metodologías y evaluaciones centradas en el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y actitudes. Todos los profesores capacitan , revisan y analizan el destrezas, valores y 90% de las actitudes evaluaciones con sus alumnos. El 100% del profesorado planifica de acuerdo a lo concordado, incluida la planificación diaria. El 100% del perfeccionamiento responde y se aplica según necesidades institucionales. En todo subsector se prioriza en un 80% la realización de trabajos grupales y/o colaborativos en el horario de clases correspondiente . Todo subsector participa al menos en una actividad interdisciplinaria durante el semestre.



AREA	OBJETIVOS	ACCIONES	METAS
0::: <(	Mantener nivel de participación histórica de la escuela en actividades extraescolares.	1.-Mantener en grupo actividades y talleres de atletismo, con las disciplinas que se dispone de implementación deportiva y recursos humanos.	El grupo de atletismo funciona semanalmente en horario establecido fuera de la JECD.
.....J O u	Potenciar redes de apoyo y enlaces para las actividades extraescolares	2.-Participar en eventos en todos los niveles a los que sea convocados, atendidas la realidad.	La escuela participa en el 100% de los eventos de atletismo organizados en la comuna.
v) UJ		3.-Acceder oportunamente a la información referida la actividad extraescolar en la comuna.	Se mantiene comunicación expedita y oportuna con la Coordinación Comunal.
<(		4.-Brindar nuevos espacios de participación en actividades extraescolares, en disciplinas deportivas, artísticas o culturales de interés para los alumnos y alumnas	Se mantienen a lo menos 1 taller artístico, cultural o de desarrollo de capacidades físicas en cada nivel.
0::: I- X UJ			

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO:

- a) Respetuosamente y con ánimo constructivo de contribuir a mejorar el accionar y la imagen corporativa del Departamento/ sugiero:
- Garantizar el oportuno pago mensual al personal adscrito a la Ley SEP/ al inicio del proceso. No debiera exceder del mes.
 - Reiteramos que a nuestro juicio *"Se debiera determinar planta docente en diciembre de manera de poder dejar organizado el año escolar antes de de vacaciones (los padres deben saber de antemano quiénes serán los profesores de sus hijos) evitando la fuga de alumnos por estas razones y la inconfortable incertidumbre que rodea el proceso todos los años, lo que dificulta la organización interna de la escuela, generando una imagen negativa hacia la comunidad, en comparación con la competencia que demuestra mayor eficiencia al respecto"*
- b) Se mantiene imponer un determinado tema/ solo a modo de sugerencia o ejemplo:
- 1.- Debate con participación de todos los sectores de la comunidad sobre temas como:
- Educación Pública.
 - Conflicto estudiantil.
 - Propuesta de Nueva Institucionalidad de la educación Pública.
- 2.-Jornada docentes nóveles:
- Inserción laboral: "Acompañamiento en los primeros pasos docentes



ESCUELA G N° 453

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011:

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRE-KINDER	1	2	3
KINDER	4	3	7
1°	3	3	6
2°	4	2	6
3°	0	2	2
4°	3	0	3
5°	4	1	5
6°	0	4	4
7°	1	3	4
8°	5	1	6
TOTAL	25	21	46

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2011

CURSO	PORCENTAJE ASISTENCIA
PRE KINDER	80%
KINDER	100%
12	97%
2°	98%
3°	100%
4°	96%
5°	97%
6°	95%
72	97%
8°	97%
PROMEDIO	95.7%

PROYECCION DE MATRICULA 2012

CURSO	MATRICULA 2012
PRE KINDER	13
KINDER	04
1°	7
22	6
3°	6
4°	2
5°	3
6°	5
1°	4
8°	4



NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

- 01 Docente Directivo 44 horas
- 04 Docentes de Aula 38 horas cada uno 152 horas
- 01 Educadora de Párvulos 38 horas
- 01 Asistente de la Educación 44 horas

TOTAL HORAS DOCENTES 234

TOTAL HORAS ASISTENTE DE LA EDUCACION: 44 HORAS

RESUMEN PME- SEP:

Acciones de mejoramiento de los Aprendizajes:

- Compra de material didáctico para mejorar rendimientos SIMCE.
- Contratación de horas para Refuerzo pedagógico.
- Ampliación de horas a personas contratadas para refuerzo pedagógico.
- Mantención de multcopiadora para facilitar material SIMCE y otros.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTION INSTITUCIONAL.

LIDERAZGO

- Revisión y reformulación del Proyecto Educativo.
- Reformulación y seguimiento del Plan de Mejora
- Implementación de las articulaciones.
- Participación en Micro centro (Redes Rurales)

GESTION CURRICULAR.

- Adopción de diseño curricular común (Plan Anual y Planificaciones)

RECURSOS:

- Contratación de Monitor Deportivo para incentivar los Estudios de los Alumnos y Alumnas.
- Contratación de Apoyo Técnico para apoyar los procesos administrativos y del Plan de mejora que permitirán mejorar los procesos de aprendizajes de los alumnos.
- Contratación de profesionales en apoyo pedagógico.
- Integración en el Plan de mejora y Proyecto Educativo Proyecto de Integración y Buen Comienzo.

CONVIVENCIA.

- Se reformula manual de convivencia y reglamento interno, se dan a conocer y se promueven en toda la comunidad educativa.
- Se programa actividades que promueven la participación y compromiso a toda la



ALUMNOS APROBADOS 2010

- Alumnos Pre Básica Aprobados: 16
- Alumnos Básica Aprobados: 30

ALUMNOS REPROBADOS 2010

- Alumnos Pre Básica Reprobados: 0
- Alumnos Básica Reprobados: S

ALUMNOS RETIRADOS 2010

- Alumnos Pre Básica Retirados: 1
- Alumno Básica Retirados: 11

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN V/O CAPTACION DE ALUMNOS.

- Campaña de difusión, letreros, trípticos y visita casa a casa.
- Contratación profesional para realizar apoyo y/o refuerzo educativo en el aula.
- Contratación de Monitor deportivo para alumnos de la Escuela (Escuela de Fútbol)
- Análisis interno y/o evaluación del trabajo realizado por cada docente de la escuela.
- Oferta de servicios de la escuela tales como locomoción, calefacción, etc.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Revisión permanente de red de Agua potable.
- La Escuela cuenta en todas sus dependencias con tubos fluorescentes.
- En invierno el sistema de calefacción es con una estufa a gas (financiado por los apoderados)



PRINCIPALES OBJETIVOS METAS Y PLAN DE ACCION 2012

AREA ADMINISTRATIVA

- Elevar la cantidad de horas docentes asignadas al establecimiento.
- Subir la matrícula en un 20% por lo menos.
- Mejorar el servicio que se está entregando.
- Mantener una dotación docente necesaria para cumplir los objetivos.
- Agilizar gestión para extensión de terreno, que permitiría al establecimiento instalar una planta de Agua Servidas.

AREA CURRICULAR

- Mejorar resultados del SIMCE.
- Mejorar prácticas pedagógicas de los docentes, mediante perfeccionamiento.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Participar en la mayor cantidad de eventos que la escuela pueda d acuerdo a la cantidad de niños con que cuenta.
- Adquirir material para los distintos talleres que se realizarían en la escuela.
- Contratar monitores para distintos talleres.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Agilizar conectividad Instalación de Internet en las escuelas.



ESCUELA G N° 501

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011

- 176 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2011:

- 164 Alumnos

PROVECCION DE MATRICULA 2012:

- Mantener la matrícula del presente año.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

Docentes :

- Un Profesor de Matemática
- Un Profesor de Lenguaje
- Un Profesor de Inglés
- Y un Asistente de la Educación.

ALUMNOS APROBADOS 2010:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
80	78	158

ALUMNOS REPROBADOS 2010:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2	1	3

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2010:

CURSO	N2ALUMNOS	FECHAS
PRIMER	1	16/08/2010
CUARTO	1	01/04/2010
SEXTO	1	02/11/2010
OCTAVO	1	14/06/2010



CAMPAÑA DE RETENCIÓN DE ALUMNOS:

- a) Talleres de Reforzamiento
- b) Entrevista de Profesores Jefes y Dirección con Apoderados
- e) Diagnostico de alumnos destacados y diseño de estrategias diferenciadas
- d) Plan de reuniones y entrega de información pedagógica
- e) Metas de involucramiento de Apoderados en el Aprendizaje.

CAMPAÑA DE RACIONAMIENTO DE CONSUMOS BASICOS:

- Reparaciones de cañerías en mal estado.
- Uso de ampolletas de bajo consumo.

PRINCIPALES OBJETIVOS , METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012. AREAS ADMINISTRATIVA. CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR

El principal objetivo del personal administrativo, docentes y de los Asistentes de la Educación es de cumplir con el Plan de Mejoramiento Educativo ya en ejecución.

RESUMEN PME- SEP

1. Destinación de Horas docentes para cumplir la función Técnico- Pedagógica con estrategias que le permita mejorar los procesos educativos en el aula y con ello elevar Calidad y Cantidad de los Aprendizajes .
2. Retención de Alumnos de de NTI a 6º básico, independiente de su rendimiento escolar, mediante la realización de un mejoramiento generalizado y actualizado, con proyección al futuro, al interior de la Escuela, entregando su conocimiento a toda la Comunidad Educativa.
3. Planificación anual de los contenidos curriculares aplicando una selección de contenidos de los programas de Estudios de acuerdo a la evaluación diagnóstica y ritmos de aprendizaje de cada nivel. Esta planificación anual fue entregada durante los primeros 15 días del mes de Marzo.
4. Incorporación de Alumnos, no importando su rendimiento escolar, condición socioeconómica, religión, etnia.-
5. Conocimiento de los Padres y Apoderados y toda la Comunidad Escolar del Proyecto Educativo y del Reglamento de Convivencia Escolar, aceptándolo por escrito.
6. Información entregada a los Padres y Apoderados sobre la existencia del Convenio SEP y su importancia para el mejoramiento de la calidad Educativa y sus aportes



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación

PADEM2012

para el beneficio de los Alumnos, especialmente para los más vulnerables



8. Cumplimiento cabal de las horas no lectivas, destinadas a Consejos Técnicos de profesores, reuniones generales de coordinación del personal del establecimiento, elaboración de material didáctico, reuniones de apoderados.
9. Realización de Articulaciones con Instituciones y redes de Servicios Sociales competentes en la detección, derivación, tratando situaciones de salud, psicológico, sociales y necesidades educativas especiales, brindándoles a los alumnos una mejor atención lo cual ha favorecido su aprendizaje, con especial dedicación a los alumnos prioritarios.
10. Confección de una Malla Curricular destinada a Actividades artísticas, culturales y deportivas para la formación integral del alumno.

RECURSOS ADQUIRIDOS CON LA SUBVENCIÓN SEP

- Insumos Computacionales
- Cámara de Video Panasonic
- Material de Oficina
- 9 Televisores
- 9 Reproductores DVD
- 12 Libros de lecturas

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

- Contar con más recursos para mejorar el establecimiento , como pintura, reparar baños, contar con un campo deportivo, cierre perimetral del patio techado dando así seguridad a los alumnos y personal de la Escuela.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES EN EJECUCIÓN:

- Llevar a la Sala de clases las TIC; los docentes y alumnos contarán para el 2012 con Internet y una Pizarra Inter Activa en cada Sala, durante el mes de Diciembre de 2011 una capacitación para los docentes en el manejo de esta tecnología.



ESCUELA G N2 503

MATRICULA AI 30 DE JULIO DE 2011

CURSO	ALUMNOS
PRE KINDER	10
KINDER	5
12	4
22	13
32	8
42	7
52	4
62	6
TOTAL	57

ASISTENCIA MEDIA MARZO: 50

PROYECCION DE MATRICULA 2011

CURSO	ALUMNOS
PRE KINDER	10
KINDER	10
12	5
22	4
32	12
42	8
52	7
62	4
TOTAL	60

ALUMNOS APROBADOS 2010: 53 ALUMNOS

ALUMNOS REPROBADOS 2010: 07 ALUMNOS

RETIRADO 2010: 03

12 Retiro: 09 de Agosto de 2010

22 Retiro: 04 de Noviembre de 2010

32 Retiro: 20 de Junio de 2010

CAMPAÑA DE RETENCION Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2010-2012

Es necesario que el municipio solucione el problema de Transporte de 12 alumnos de San Juan de la Sierra que asisten al colegio de Santa Isabel, de lo contrario dicha matricula se perderá en el año 2012.

Información regional



ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DEL CONSUMO BASICO.

- Revisión de la instalación de luz eléctrica (tablero de comando) es imperioso realizar una renovación del Sistema Eléctrico dado que ya se ha informado por oficio en más de una ocasión, que existe una falla que puede ocasionar un corte circuito el cual puede desencadenar en un incendio.
- Luz Supervisión del uso de luces durante horas de recreo y término de clases. Economía de estufas eléctricas.
- Solo una luz encendida durante las noches.
- Agua Control de filtraciones y su reparación respectiva.
- Supervisión de llaves cerradas.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

- 1 Docente para cada nivel total 4 docente
- 1 Docente Directivo.
- 1 cuidador del establecimiento: la escuela cuenta con muchos bienes de valor, por lo que se hace imperioso que la escuela cuente con un cuidador ante un posible robo o incendio.

RESUMEN PME-SEP

ACCIONES PROGRAMADAS Y REALIZADAS AÑO 2011.

- Financiamiento de tres profesoras de reforzamiento permanente de Marzo a Diciembre.
- Adquisición de materiales de Oficina.
- Adquisición de una multcopiadora funcional.

ACCIONES REALIZADAS AÑO 2011.

- Financiamiento de una profesora de Reforzamiento permanente de Mayo a Diciembre 2010.

ACCIONES PROGRAMADAS Y REALIZADA 2010-2011

- Mantención y readecuación del Laboratorio de Computación (empresa externa)
- Adquisición de un Equipo Amplificador avaluado en una cantidad aproximada de \$ 1.000.000.



PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2012

AREA ADMINISTRATIVA.

- Contar con la Planta Docente (pre Básica y Básica)
- 1Asistente (Auxiliar)
- Locomoción escolar desde San Juan de la Sierra en forma regular.
- Ampliación del radio de locomoción hasta Santa Valentina .

AREA CURRICULAR.

- Consolidar los aprendizajes de nivel intermedio en Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación, y Comprensión del Medio.

AREA EXTRAPROGRAMATICA:

- Es necesario contar con un Inspector que pueda hacer las veces de Encargado Extraescolar.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO SERVICIO EDUCACIONAL

- Dado que posterior al resultado de los diagnósticos hechos por la Escuela Especial "Ayudando a Crecer", la escuela cuenta con un porcentaje considerable de niños con Trastornos en el Aprendizaje, se hace necesario la implementación de un programa de Integración con un profesional especializado en dicha área.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.

- Lograr una interacción y acercamiento con la comunidad de Santa Isabel, especialmente con algunos organismos comunitarios como Bomberos, organismo Juveniles, Clubes Deportivos, etc. Con el fin de activar la influencia de la escuela con la Comunidad y que se traduzca en actividades culturales y de beneficio.



ESCUELA G N2 507

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011

PRE BASICA		BASICA								TOTAL
PRE KíNDER	KINDER	12	22	32	4º	52	6º	7º	8º	
4	13	11	8	9	15	9	12	18	12	110

PROVECCION DE MATRICULA 2012:

- En Educación Pre Básica aumentar a un total de 27 alumnos.
- En Educación Básica aumentar a un total de 103.

ESTRATEGIAS PARA RETENER Y CAPTAR ALUMNOS:

- Dar mayor difusión a resultados SIMCE
- Emitir folleto informativo relacionado con actividades, que se realizan, además de destacar los logros obtenidos en lo Académico y valórico.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

- Se necesita 1Auxiliar de Servicios Menores.
- Se necesita 1Asistente de Párvulos

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

- Terminar con el cambio que se está realizando de ampolleta de alto consumo, a tubos fluorescentes, y ampolletas de ahorro de energía.
- Realizar campañas con los alumnos para no dejar luces encendidas en horas innecesarias.
- Cuidar el agua, cerrando bien las llaves, además de la mantención que se realizó a todas las llaves de agua a fin de evitar el goteo.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

- Nuestro colegio funciona con Jornada Escolar Completa, implementación de Talleres que son de gran utilidad para los alumnos.
- ENLACES funciona este año con internet, gracias a gestiones realizadas por DAEM.
- Plan de Mejoramiento Educativo, mediante el cual que hemos podido adquirir recursos para mejorar los aprendizajes de los alumnos.
- El Proyecto PME- LEY SEP está en plena ejecución y está orientado hacia mejorar los aprendizajes de los alumnos prioritarios que en la Escuela suman 58 alumnos desde pre kínder a Séptimo básico, cumpliéndose hasta el momento en su totalidad a lo planteado en el Plan de Mejora.
- CONACE, en cursos de Pre Básica y Básica
- U.B.C En Educación Pre Básica, realizando un trabajo con Padres, Apoderados, Tía y Directora, Jefe UTP, los alumnos son beneficiados grandemente con este proyecto.
- Integración Escolar que atiende a los alumnos con NEE, desarrollando un trabajo de



ASISTENCIA EDUCACION BASICA 2010

MES	MATRICULA	OIAS TRABAJADOS	TOTAL	ASISTENCIA MEDIA
MARZO	100	18	1530	85.0
ABRIL	96	21	1.922	91.5
MAYO	95	20	1.860	93.0
JUNIO	96	21	1.968	93.7
JULIO	96	11	1.029	90.5
AGOSTO	96	22	2.009	91.3
SEPTIEMBRE	96	20	1.874	93.7
OCTUBRE	96	20	1.847	92.3
NOVIEMBRE	96	21	1.865	88.8
DICIEMBRE	94	21	1.472	82.9
SUMA	1.057	203	18.303	984.7
PROMEDIO	96.0	18.4	1.663.9	89.5

INFORME RENDIMIENTO ESCOLAR 2010

MATRICULA DE 1º A 8º BASICO:

CURSO	MATRICULA	PROMOVIDOS %	REPROBADOS%
PRIMERO	7	7=100%	0
SEGUNDO	7	7=100%	0
TERCERO	17	17=100%	0
CUARTO	8	8=100%	0
QUINTO	13	12=92%	1=8%
SEXTO	19	19=100%	0
SEPTIMO	12	12=100%	0
OCTAVO	14	14=100%	0
8 CURSOS	97 ALUMNOS	96=98.9%	1=1.1%

ALUMNOS RETIRADOS 2010.

- 03 {1.7%}
- 1º Retiro: 14 de Abril.
- 2º Retiro: 24 Abril.
- 3º Retiro: 02 Agosto.



PROGRAMA DE ACCION 2012

AREA ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES
Mantener calendarización del EGE vigente	Funcionamiento del EGE	Realizar reuniones con el EGE para calendarizar reuniones.
Cautelar, que libros de clases y documentación se encuentre al día	Mantener libros de clases y documentación vigente.	Revisión semanal de libros de clases. Revisión quincenal de Planificaciones y pautas de Evaluaciones.
Mantener calendarización del Consejo Escolar	Realizar a lo menos cuatro reuniones anuales.	Revisión del PEI, Reglamento Interno de evaluación y Convivencia Escolar, hacer adecuaciones tomando en cuenta debilidades y fortalezas, e informando de los aprendizajes de los alumnos.
Mantener aseo y ornato de la escuela, creando así un ambiente grato para las personas que están insertas en ella	Crear áreas verdes y pintar exteriores e interiores de salas de clases	Hacer áreas verdes y pintar salas usando los fondos de mantenimientos.
Fortalecer el Equipo de Gestión de la Escuela	Realizar reuniones de trabajo con todos los representantes de los estamentos que pertenecen al EGE.	Asignar roles y funciones a cada estamento representado.
Optimizar la Gestión Escolar Integrando a los distintos estamentos que conforman la Unidad Educativa	Poner en práctica los programas que asigna la JUNAEB (PAE Y SALUD ESCOLAR)	Nombrar un docente a cargo del PAE y Salud para llevar a cabo de forma eficiente los programas mencionados.
	Crear Campaña de solidaridad, para despertar la sensibilidad en alumnos y ayudar al más necesitado.	Nombrar un docente a cargo, de la parte social. Participar en campañas de tipo social a nivel familiar o comunitaria con profesores, apoderados y alumnos.
	Preservar el medio ambiente cuidando el entorno escolar	Procurar un ambiente agradable y cómodo para los niños y niñas. (Jardines, bancas, áreas verdes)

		Profesora de Primer año para analizar contenidos previos a la educación Básica. Mantener la documentación al día y vigente correspondiente al nivel. Realizar talleres de reforzamiento y monitoreo de la Ley SEP.
Crear e implementar un proyecto con los profesores para lograr que el trabajo en el aula sea significativo e innovador para los alumnos.	Realizar talleres para planificar y evaluar actividades innovadoras en sala de clases, supervisar, monitorear y evaluar metodologías de los profesores.	-Aplicar actividades innovadoras dentro de la sala de clases. -Reformular aquellas que no den resultados. -Presenciar clases en el aula. -Crear una pauta de observación al aula, en consenso con los profesores.
Desarrollar proyectos Educativos .	Ejecutar los proyectos: CONACE (Quiero SER) JEC Proyecto Enlace Proyecto de Mejoramiento (Ley SEP) Integración Escolar Forjadores Ambientales.	Aplicar el Proyecto CONACE en Educación Básica y Educación Pre Básica. -Talleres JEC Educación Básica. -Aplicar actividades innovadoras, usando la tecnología que está a nuestro alcance, (laboratorio de computación y otros). Informar a los apoderados las acciones realizadas con motivo de los proyectos vigentes en nuestra escuela. Realizar talleres de información con los Profesores, apoderados y alumnos. Diagnosticar, aplicar y monitorear el Plan de Mejora (Ley SEP). Atención de niños con NEE por especialista, en sala de clases y aula de recursos. Designar Profesor Asesor. Formar Brigada de Forjadores Ambientales.
Integrar a los niños y niñas con problemas de aprendizajes .	Aplicar modificaciones curriculares a los niños y niñas con situaciones educativas especiales diagnosticados por la Escuela "Ayudando a Crecer" de la comuna.	Realizar talleres para analizar los casos de los niños y niñas con situación especial. Solicitar atención de especialista en la Escuela "Ayudando a Crecer". Supervisar la atención especial en la escuela por la profesora itinerante nombrada por la escuela "Ayudando a Crecer".



AREA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR.

OBJETIVO	METAS	ACCIONES
Desarrollar actividades extra escolares	Participar en diversas actividades propuestas por el área extraescolar.	Designar un profesor asesor. Asistir a reuniones del área extraescolar. Participar en algunas actividades deportivas, recreativas de acuerdo a nuestros recursos tanto humano como financiero . Solicitar implementación deportiva para las clases de Educación Física. Implementar un plan de seguridad dentro de nuestra unidad educativa según documentación enviada por las autoridades comunales . Crear grupos de coordinación para desarrollo del Plan de Seguridad Escolar.



CENTRO PARVULARIO

ANTECEDENTES MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2011.

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDE Y KINDER	123

ASISTENCIA MEDIA MARZO A JULIO 2011: 90%

PROYECCION DE MATRICULA 2012: 150 ALUMNOS

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS: 1 Asistente de Educación (Servicios Menores)

RESUMEN PME-SEP:

El Centro Parvulario ha elaborado un PME pensando en mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas en Lenguaje y Comunicación especialmente, la Comprensión Lectora, y además este año estamos trabajando también el ámbito de matemáticas, poniendo énfasis en la resolución de problemas de operaciones y número, creando estrategias innovadoras y adquiriendo nuevos recursos pedagógicos y tecnológicos, contando con la disposición y entrega de las educadoras y asistentes para llevar a cabo este proyecto y con el compromiso y participación de los padres y apoderados de este establecimiento. Todo este trabajo está liderado por la Dirección quién cumple el rol de monitorear y gestionar de manera oportuna todo lo que necesite el PME para que sea cumplido en su totalidad y logremos que nuestros alumnos y alumnas adquieran los aprendizajes esperados.

ALUMNOS APROBADOS 2010: 119

ALUMNOS REPROBADOS 2010: 04

ALUMNOS RETIRADOS: 07



13/04/2010	
03/05/2010	
12/05/2010	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO
12/05/2010	Departamento de Educación
14/06/2010	PADEM 2012
17/06/2010	Am



PLAN DE CAPATACION ALUMNOS 2012:

- Ficha Pre Matrícula, Reunión de Apoderados Agosto
- Pendón Frontis del Colegio.
- Distribución de Folletos.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

Se fomenta la conciencia ecológica en los niños para que ellos ayuden a cuidar el agua y la luz, generando verdaderos guardianes tanto en el baño, como en el aula. Nos preocupamos además de reparar en forma inmediata cuando algún artefacto está en mal estado para no ocasionar gastos innecesarios.



		canaletas de aguas lluvias en pabellones nuevos. Compartir útiles de aseo, para baños y pasillos. Imprevistos.
OBJETIVO	METAS	ACCIONES
	Integrar a la familia al quehacer educativo	Realizar reuniones de apoderados, informativas, y de camaderías a nivel de Subcentros de Apoderados.
	Realizar adaptaciones al reglamento Interno según necesidades actuales.	Reuniones de Consejos Técnicos para revisar Reglamento actual y realizar adecuaciones correspondientes.
	Mejorar aprendizajes de los alumnos usando medios visuales, auditivos, didácticos con fines pedagógicos.	Incentivar a los docentes a usar los medios didácticos y audiovisuales que tiene el colegio. Mejorar la calidad de los actos cívicos semanales, haciendo participe a la comunidad educativa. Confeccionar Diarios Murales, en patios y salas de clases con participación de Profesores, alumnos y apoderados.

GESTION CURRICULAR:

OBJETIVO	METAS	ACCIONES
Aplicar la Reforma Curricular para lograr aprendizajes significativos en niños y niñas mediante la utilización de metodologías activo participativas, ayudando al desarrollo personal social y afectivo de los alumnos.	Analizar y poner en práctica los Planes y Programas de estudio de Pre Básica y Básica. Poner en práctica los objetivos y las acciones del Plan de Mejora.	-Revisar documentación vigente. -Realizar consejos técnicos para analizar los EFT y CMO, planes y programas de estudio. -Incentivar el tratamiento de OFT y contenidos de aprendizajes reforzando aspectos más deficientes. -Planificar diagnóstico acorde a las instrucciones dadas en los consejos técnicos. -Analizar los resultados de los diagnósticos y planificar d acuerdo a ellos. -Acuerdan un modelo de planificación simple y



PLAN DE ACCION 2012

AREA ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO:

Coordinar el trabajo de todos los integrantes del centro Parvulario para el logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes esperados en los niños.

ESTRATEGIAS :

- Reuniones y Talleres de trabajo colaborativo que permitan delegar funciones en forma equitativa y comprometida.
- Tomar decisiones compartidas y consensuadas.
- Ofrecer atractivas alternativas educativas a la comunidad para la captación de nuevas matrículas.
- Dar espacios de participación a la familia y comunidad .
- Realizar evaluaciones y autoevaluaciones con todos los estamentos del centro Parvulario.

AREA CURRICULAR:

OBJETIVO:

Lograr que la implementación curricular se concrete en el Aula a través del proceso Enseñanza- Aprendizaje.

ESTRATEGIAS:

- Monitorear y retroalimentar el trabajo de aula.
- Establecer reglas de convivencia al interior del Aula.
- Organizar el tiempo y espacio favoreciendo las necesidades e intereses de los alumnos y alumnas para el logro de los aprendizajes esperados.
- Mantener altas expectativas sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas.
- Evaluar los aprendizajes esperados en forma individual, grupal y por nivel.
- Incentivar instancias de reflexión para realizar los ajustes necesarios para una buena implementación curricular .

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

OBJETIVO:

Realizar actividades extraescolares para contribuir al desarrollo integral de los alumnos contando con la participación de las familias.

ESTRATEGIA:

- Apoyar el desarrollo progresivo de los niños y niñas teniendo en cuenta sus



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO

Departamento de Educación

PADEM 2012

nifirllt:= nt:>c √ lnarc t:>n lnc rlift:>rt:>ntac :lrnhitn



SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO

- Cumplir con los compromisos adquiridos por el servicio para una mayor credibilidad.
- Que las actividades extraescolares planificadas integren el nivel Pre Escolar.
- Que el dinero de mantenimiento sea acorde a las necesidades requeridas por el establecimiento.
- Agilizar pagos de personal Contratados por Ley SEP.
- Agilizar las órdenes de compra para que lo solicitado llegue en el momento que realmente se requiere.

PLANES Y PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO:

- **PROGRAMA UN BUEN COMIENZO(UBC)** que enfatiza cuatro aspectos:
 1. Desarrollo del Lenguaje y la Alfabetización emergente.
 2. Trabajo coordinado con el área de salud, que permite reducir el ausentismo escolar.
 3. Trabajo en el área del desarrollo socioemocional.
 4. Trabajo con las familias.
 5. Nos ha permitido como establecimiento la posibilidad de recibir capacitación tanto para las Educadoras como para las Asistentes, además de hacer periódicamente acompañamiento al aula de parte de la Coordinadora y la facilitadora del programa. Todo el material entregado tanto en las capacitaciones como acompañamientos queda destinados al establecimiento es así como la Biblioteca de cada aula cuenta con 35 libros de Cuentos nuevos.
- **PROGRAMA FOMENTO LECTOR** cuyo objetivo central es: desarrollar en los niños y niñas el goce por leer, entendiendo que esta es una herramienta fundamental para que desarrollen en forma plena sus capacidades.
 1. Mejorando el acceso de los alumnos a los libros, se dotará a la escuela de 20 libros de gran calidad por nivel NT1 y NT2)
 2. Proporciona a las Educadoras herramientas concretas que puedan implementar en su propia práctica.



PRESUPUESTO 2012

Para la elaboración del presupuesto 2012, el principal insumo es la subvención escolar, derivada de la matrícula real de los establecimientos educacionales municipalizados de la comuna.

Al igual que para la formulación del presupuesto 2011, la matrícula de referencia será la considerada al 31 de Agosto y que es de **3.475** alumnos, atendidos en los diferentes niveles y modalidades de enseñanza que se imparten en los establecimientos educacionales de la comuna. En conformidad con el Plan de Racionalización que se continuará aplicando, no habrá aumento de horas de, en ninguna modalidad, de enseñanza que se imparta.

A la fecha el total de horas aprobadas es de **9.382**.

En relación con los Asistentes de la Educación, se mantendrá la capacidad de funcionarios con los que cuenta el servicio a la fecha.

En relación con el programa de retiros y en conformidad con el criterio comunal que se ha estado aplicando, se tramitará aquellos casos que se adscriben voluntariamente a la Ley N° 20.501 y que vence impostergablemente en el mes de noviembre del año 2012.

En cuanto al Transporte Escolar, este mantendrá los recorridos con los que se termine, en diciembre del presente año.