INTRODUCCION

La Educación juega hoy un papel decisivo en el proceso de modernización de nuestro País. No sólo por ser base de una sociedad organizada en torno al conocimiento sino, más fundamentalmente, porque junto a la familia es la principal agencia de transmisión de los valores y de formación de la personalidad, los dos elementos que otorgan a la persona su centro y le permiten orientarse dentro de un mundo que cambia aceleradamente.

Es justamente en el plano de los valores donde se presentan algunos de los mayores desafíos de la educación frente al futuro:

- Cómo contribuir para que las personas asuman sus responsabilidades, en un medio donde la modernidad se despliega, expandiendo las posibilidades de libertad.
- Cómo contribuir a formar una juventud que, por sus valores y mediante una efectiva integración social, no sea atraída por las manifestaciones negativas de alienación de lo moderno, como la violencia y la drogadicción.
- Cómo conservar y renovar, en medio de una cultura que se globaliza aceleradamente, el sentido de lo que es propio, un compromiso con las tradiciones vivas de la comunidad.
- Cómo inculcar un nuevo sentido de la ciudadanía y de sus responsabilidades, de modo que la democracia funcione sobre sólidos fundamentos éticos y permita que se desarrolle una verdadera fraternidad cívica, alimentada por la libertad, el pluralismo, y la solidaridad.
- Cómo, en suma, ofrecer no sólo una oportunidad de aprender y desarrollar habilidades y competencias que son necesarias para vivir y progresar en un mundo más tecnificado sino, además, una oportunidad de “formarse” y de adquirir una comprensión del mundo, una capacidad reflexiva de juicio y una experiencia de la cultura en sus expresiones más auténticas.

El PADEM 2013, además de establecer una coherencia y continuidad de políticas, objetivos, metas y programas de acción con el PADEM 2012, representa y pretende satisfacer las necesidades de todos y cada uno de los Establecimientos Educacionales Municipalizados de la Comuna quienes, a través de sus Planes Institucionales y de Mejoramiento Educativo, elaborados participativamente, ofrecen sin lugar a dudas una respuesta a las inquietudes y expectativas de sus comunidades tanto urbanas como rurales.

El fin último del PADEM 2013 es continuar con los mejoramientos de los aprendizajes de todos los alumnos, posibilitando con ello el enriquecimiento de la calidad de vida y el desarrollo integral de los habitantes de nuestra Comuna.

EVALUACION PADEM 2012

Por tratarse de una planificación estratégica que trasciende el año de aplicación de una PADEM, se evalúa a continuación los 8 Programas que se han aplicado a nivel Comunal y que tienen como fecha de término el año 2012. Debido a la trascendencia y vigencia que aún mantienen algunos para el logro y consolidación de los objetivos, metas y estratégicas del PADEM 2013, se ha determinado darles continuidad, retroalimentarlos y/o reforzarlos.

PROGRAMA Nº 1 INTEGRACION: ATENCION A LA DIVERSIDAD

IMPLEMENTACION DECRETO Nº 170

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA

OBJETIVO: Otorgar una atención que considere la diversidad de los educandos a través del Programa de Integración Escolar.

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Elaboración proceso de diagnóstico	X		Efectuado cabalmente a través de documento de apoyo
2.- Aplicación de proceso de diagnóstico	X		A través de la aplicación de instrumentos se determinó el universo a atender
3.- Elaboración de proyectos con Docentes y Apoderados que integran talleres	X		Proyectos aprobados por la Seremi de Educación.
4.- Trabajo de articulación don Docentes y Apoderados que integran talleres	X		Se efectuó trabajo tanto con los Docentes como con los Apoderados.
5.- Informe, medición de cuentas.	X		Se efectuó rendición documentada.
6.- Puntaje total			6.0

Programa con continuidad 2012 – 2013.

PROGRAMA Nº 2: CUIDANDO LA CALIDAD DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO: Garantizar la calidad de la convivencia escolar contribuyendo a favorecer los aprendizajes escolares.

Se dio cumplimiento a los indicadores no logrados cabalmente al 30 de Agosto de 2011.

INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Establecimiento de tareas de carácter formativo que mejoren el ambiente físico y el clima de trabajo.	X		Actividades en los PEI y en los Planes de Mejoramiento Educativo.
2.- Realización de talleres con especialistas para resolución de problemas.	X		Se realizaron talleres en todos los Establecimientos Educacionales.
PUNTAJE			5.5

Programa que continúa el año 2013. Todos los colegios Municipalizados implementarán estrategias para fortalecer y/o afianzar estas acciones.

PROGRAMA Nº 3: MEJORAMIENTO DE RESULTADOS SIMCE A NIVEL COMUNAL

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Intervención técnico pedagógica a la Educación Parvularia.	X		Escuelas participan con singular éxito en Programa "Un Buen Comienzo"
2.- Intervención técnico pedagógica a la Educación Básica-	X		Todas las Escuelas han desarrollado y desarrollan planes de mejoramiento de la calidad de los aprendizajes tanto en 4º como en 8º año Básico.
3.- Intervención pedagógica a la Educación Media	X		El CECH se encuentra aplicando un plan de mejoramiento que pretende mejorar gradualmente los resultados del Simce en 2º Año de Enseñanza Media. Es necesario monitorearlo.
PUNTAJE			5.0

Programa con continuidad para el año 2013. Es necesario fortalecerlo con estrategias complementarias.

PROGRAMA Nº 4: ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE DISPOSICION. UNA MIRADA DIFERENTE

LISTADO DE COTEJO DEL PROGRAMA

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Desarrollo de las actividades programadas	X		Se efectuaron la mayoría de las actividades programadas.
2.- Articulación de las actividades con los Directores de los Establecimientos Educacionales.	X		Existe una coordinación eficiente con la mayoría de los Directores.
3.- Aumento en la práctica del deporte en la Comuna	X		Se logró, en especial gracias a los recursos aportados por la Ley de Subvención Escolar Preferencial.
PUNTAJE			5.5

El Programa no se pudo cumplir a cabalidad debido a lo exigüo de los recursos asignados.

Tendrá continuidad el año 2013 en conformidad con el diagnóstico y planificación específica efectuada por la Coordinación Extraescolar Comunal y considerando recursos complementarios.

PROGRAMA Nº 5: INCREMENTO DE LA ACTUAL MATRICULA Y MEJORAMIENTO DE LA ASISTENCIA MEDIA.

Gracias a que la mayoría de las Escuelas, especialmente el CECH, efectuaron labores de difusión y captación de la matrícula ésta se logró aumentar en un 5%.

Para el PADEM 2013 se mantiene e intensifica el Programa con especial énfasis en la aplicación de Planes, Campañas y/o estrategias que apunten al logro de este objetivo.

PROGRAMA Nº 6: FORTALECIENDO LAS UTP EN LOS ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALIZADOS DE LA COMUNA.

En términos generales el Programa se cumplió parcialmente debido a la situación financiero – administrativa del DAEM.

Para el año 2013, el PADEM considera darle continuidad al Programa y cumplir los objetivos y metas al menos en un 90%

PROGRAMA Nº 7: MEJORANDO LA CALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE AL INTERIOR DEL AULA

OBJETIVO: Mejorar la calidad de los procesos educativos y garantizar que todos los alumnos aprendan. Desarrollo del Plan Lector. La lectura como medio de entretenimiento y mejoramiento de su cabal comprensión.

A través del monitoreo de la Ley Sep efectuado por el DAEM y el Departamento Provincial de Educación, se ha logrado “mejorar la calidad del proceso educativo”, al menos en un 75% de los colegios de la Comuna.

Como evidencia de lo anterior está el mejoramiento de los indicadores de logro del Simce del año 2011 y el resultado de los ensayos aplicados en algunas escuelas durante el primer semestre del presente año.

La continuidad de este programa el año 2013 permitirá mantener y/o mejorar estos logros, incorporando apoyo pedagógico en el DAEM financiado por la Ley Sep y fotalecido por la consolidación de las Unidades Técnicas.

PROGRAMA Nº 8: TECNOLOGIAS PARA UNA EDUCACION DE CALIDAD.

Debido a que este es el Programa que ha observado más debilidades durante el año 2011 y parte del 2012, debemos darle continuidad y mejorar tanto su equipamiento como la capacitación técnica de los Docentes.

La mayoría de los colegios se encuentra actualmente evaluando y elaborando estrategias para cumplir las metas y objetivos de este Programa.

DIAGNÓSTICO DE FORTALEZAS,OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS DE LA EDUCACIÓN MUNICIPALIZADA COMUNAL.

FORTALEZAS

- Mejoramiento de las competencias pedagógicas de los docentes**.**
- Mayor compromiso y participación de los Padres y Apoderados en las tareas Educativas de sus hijos y pupilos.
- Equipamiento y materiales educativos acordes con las necesidades del proceso de Enseñanza Aprendizaje.
- Dotación docente suficiente para el desarrollo de los Planes y Programas de Estudio.
- Transporte escolar financiado por el Municipio.

DEBILIDADES

- Elevado porcentaje de licencias Médicas de Docentes y Asistentes de la Educación.
- Insuficiencia de Supervisión y Control del Daem en terreno.
- Porcentaje importante de Escuelas que aún no logran un mejoramiento sostenido en el Simce.
- Falta de Reconocimiento Oficial de la Educación Pre- Básica en un 20% de las escuelas.
- Insuficiente incorporación de la informática en funciones de apoyo pedagógico.

OPORTUNIDADES

- Mejoramiento de Subvención Escolar Preferencial y flexibilización de la Normativa.
- Aumento de oportunidades de postulación a Proyectos Concursables a través del Ministerio de Educación y de otras entidades.
- Importante aporte de la Comisión de Educación del Concejo Municipal a través de sugerencias y propuestas para la solución de conflictos, problemas y necesidades tanto del Daem como de los Establecimientos Municipales.
- Irrestricto apoyo del Sr. Alcalde de la comuna y del Concejo Municipal a la Educación.
- Aporte significativo del Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal (FAGEM) al servicio Educacional.

AMENAZAS

- Falta de compromiso y de trabajo con la comunidad en algunos equipos de gestión.
- Lentitud, falta de eficiencia y demasiada burocracia en procesos de reconocimiento y legalización de algunos locales escolares.
- Carencia de alternativas académicas de Educación Superior en especial en el Área Técnico Profesional.
- Insuficiente difusión de logros y fortalezas de la Educación Municipal.
- Falta de estrategias y políticas de retención del personal a contrata, en especial en la Educación Especial.

V I S I O N

“GENERAR LAS CONDICIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES DE TODOS LOS ALUMNOS ATENDIDO SU DESARROLLO FÍSICO Y ESPIRITUAL, EN UN AMBIENTE SUSTENTABLE, DIVERSO, SOLIDARIO Y DE EQUIDAD SOCIAL, AFIANZANDO SU IDENTIDAD EN LA COMUNA Y SU PROYECTO DE DESARROLLO FUTURO”.

MISION

ADMINISTRAR EL SERVICIO EDUCACIONAL DE LA COMUNA, POSIBILITANDO UN DESARROLLO EN JUSTICIA Y EQUIDAD, APLICANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS, MODERNAS Y SIGNIFICATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE VALORES FUNDAMENTALES Y TRASCENDENTES DEL HOMBRE Y LA SOCIEDAD, COMO ASI MISMO, LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y CIENTIFICOS QUE PROPENDAN AL DESARROLLO DE LOS ALUMNOS Y SU INCORPORACIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR O AL MUNDO LABORAL.

POLITICAS COMUNALES

- Articulación de los distintos sectores interescolares para apoyar y coordinar acciones que permitan mejorar y fortalecer la gestión de la Educación Municipal.
- Eficiente control del uso de los recursos humanos, materiales y financieros, asegurando una administración moderna, de calidad y en un ambiente de equidad social.
- Implementación de un sistema de gestión práctico que posibilite relaciones contractuales justas y en base al mérito asegurando la calidad y eficacia de la labor docente.
- Compromiso con una educación de calidad, diversa y solidaria generando y financiando proyectos o planes que atiendan los conflictos o nudos críticos de la gestión del servicio educacional.

• OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS

- El Departamento de Educación y los Establecimientos Educacionales implementarán las políticas comunales, poniendo en ejecución las siguientes líneas estratégicas.
- 1.- Aumento de cobertura y oferta educativa.
- 2.- Mejoramiento permanente de los aprendizajes en Enseñanza Pre-Básica, Básica y Media.
- 3.- Plan de Supervisión, monitoreo y control de los recursos humanos, materiales y financieros.

- 4.- Aplicación permanente de plan de racionalización.
- 5.- Priorización y/o jerarquización de la Educación Especial.
- 6.- Participación responsable de la comunidad organizada.
- 7.- Creación de banco de Proyectos de Infraestructura, equipamiento, capacitación y perfeccionamiento con recursos provenientes del FAGEM, LEY Sep u otras fuentes de financiamiento.

OBJETIVOS, METAS

Y PROGRAMAS DE ACCION

DE LOS

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

DE LA COMUNA

ESCUELA F Nº 411

MATRICULA AL 30 DE JULIO DEL 2012.

- 121 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012:

- 94%

PROYECCCION MATRÍCULA AÑO 2013.

- 130 Alumnos

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS DOCENTES:

- 1 Educadora de Párvulos
- 8 Docentes de aula
- 3 Asistente de la Educación.

ALUMNOS APROBADOS AÑO 2011

- 99%

ALUMNOS REPROBADOS AÑO 2011

- 1%

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2011:

No hubo

PROGRAMA DE RETENCION Y/O ALUMNOS 2012-2013

- Visita puerta a puerta.
- Conseguir recursos externos para el traslado de alumnos con problemas económicos y de distancia.
- Atención preferencial a alumnos con problemas de aprendizaje.
- Información de los avances y condiciones que ofrece la unidad educativa para mejorar el trabajo pedagógico (adquisición de recursos educativos).
- Mejoramiento estructural y ornamental del establecimiento.
- Entrega de útiles escolares a alumnos prioritarios, agendas escolares para todos los alumnos, por Ley Sep.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

- Revisión y mantenimiento de suministro de luz y agua (reemplazo de llaves en mal estado, arreglo de baños con pérdidas de agua en forma oportuna).
- Compra de estufas a gas para cada sala con el fin de evitar el uso de estufas eléctricas, adquisición con Recursos SEP.

OBJETIVOS PLAN DE ACCION 2013

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener carga horaria para cumplir con JEC y UTP.
- Iniciar el año escolar con dotación completa.
- Gestionar oportunamente Recursos Ley SEP
- Monitorear permanentemente el trabajo en el aula, cautelando la aplicación de los Planes y Programas de estudio.
- Fortalecer los lazos afectivos con las instituciones del sector.
- Fortalecer la aplicación del Reglamento de Convivencia escolar dándolo a conocer a toda la comunidad escolar.
- Agilizar reemplazo de licencias médicas.
- Mantener abierta a toda la Comunidad la Biblioteca de nuestra escuela para sus consultas.
- Inventariar recursos y materiales con lo que en la actualidad cuenta la unidad Educativa.

AREA PEDAGOGICA:

- Realizar reuniones técnicas y/ o talleres de reflexión pedagógica.
- Dar a conocer permanentemente el material pedagógico adquirido con recursos SEP para la utilización de ellos por parte de los docentes en el aula.
- Optimizar recursos humanos existentes para mejorar aprendizajes.
- Implementar estrategias de Velocidad Lectora al hogar, lectura mensual del libros, Comprensión lectora utilizando material (libro) adquiridos con recursos SEP.
- Realizar actos artísticos culturales con la participación alumnos y Padres y Apoderados.
- Realizar evaluaciones diagnósticas y de seguimiento en subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática para implementar apoyo pedagógico para alumnos (as) con dificultades de aprendizajes y dar atención preferencial y/o pesquisar alumnos que requieran atención de especialista.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Implementar talleres deportivos y artísticos.
- Participar en competencias deportivas a nivel comunal
- Participación en actividades artísticas a nivel de escuela y nivel comunal.
- Participación en feria del Mundo Joven.

SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL SERVICIO

- Realizar reuniones al comienzo del año para entregar orientaciones generales sobre los requerimientos del servicio.
- Agilizar órdenes de trabajo para que cada Unidad educativa inicie el año escolar con dotación completa.
- Mayor agilización al momento de enviar órdenes de compra con recursos SEP.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES

- UBC
- PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR
- PROGRAMA PLAN FOMENTO
- PROGRAMA"INTEGRACIÓN DE MODELOS PEDAGOGICOS (TICS)DE MATEMÁTICAS EN 3RO. Y 4TO. AÑO BÁSICO.

RESUMEN PLAN DE MEJORAMIENTO PME-SEP

AREA	AMBITO	ACCIONES
MATEMATICA	Medir avances de aprendizaje	1.- Estrategias para mejorar resultados
		2.- Calendarización de Evaluaciones
	Planificación de Clases	1.-Planificaciones Anuales y Diarias
	Gestión Docente en el Aula	1.-Planificación e intercambio entre pares.
	Reforzamiento Pedagógico	1.Talleres de reforzamiento pedagógico
	Comprometer a la Familia	1.-Establecer metas de involucramiento de apoderados en talleres y reuniones

AREA	AMBITO	ACCIONES
LENGUAJE	Medir avances de Aprendizajes	1.- Estrategias para mejorar resultados
		2.- Calendarización de Evaluaciones
		3.- Adquisición de nuevos textos, software y material educativo
	Planificación de Clases	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	Gestión Docente en el Aula	1. Intercambio Pedagógico entre pares .
	Reforzamiento Pedagógico	1.-Talleres de reforzamiento pedagógico.
	Comprometer a la Familia	1.- Talleres para padres

AREA	AMBITO	ACCIONES
CIENCIAS	Medir avances de aprendizaje	1. .-Calendarización de evaluaciones
		2 Estrategias para mejorar resultados
	Planificación de clases	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	Gestión Docente en el Aula	1.- Intercambio Pedagógico entre pares
	Reforzamiento Pedagógico	1.-Apoyo Pedagógico
	Comprometer a la familia	1.-Establecer metas de inv. de Padres.

AREA	ACCIONES
HISTORIA	1. .-Calendarización de evaluaciones 2 Estrategias para mejorar resultados
	1.-Planificaciones Anuales y Diaria
	1.Enriquecer el curriculum con experiencias de aprendizajes novedosas y significativas
	1 Apoyo Pedagógico
	Establecer metas de inv. de Padres

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
LIDERAZGO	1	1.-Acompañamiento al Aula
		2.-Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de docentes de NT 1 hasta 8º 3.- Taller de difusión de resultados 4. Evaluación diagnostica. 5. Estrategias de mejoras en los aprendizajes.

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
GESTION CURRICULAR	**1**	1.-Atención de alumnos con NEE. 2.- Adquisición de material didáctico.
	2	1.-Implementar un sistema de revisión de planificaciones diarias y su triangulación.
	3	1.-Difusión calendario anual. 2.- Extensión Horaria 3.-Calendarización de horarios
	4	1.-Viajes Pedagógicos.

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
RECURSOS	1	1.-Contratación personal Talleres Pedagógicos 2.- Contratación Cra. 3.-Coordinacion Tics 4.-Apoyo Pedagógico 5.-Implementación de Talleres

		pedagógicos

AREA	Nº OBJETIVO	ACCIONES
CONVIVENCIA	1	1.-Actividades artísticas culturales 2.- Contratación de locomoción eventos externos
	2	1.-Estímulos alumnos prioritarios
		2.-Ceremonia de Premiación 3.-Cuadro de Honor
		4.-Viaje de Premiación
	3	1.- Cuidado, seguridad, ornamentación y prevención.

ESCUELA F Nº 413

ANTECEDENTES DE MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012:

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	10
KINDER	17
BASICA	99
TOTAL	126

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012:

96%

PROYECCION DE MATRICULA 2013

PRE KINDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
12	15	15	13	14	12	12	13	12	12	127

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS (DOCENTES Y ASISTENTES DE EDUCACION)

- Como necesidades de la Escuela necesitamos que: la profesora de Educación Física y la Asistente de Párvulos sea Contratada por el Sostenedor, sin tener necesidad de recurrir a los recursos de la Ley SEP para este fin.
- Además de mantener a la persona contratada para este año en el cargo de Auxiliar de Servicios, incluyendo el período de vacaciones de verano, continúe en el cargo

RESUMEN PME – SEP.

- Las acciones del Proyecto de mejoramiento Educativo implementadas en el establecimiento han alcanzado un 80% de realización con la participación de los alumnos Padres y Apoderados.
- Algunas de ellas se encuentran en proceso de aplicación. Dos acciones pendientes que se realizarán de acuerdo al calendario programado.

Las acciones realizadas con Proyecto de Mejoramiento Educativo han favorecido el aprendizaje de los alumnos y el acercamiento y compromiso de los padres y apoderados a la escuela.

ALUMNOS APROBADOS 2011

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre Kínder	11
Kínder	12
1º	13
2º	12
3º	11

4º	15
5º	11
6º	10
7º	18
8º	31
TOTAL	144

ALUMNOS REPROBADOS 2011

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre Kínder	0
Kínder	0
1º	0
2º	0
3º	0
4º	0
5º	0
6º	0
7º	0
8º	1
TOTAL	01

ALUMNOS RETIRADOS 2011

NIVEL	Nº ALUMNO	FECHA DE RETIRO
2º	1	02/03/11
	1	02/08/11
	1	08/08/11
6º	2	23/03/11
TOTAL	5	

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2012-2013

- Realización de una actividad artística cultural para promocionar la escuela, dar a conocer los logros y metas institucionales de la unidad educativa, con el objetivo de atraer nuevos alumnos
- Realizar giras de estudios para la participación de experiencias educativas, como complemento de las actividades curriculares respecto al cumplimiento del curriculum nacional (visitas a museos, etc).
- Desarrollo de talleres con actividades recreativas y deportivas destinadas al desarrollo de una vida sana y cumplimiento de los objetivos fundamentales, verticales y transversales en concordancia al nivel.
- Implementación en nuestro reglamento interno y de Convivencia Escolar medidas que apunten a la seguridad y permanencia de todo el alumnado (Escuela Segura).
- Atención de equipo interdisciplinario para cumplir las NEE de los estudiantes.
- Realizar campaña puerta a puerta en el sector para captar alumnos.
- Ofrecer aprendizajes de calidad, recursos tecnológicos (Tics) Biblioteca(CRA) Asistentes de patio para velar por la seguridad de los estudiantes en todo momentos(recreos, comedor, etc)

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Realizar campaña “Cuidemos el Medio Ambiente”. Racionalizar el consumo de energía eléctrica
- Fomentar el buen uso del agua, mantener llaves y redes de agua potable en buen estado.
- Disponer de más recursos para reparar y realizar mantenciones de redes de agua potable y eléctricas.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION.

AREA ADMINISTRATIVA

Contar con la competencias acordes para desempeñar los cargos de Jefe de UTP, auxiliar de párvulos , profesor de Educación Física contratados todos ellos por el Sostenedor.

AREA CURRICULAR

- Incentivar constantemente, a cada alumno (a) para que complete su formación educacional proponiéndoles nuevas perspectivas académicas.
- Estimular y guiar a nuestros (as) alumnos(as) en el buen uso del tiempo libre; paraqué, en forma responsable y sana, aprovechen las actividades curriculares y extracurriculares; que, como unidad educativa les ofrecemos.
- Fomentar espacios y tiempo para la lectura domiciliaria, en términos de mejorar la comprensión y velocidad lectora.
- Brindar los espacios necesarios para que el refuerzo del calculo mental y la resolución de problemas(concursos, talleres, encuentros matemáticos, otros)

AREA EXTRAESCOLAR.

- Potenciar las capacidades artísticas, deportivas, creativas e intelectuales de nuestros(as) alumnos (as) incentivando el sano espíritu de competencia en torneos y actividades en que pongan por obra los talentos que conformar su personalidad.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Mejorar los canales de comunicación entre la Unidad Educativa y Daem, en términos de instalar una plataforma para el envío de los documentos, en forma oportuna.
- Brindar información respectiva al curriculum nacional, con la conformación de una mesa técnica encargada de difundir, unificar criterios en cuanto a programas de estudio, bases curriculares, escuela segura, entre otros

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES.

La escuela se guía por los planes y programas de estudios que envía el Ministerio de Educación de nuestro país, como programas especiales implementados en la escuela durante este año se encuentran:

- UN BUEN COMIENZO
- CRA

MATRICULA AL 30 DE JULIO 2012

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	4
KINDER	4
PRIMERO	9
SEGUNDO	7
TERCERO	3
CUARTO	9
QUINTO	12
SEXTO	2
SEPTIMO	9
OCTAVO	4
TOTAL	63

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012.

55%

PROYECCIÓN MATRICULA AÑO 2013

Pre-Kínder-	Kínder	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
6	7	5	10	8	6	10	12	5	9
TOTAL PRE BASICA 13		TOTAL BASICA 62							

ALUMNOS APROBADOS 2011

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre Kínder	2
Kínder	7
1º	2
2º	1
3º	9
4º	7
5º	1
6º	5
7º	2
8º	1
TOTAL	37

ALUMNOS RETIRADOS 2011

NIVEL	Nº ALUMNO	FECHA DE RETIRO
Kinder	2	05/03/11
	3	30/03/11

1	1 1	16/03/11 19/04/11
2	1 1	05/03/11 27/09/11
3	1	05/03/11
5	1 1	05/03/11 31/08/11
6	1	05/03/11
7	1 1	07/03/11 04/05/11
TOTAL	**15**	

NECESIDADES RECURSOS HUMANO

1 Docente Directivo
1 Educadora de Párvulo
1 DOCENTE 44 HRS.
1 Docente 38 hrs.
2 Docentes con 30 hrs.
1Docente con 14 hrs.
1Asistente Educación con 44 hrs.
1 Asistente Educación con 20 hrs

RESUMEN PME SEP

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Ámbito	Nº Acciones Planificadas	Acciones Ejecutadas Al 30 de Junio	Acciones Ejecutadas Al 30 de Sept.	Acciones Ejecutadas Al 30 de Noviembre
Medir los avances en aprendizajes de los alumnos (as)	1	1	1	
Planificación de las clases y de las Evaluaciones de los Métodos y Recursos Pedagogicos.	1	1	1	
Gestión docente en el aula , orientada a mejorar el aprendizaje.	1	1	1	
Acercar y comprometer a los Padres y Apoderados con el aprendizaje de sus hijos(as)	1	1		
Total	5	5	4	

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

EDUCACIÓN MATEMÁTICA

Ámbito	Nº Acciones Planificadas	Acciones Ejecutadas Al 30 de Junio	Acciones Ejecutadas Al 30 de Agosto.	Acciones Ejecutadas Al 30 de Noviembre
Medir los avances en aprendizajes de los alumnos (as)	1	1		
Planificación de las clases y de las Evaluaciones de los Métodos y Recursos Pedagogicos.	1	1	1	
Gestión docente en el aula , orientada a mejorar el aprendizaje.	1	1	1	
Reforzamiento pedagógico a los alumnos con bajo rendimiento escolar	1	1		
Acercar y comprometer a los Padres y Apoderados con el aprendizaje de sus hijos(as)	1	1	1	
Total	5	5	3	

ACCIONES DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Ámbito	Nº Acciones Planificadas	Acciones Ejecutadas Al 30 de Junio	Acciones Ejecutadas Al 30 de Sept.	Acciones Ejecutadas Al 30 de Noviembre
LIDERAZGO	2	2	1	
GESTIÓN CURRICULAR	1	1	1	
CONVIVENCIA	1			
RECURSOS	1	1		
Total	5	4	2	

NUDOS Y DIFICULTADES

En relación al mejoramiento de los aprendizajes	• La atención especializada en la asignatura de Matemáticas se vio interrumpida ya que la docente que se desempeñaba en esta función renunció por falta de recursos Ley Sep. • La atención focalizada de 4º año Básico, se ha visto afectada de la misma forma que la acción anterior.
En relación al Mejoramiento de la Gestión Institucional	• La atención focalizada de 4º año Básico, se ha visto afectada por la falta de recursos Ley sep, para la continuidad de la profesional a cargo • La falta de continuidad de la locomoción ha perjudicado la asistencia del 100% (21) de los alumnos que viajan.

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION ALUMNOS 2012- 2013

- Campaña puerta a puerta (Salidas a terreno en Octubre)
- Confección de afiches, ubicándolo en lugares estratégicos.
- Campaña domiciliaria en comuna de San Fernando.
- Ofrecer locomoción a alumnos de los Areneros y San Fernando.
- Ofrecer actividades extraescolares como escuela de Fútbol

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS

- Durante las horas de clases los servicios higiénicos permanecen con llaves
- Aprovechamiento de luz natural
- Aprovechamiento de aguas tratadas para regadío de cancha y áreas verdes.
- Equipos electrónicos desenchufados cuando no están en uso.
- Mantener agua caliente en termos.

PRINCIPALES OBJETIVOS METAS Y PLANES DE ACCIÓN 2013

AREA ADMINISTRATIVA , CURRICULAR, EXTRAESCOLAR

- Retener la totalidad de los alumnos del presente año
- Mejorar los resultados Simce
- Aplicar los módulos entregados por el Mineduc para escuela Rurales.
- Funcionar con cuatro cursos agrupados por niveles(1ºy 2º, 3º y 4º; 5º y 6º, 7ºy 8º)
- Contar con locomoción para los alumnos del sector Los Areneros y San Fernando ya que el Establecimiento cuenta con Proyecto aprobado de locomoción rural.
- Ejecutar las nuevas modificaciones del reglamento de convivencia escolar.
- Esperar mayor comunicación y apoyo a la gestión de nuestro establecimiento.
- Mejorar la participación en actividades deportivas (Handbol, Tenis de mesa y Fútbol)
- Volver a participar en las Ligas Deportivas Escolares.
- Continuar con el funcionamiento de las Escuelas de Fútbol adjudicado por el Establecimiento en el marco de Escuelas de Fútbol IND.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES, IMPLEMENTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO

- Programa de escuelas sin drogas y alcohol
- Fomento Lector de Pre -Kinder y Kinder
- Programa Actitud de 5º a 8º.
- Proyecto de Integración Escolar
- Microcentro
- Escuela de Fútbol

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Mayor cercanía y preocupación por las escuelas rurales.
- Mayor dotación de personal docente y no docente.
- Mayor Estabilidad de personal
- Gestionar la adquisición de computadores para implementar el laboratorio computacional.

ESCUELA F Nº 415

ANTECEDENTES MATRICULA:

- Matrícula al 30 de Julio de 2012: 207 alumnos
- Asistencia Media a Marzo de 2012: 180 Alumnos

PROYECCION MATRICULA 2013

NIVEL	ACTUAL	PROYECCION
1º Nivel Pre Básica	9	12
2º Nivel Pre Básica	11	10
1º	14	14
2º	15	15
3º	10	14
4º	24	10
5º	14	24
6º	22	15
7º	14	22
8º	24	16
1º Y 2ºE.M.	25	28
3º Y 4º EM	25	30
TOTAL	**207**	**208**

Total Matricula proyectada año 2013: 208 Alumnos y Alumnos.

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS(DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION)

DOTACION DOCENTE EXISTEN AÑO 2012:

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Docente Directivo	1	44	44
Docente Pre Básica	1	30	30
Docente Básica	08	38	304
TOTAL	**11**		**378**

DOTACION ASISTENTE DE LA EDUCACION

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Auxiliar Pre Básica	01	33	33
Auxiliares de Servicios menores	02	44	88
Bibliotecaria	01	44	44
TOTALES	**04**		**165**

DOTACION DOCENTE REQUERIDA AÑO 2013.

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Docente Directivo	1	44	44
Docente Pre Básica	1	30	30
Docente Básica	8	38	304
Docente Integración	1	30	30
Docente UTP	1	14	14
TOTALES	**12**		**422**

DOTACION ASISTENTE DE LA EDUCACION:

FUNCIONARIOS	CANTIDAD	HORAS	TOTAL HORAS
Asistente Pre Básica	**01**	**33**	**33**
Auxiliares de Servicios Menores	**02**	**44**	**88**
Bibliotecaria	**01**	**44**	**44**
Inspector de patio	**01**	**44**	**44**
TOTALES	**05**		**209**

RESUMEN PME –SEP ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES.

MATEMATICA.-

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Mediciones periódicas: Abril – Julio – Noviembre	200.000 Mat. oficina	1.- Prueba diagnóstico 2.- Sumativa 1er semestre 3.- Sumativa 2do semestre
1	Planificación cular	200.000 Mat. oficina	1.- Planificación semestral 2.- Planificaciones diarias
1	Acompañamiento en el aula	100.000 Mat. Oficina	1.- Pauta de observación de clases. de NT1 a NB6
1	Reforzamiento	100.000 Audiovisuales	1.- Planificación diaria 2.- Solicitud de compras.
2	Seguimiento y nivelación	7.000.000 Profesionales	1.- Contratación de personal 2.- Registro de act. diarias
1	Compromiso con la familia	200.000 Mat. oficina	1.- Firmas actas reuniones 2.- Entrevistas – Firmas

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	EVIDENCIAS
1	Mediciones periódicas de estados de avances de velocidad lectora	150.000 Mat. oficina	1.- Planilla de resultados Abril -Agosto- Noviembre
2	Monitoreo curricular	100.000 Mat. oficina	1.- Planilla de resultados 2.-Cuadernillo de comprensión lectora.
1	Planificación de estrategias que permiten lograr los objetivos	100.000 Mat. oficina	1.-Planificación semestral 2.-Planificaciones diarias
1	Acompañamiento en el aula	20.000 Mat. Oficina	1.- Pauta de observación de clases.
1	Ayuda digitales	300.000 Compra aud.	1.- Planificaciones diarias 2.- Compra de recursos Audiovisuales (Boletas)
2	Seguimiento y nivelación	7.000.000 Profesionales	1.- Contratación de personal (contratos) 2.- Registro de actividades
1	Compromiso con la familia	100.000 Mat. oficina	1.- Firma actas reuniones 2.- Entrevistas – firmadas

LIDERAZGO:

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	EVIDENCIAS
1	Contratación de horas de UTP	4000.000 Profesionales	
1	Monitorear el proceso aprendizaje	2.000.000 Material did.	-
1	Gira de estudios	1.200.000 500.000 Caja chica	- Proyecto de viaje - Boletas - factura - Fotos

GESTION CURRICULAR

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	
1	Usos coordinados de los recursos Digitales		
1	Apoyo pedagógico y talleres	4.000.000 Profesionales	
2	Apoyo pedagógico para establecer aprendizajes	300.000 Reprod. Doc. 4.000.000 Profesionales	- Planificaciones de actividades diarias.
1	Monitoreo curricular	300.000 Mat. Oficina	- Planificación diaria - Pauta de observación de clases.

1	Apoyar a alumnos prioritarios que lo necesiten	1.000.000 500.000 Caja chica	
2	Premiación de alumnos que se destaquen por sus valores y buenas acciones.	1.200.000 600.000 Caja chica	
3	Implementar a cada aula con muebles	3.000.000	-Facturas - Boletas - Solicitud de compras
4	Incorporar nuevas tecnologías	1.200.000 Computadores 3.000.000 Pizarras inter. 400.000 Caja chica	- Facturas - Solicitud de compras
5	Compras de insumos	2.000.000 Mat. Oficina 2.000.000 Ins. Computac 2.000.000 Otros 500.000 Caja chica	Solicitud de compras Facturas.

RECURSOS

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	EVIDENCIAS
1	Apoyo pedagógico para establecer aprendizajes	200.000 Mat. Oficina	Informe mensual de asesorías.
1	Coordinar el buen uso de recursos de la sala de biblioteca (CRA)	2.000.000 Compras	
1	Entregar útiles y material didáctica	1.500.000 Mat. didáctico	

CONVIVENCIA

N°	NOMBRE DE LA ACCION	TOTAL $	EVIDENCIAS
1	Difusión de los resultados	300.000 Reprod. Dcto.	

		300.000 Colaciones 300.000 Caja chica	
2	Lograr la participación de todos los estamentos de la comunidad educat.	1.000.000 500.000 Caja chica	
3	Sana convivencia escolar	600.000 Colaciones 500.000 Caja chica 400.000 Arriendo vehículos 300.000 Arriendo instalación	
4	Apoyo de talleres de aprendizajes y actividades extraescolares	500.000 Instrumentos 2.000.000 Implem. Deptva 500.000 Caja chica	
1	Equilibrio armónico	7.000.000 Profesionales	
2	Sexualidad y afectividad	100.000 Mat. oficina	- Libro de asistencia.

ALUMNOS APROBADOS 2011:

198 ALUMNOS

ALUMNOS REPROBADOS 2011

13 ALUMNOS Y ALUMNAS.

ALUMNOS RETIRADOS 2011

Nº	NIVEL	FECHA DE RETIRO
1	Kínder	11/04/11
1	Primero	03/08/11
1	Segundo	25/03/11
1	Tercero	27/09/11
1	Séptimo	18/04/11
1	Octavo	26/04/11

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2012-2013

- Diagnóstico realizado por los apoderados en común acuerdo con el Colegio, detectando necesidades educativas, con el fin de entregar mejor educación.
- El establecimiento educacional pone a disposición a través de la Ley SEP un Plan de Mejoramiento que cumpla con los requerimientos y expectativas de los alumnos y apoderados.
- Plan de cuidado de los alumnos: 90% del alumnado viaja en Bus y/o Transporte Escolar. Se reciben a la llegada y se realizan turnos de asistentes y profesores para que se devuelvan a sus hogares sin ningún peligro al esperar la locomoción.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Se utilizan tubos fluorescentes de bajo consumo.
- Cada sala utiliza estufa a gas donadas por el centro de Padres.
- Se mantiene buenas condiciones cañerías y llaves de SS.HH y otras depedencias.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION AREA ADMINISTRATVIA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS GENERALES

AREA ADMINISTRATIVA:

- Cautelar la mantención del establecimiento educacional en lo que se refiere a limpieza y atractivo para los alumnos y apoderados.
- Crear condiciones técnicas pedagógicas y administrativas de apoyo y estímulo a la labor docente.
- Definir orgánicamente las funciones e interrelaciones de los estamentos del colegio.
- Promover en la escuela la solidaridad, lealtad y el trabajo en equipo.
- Transformar los consejos de profesores en talleres de trabajo profesional, colectivo y participativo.
- Aplicar un sistema de evaluación educacional, como instrumento con criterio unificado, que permita diagnosticar, formar y tomar decisiones.
- Planificar actividades para aplicar Ley SEP y ver financiamiento para la compra de material didáctico en todos los subsectores.
- Desarrollar una comunicación con los apoderados, tendiente a internalizar su rol para con el curso y la escuela.
- Cautelar la entrega oportuna de informes de rendimiento escolar de los alumnos y alumnas a los apoderados.
- Promover la uniformidad en el vestuario de los alumnos y alumnas.
- Desconcentrar la gestión educativa, delegando funciones y responsabilidades en otros profesionales del colegio.

AREA DE GESTION PEDAGÓGICA.

- Educar a los alumnos y alumnas en plenitud asegurando su desarrollo intelectual, físico, artístico, social y moral.
- Desarrollar en los alumnos y alumnas el pensamiento reflexivo, la creatividad, la comunicación, educación matemática, comprensión del medio social y natural.

- Elevar y o mantener el rendimiento en el Simce en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática , Comprensión del Medio Social y Natural.
- Mejorar en los alumnos la comprensión lectora, su caligrafía, la expresión escrita y vocabulario.
- Optimizar la enseñanza de la geometría aplicada y la resolución de problemas matemáticos, utilizando situaciones concretas de la vida diaria.
- Formar y poner en funcionamiento talleres, grupos y clubes, que posibiliten a los alumnos recrearse en actividades extraescolares de carácter artístico, cultural y deportivo.
- Considerar la orientación como una función inseparable del proceso educativo encaminada a la búsqueda de reformulación permanente del proyecto de vida del alumno en su dimensión: Familiar, personal y social.
- Desarrollar expectativas de continuación de estudios de acuerdo a los reales intereses de los alumnos.
- Orientar el proceso de enseñanza aprendizaje a una evaluación criteriosa de acuerdo al decreto Nº 511 y su reglamento interno.
- Lograr un mejor desarrollo de las acciones metodológicas de acuerdo a los talleres técnicos que se realicen.

AREA EXTRAESCOLAR

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos y alumnas. En lo artístico, social y deportivo para su desarrollo y crecimiento intelectual y físico, en el ámbito local, comunal, regional y nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS AÑO 2013

AREA ADMINISTRATIVA.

- Realizar en los meses de enero, febrero y durante el año cuando sea necesario, reparaciones y mantención de las dependencias interiores y exteriores.
- Determinar en el mes de marzo las necesidades de material de apoyo a la labor docente. Adquisición de material: Abril de cada año.
- Elaborar en marzo el calendario de Talleres técnicos que apoyen y estimulen la labor docente.
- Crear y adecuar cada mes de marzo el organigrama del colegio.
- Reformular en el mes de abril el reglamento Interno de la escuela, fijando derechos y obligaciones de los componentes de cada sector del establecimiento educacional.
- Planificar en el mes de marzo, jornadas de reflexión, en relación al trabajo en equipo y otros conceptos.
- Calendarizar en el mes de marzo los consejos de profesores y técnicos.
- Reformular en el mes de marzo, el instructivo interno para la aplicación de decreto Nº 511 de Evaluación.
- Calendarizar y planificar en el mes de marzo las actividades de financiamiento para la compra de materiales.

- Organizar en el mes de marzo el 100% de los Subcentros de padres y apoderados.
- Planificar jornadas de reflexión para padres y apoderados.
- Se entregarán dos veces por trimestre los Informes de Rendimiento escolar de los alumnos del colegio.

- En el mes de marzo se entregaran orientaciones a los alumnos con el objeto de aunar criterios referentes al uniforme. De tal manera que se pueda lograr la uniformidad durante el año.
- Determinar en el mes de marzo las funciones que se pueden delegar y los profesionales que la asumirán.

AREA DE GESTION PEDAGOGICA.

- Definir en el mes de marzo el perfil del alumno que desea formar, seleccionando los objetivos educacionales que conlleva dicho perfil.
- Crear en el mes de marzo de cada año, talleres y academias de arte, cultura y recreación.
- Diagnosticar en el mes de marzo las condiciones de entrada de cada curso.
- Confeccionar en el mes de marzo propuestas de concursos y actividades para fomentar la lectura y escritura de todos los alumnos y alumnas del colegio.
- Confeccionar en el mes de marzo guías de geometría según el nivel de cada curso.
- Determinar en el mes de marzo talleres y grupos extraescolares que funcionaran acorde a la realidad y recursos del establecimiento.
- Confeccionar en el mes de marzo guías que ayuden y fortalezcan el proyecto de vida del alumno y alumna en su dimensión familiar, personal y social.
- Confeccionar cuestionario de intereses y actitudes que ayuden a resolver expectativas de continuación de estudios, principalmente en los cursos de 2º ciclo básico.
- Reformular en el mes de marzo el instructivo interno para la aplicación del decreto Nº 511 de Evaluación.
- Enfatizar en la unidad educativa los valores patrios, su folclor, su historia, la familia y la patria.

PRINCIPALES METAS INSTITUCIONALES AÑO 2013

AREA ADMINISTRATIVA.

- Crear las condiciones técnicas pedagógicas administrativas de apoyo y estímulo a la labor docente para la consecución de los objetivos educacionales.
- Promover las buenas relaciones humanas, entre todos los miembros de las escuelas.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Promover en el establecimiento educacional: La Solidaridad, lealtad, el mérito profesional y el trabajo en equipo.
- Optimizar los consejos técnicos de profesores y transformarlos en talleres para el trabajo profesional.
- Preservar y mejorar el medio ambiente.
- Adecuar a los tiempos el Curriculum escolar.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE ACCION.

- Apoyo material y financiero a la labor docente, de acuerdo a las posibilidades.
- Realizar actividades recreativas, deportivas y sociales para todo el personal del establecimiento educacional, por lo menos tres veces al año.
- Reuniones mensuales para la toma de decisiones y evaluaciones de la marcha del colegio.
- Defensa irrestricta de los profesores de la escuela, ante agentes externos.
- Realizar consejos técnicos enfatizando el trabajo en taller.
- Realizar trabajos de ornamentación y adecuación de infraestructura del colegio.
- Mantención de los equipos de computación y tramitar incorporación a redes.

AREA DE GESTION PEDAGÓGICA:

- Educar a todos los alumnos en plenitud, asegurando su desarrollo intelectual, afectivo, físico, artístico, social y cultural.
- Optimizar la calidad de los aprendizajes en todos los niños y niñas.
- Optimizar el sistema de evaluación.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Desarrollar el interés en los alumnos por los temas ecológicos.
- Desarrollar expectativas de continuación de estudios,
- Reformular los talleres de jornada escolar completa.
- Reformular proyecto escuela.
- Readecuar el reglamento de convivencia escolar.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos; en lo artístico. Social y deportivo. Para su desarrollo y crecimiento intelectual y física. En el ámbito local, comunal, provincial regional y nacional.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE TRABAJO

- Definición clara de los rasgos observados del ideal de niño y niña.
- Seleccionar objetivos educacionales en las distintas áreas que conllevan el perfil señalado.
- Realizar consejos técnicos sobre decretos de evaluación Nº 5011.
- Entregar reglamento de evaluación a los apoderados (Visado por Deprov)
- Planificar el año escolar al inicio de cada trimestre.
- Reuniones mensuales para la toma de decisiones y evaluación.
- Aplicar cuestionarios de intereses.
- Orientar y asesorar a los alumnos para la toma de decisiones con respecto a la continuación de estudios.
- Consejos técnicos para la evaluación del desarrollo de la JEC.
- Consejos técnicos para readecuar reglamento de convivencia escolar.
- Entregar reglamento de convivencia escolar a los apoderados.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Ejecutar programas y proyectos de actividades para el uso del tiempo libre de los alumnos.

PRINCIPALES PROGRAMAS DE ACCIÓN.

- Determinar las áreas o actividades que la escuela está en condiciones de realizar.
- Definir los grupos a funcionar.
- Determinar el plan de trabajo
- Determinar los profesores asesores.
- Definir horario de funcionamiento.
- Lograr que el 80% del alumnado participe en actividades extraescolares.
- Participación en todas las competencias comunales del C.E.E.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Teniendo el DAEM Chimbarongo un reconocimiento a nivel regional y comunal de excelencia.
- Desde esa premisa, podemos sugerir que se puede mejorar dos aspectos que han estado en la palestra desde hace bastantes años.
- Primero: Atrasos constantes en la cancelación de los sueldos de todo el personal comunal y no respetar fechas acordadas.
- Segundo: Que puede ser el nudo más crítico. Es la cancelación atrasada (varios meses a comienzo de año) de sueldo a los profesionales por Ley SEP.
- ¿Cuál puede ser la solución? Contratación de más personal.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO:

- Un Buen Comienzo; para pre básica.
- Deportes y Valores; alumnos de 5º a 8º año básico.
- Deportes y la Recreación; Alumnos de 1º a 8º año básico.

ANTECEDENTES MATRICULA:

Matricula al 30 de Julio de 2012

18

ASISTENCIA MEDIA

97%

Proyección Matrícula 2013

18 Alumnos

Necesidad recursos Humanos:

2 Profesor

1 Asistente de la Educación

ALUMNOS APROBADOS AÑO 2011: 100%

ALUMNOS REPROBADOS AÑO 2011: 0

ALUNMOS RETIRADOS AÑO 2011: 0

RESUMEN PME SEP

EDUCACIÓN MATEMATICA

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADO	ACT. PROG.	ACCIONES A REALIZAR	SI	NO
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	2	• Evaluación Diagnostica • Atención personalizada	x	
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.	1	Adecuar planificaciones al aula Multigrado	X	
Gestión Docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo en el aula	1	Estrategia de mejora en los aprendizajes	X	
Reforzamiento Pedagógico	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos	2	• Reforzamiento personalizado • Estímulos para alumnos destacados	X	
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos	Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje	1	• Charla motivacional con especialista SENDA	X	

y/o pupilos					

EDUCACIÓN LENGUAJE

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADO	ACT. PROG.	ACCIONES A REALIZAR	SI	NO
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	1	• Creación y redacción de textos	x	
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.	1	Planificación de aula multigrado	X	
Gestión Docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo en el aula	1	Supervisión de aula		x
Reforzamiento Pedagógico	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos	1	Reforzamiento pedagógico para alumnos de bajo rendimiento	X	
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos	Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje	1	Reuniones de Apoderados.	X	

CIENCIAS NATURALES

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADO	ACT. PROG.	ACCIONES A REALIZAR	SI	NO
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	1	Evaluaciones formativas y sumativas	x	
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.	1	Planificaciones de aula multigrado.	X	
Gestión Docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo en el aula	1	Aprender ciencia experimentando	X	
Reforzamiento Pedagógico	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos	1	Reforzamiento personalizado	X	
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos	Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje	1	Reunión de Apoderados	X	

Gestión Institucional

ÁREA	OBJETIVOS	ACT. PROG.	ACCIONES A REALIZAR	SI	NO
LIDERAZGO	Definir un trabajo de forma	1	Recopilar e intercambiar		x

	grupal de intercambio de experiencias pedagógicas en el microcentro para enriquecer y estimular los aprendizajes.		material didáctico		
GESTIÓN CURRICULAR	Establecer calendario anual de actividades y evaluaciones.	1	Calendarización de actividades pedagógicas	X	
RECURSOS	Contratar profesora para realizar actividades artísticas-culturales	1	Contratación de profesora	X	
CONVIVENCIA	Los alumnos(as) especialmente los prioritarios y con NEE realizarán junto a sus padres y profesores gira de estudios a Kidzania y Planetario en Santiago. Además de visita pedagógica a Isla- Negra (casa de Pablo Neruda)y de regreso breve a Pomaire para ampliar sus conocimientos a través de la experiencia. Alumnos(as) realizarán actividades artísticos-culturales para el día del niño y fiestas navideñas	1	• Actividades artístico –culturales , día del niño • Gira pedagógica a Santiago. • Representación artístico navideña. • Gira de Estudios Isla Negra y Pomaire.	X	X X x

CAMPAÑA RETENCIÓN DE ALUMNOS AÑOS 2012-2013:

- Atención personalizada a los alumnos con aprendizajes lentos.
- Mostrar evidencias a la comunidad Educativa de los avances en los aprendizajes de los alumnos.
- Mostrar evidencias de material educativo adquirido con recursos de la Ley Sep.
- Mantención de salas calefaccionadas en días de Invierno.
- Mantener espacios seguros de recreo y esparcimiento para niños (as).
- Mantener aseo y ornato en buenas condiciones para hacer de la escuela un lugar atractivo.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

- Trabajar con luz natural cuando sea posible.
- Encender computadores cuando sea necesario.
- Mantener llaves de agua en bues estado. (formar conciencia en los alumnos de la importancia de cuidar la luz y el agua)

OBJETIVOS Y METAS PLAN ACCION 2013:

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener personal docente y asistente de la educación.
- Informarse adecuadamente acerca de los nuevos Planes y Programas de Estudio para su aplicación correcta y oportuna.
- Priorizar necesidades de niños (as) especialmente prioritarios para gestionar en forma oportuna soluciones con recursos Ley Sep.
- Dar a conocer y recordar frecuentemente el Reglamento de Convivencia Escolar y su aplicación cuando sea pertinente.
- Entregar acceso a la comunidad la Biblioteca e Internet.

AREA CURRICULAR:

- Optimizar recursos humanos existentes para mejorar aprendizajes.
- Utilizar todos los recursos didácticos necesarios y disponibles para realizar las clases.
- Priorizar a los niños con aprendizaje lento y NEE en la enseñanza.
- Pesquisar oportunamente a los alumnos que requieran atención de especialista.
- Realizar Giras Pedagógicas para ampliar el conocimiento de nuestro país.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Continuar con taller Artístico- Cultural.
- Participar en actividades artísticas dentro de la escuela y en la comuna.
- Participar en la Feria del Mundo Joven.

SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIONAL:

- Entregar en forma oportuna los recursos económicos derivados de la Ley Sep.

ESCUELA F Nº 447

ANTECEDENTES DE MATRICULA

159 alumnos

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DEL 2012

- **84%**

PROYECCION DE MATRICULA 2013

Proyección de Matrícula 2013	PKº	16 alumnos
	Kº	16 alumnos
	1º	23 alumnos
	2º	16 alumnos
	3º	16 alumnos
	4º	18 alumnos
	5º	15 alumnos
	6º	21 alumnos
	7º	24 alumnos
	8º	18 alumnos
	Total	**183 Alumnos**

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS(DOCENTES Y ASISTENTE DE EDUCACION)

- Docentes: 14(incluyendo Educadora de Párvulos, Profesora de Religión Católica y Profesora de Integración).
- Asistente de Educación: 02

RESUMEN PME- SEP.

1.- Acciones en Mejoramiento de la Gestión Institucional:

Área	**Objetivo**	**acciones**
Liderazgo	Establecer un tipo de liderazgo que oriente y coordine los procesos individuales y colectivos del total de docentes del establecimiento.	Proyección de la escuela en la comunidad. Fortalecer el trabajo en equipo. Apoyo Técnico Pedagógico.
Gestión Curricular	Establecer acciones y procesos para diseñar e implementar una gestión curricular pertinente	Implementar sistema de revisión de planificaciones. Crear espacio de trabajo entre pares. Apropiación curricular. Conformar un sistema de supervisión pedagógica. Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Recursos	Organizar y optimizar los recursos del establecimiento (UTP, Competencias de los alumnos en el manejo del PC y caja chica) en función de su Proyecto Educativo Institucional	Adquirir útiles escolares. Desarrollar competencias digitales para apoyar el aprendizaje. Mantener caja chica. Implementar patio de juegos recreativos.

		Adquirir material de oficina, pedagógico y de equipamiento.
Convivencia	Comprometer a la comunidad educativa estableciendo un ambiente apropiado para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.	Realizar viajes. Apoyar a alumnos y alumnas de NT1 NT2. Realizar ceremonias, actos y celebraciones. Apoyar alumnos y alumnas de 1° a 8°. Realizar actividades extracurriculares.

ALUMNOS APROBADOS 2011

- 155

ALUMNOS RETIRADOS 2011

8

PLAN , PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPACTACIÓN DE ALUMNOS 2012-2013

- Iniciar campaña de Pre- Matrícula.
- Programas de difusión escuela:
  - ✓ Elaboración de dípticos para captar alumnos.
  - ✓ Organización de Festival de la voz.
  - ✓ Participación en actividades extracurriculares a nivel comunal y localidad de Morza.
  - ✓ Actividades Fiestas Patrias.
  - ✓ Involucramiento de Padres, Apoderados y vecinos en actividades que desarrolle a escuela.
  - ✓ Realización de viaje socio-Cultural con la totalidad de los alumnos y parte de Apoderados.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Optimar recurso eléctrico, utilizando ampolletas eficientes de bajo consumo.
- Uso masivo de estufas a gas en aulas.
- Campaña en los distintos niveles para un buen uso del agua potable.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2013.

AREA ADMINISTRATIVA:

- Planificar , articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

AREA CURRICULAR:

- Organizar el Curriculum en relación a los objetivos del PEI.
- Asegurar la implementación y adecuación de Planes y Programas.
- Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados.
- Gestionar proyectos de innovación Pedagógica.

AREA EXTRAESCOLAR

- Participar en actividades deportivas-culturales a nivel comunal.
- Participar en actividades deportivas-culturales propuestas por el Establecimiento.

SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIOAL.

- Planta Docente completa al inicio del año Escolar.
- Locomoción escolar al inicio del año Escolar.
- PME SEP operativo a Marzo (Rescate de recursos).

PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

- Desarrollo de PIE
- Desarrollo de PME-SEP
- Poyecto Senda
- Alianzas con Cesfam, Morza.
- Alianzas con Posta de Huemul.
- Proyecto UBC.

ESCUELA G Nº 448 HUEMUL

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

MATRICULA	PRE BASICA	BASICA	TOTAL
Al 30 de Julio de 2012	20	84	104

ASISTENCIA MEDIA DESDE MARZO A JULIO 2012 :

91%

PROYECCIÓN DE MATRICULA 2013

1º NIVEL TRANSICIÓN	2º NIVEL TRANSICIÓN	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL PRE BÁSICA	TOTAL BÁSICA	TOTAL GENERAL
12	14	8	7	10	12	11	13	14	13	26	88	114

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

PERSONAL DOCENTE:

- 8 Docentes de Educación Básica , incluido el profesor encargado de la Escuela.
- 1 Educadora de Párvulos
- 1 Profesora de Religión.
- 1 Docente de Integración Escolar.

ASISTENTES DE EDUCACION:

- Se solicita contratar por 30 hrs (con posibilidad de ampliar con 8 hrs. Sep) un(a) Asistente de Educación, para desempeñarse en biblioteca CRA Y complementariamente para tareas de vigilancia de alumnos y de apoyo en labores administrativas menores.
- Se requiere la contratación de personal asistente técnico en Educación Parvularia, para dar cumplimiento a la normativa vigente.

RESUMEN PME –SEP:

La escuela tiene en la actualidad 35 alumnos prioritarios en enseñanza básica y 4 en 2° Nivel de Transición, más 3 en Primer NT los cuales no se encuentran habilitados para cobro de subvenciones. **L**as acciones planteadas en el PME-SEP, se han ido desarrollando de acuerdo a lo planificado, aunque se mantienen las dificultades relativas a la tardanza en el proceso administrativo que posibilita el pago de remuneraciones del personal docente y asistente de educación a contrata por ley SEP; cuyos contratos además debieran hacerse en apego a lo señalado en dictamen de Contraloría.

Además cabe mencionar que de acuerdo a protocolos establecidos en diferentes normas legales y documentos suscritos por el sostenedor, debiera haber personal asistente de educación con cargo de la biblioteca CRA y como Asistente de Pre-Básica.

Por otra parte al estar el profesor encargado realizando clases y tener que gestionar cotizaciones, notas de pedido, órdenes de compra y adquisiciones, en tiempos limitados, demora la ejecución de acciones que están condicionadas a contar con implementación o materiales cuya tramitación se ve entrabada por esta razón.

El contar con conexión a Internet, dejó de ser un impedimento para la ejecución de lo planificado, permitiendo agilizar los procesos, abriendo mejores oportunidades de acceso a información a los alumnos y profesores, lo que ha sido hasta la fecha un gran aporte, permitiendo acceder a programas educativos como el contratado para mejorar los aprendizajes de Matemática, por lo que esperamos alcanzar las metas trazadas respecto del mejoramiento general de los aprendizajes de nuestros alumnos.

Principales acciones ejecutadas o en ejecución:

- **Matemática y Lenguaje y Comunicación.**

Medir avances de aprendizajes:

En Matemática se contrato programa e-Mat que se ha estado desarrollando de manera muy efectiva en los cursos de 3° a 8°, con 2 horas a la semana mínimo, lo que esperamos se refleje en un mejor resultado SIMCE en esa área.

Se efectuó además control diagnóstico en ambos subsectores al inicio del año y se harán dos mediciones más en el transcurso del año, para revisar estado de avance y realizar la retroalimentación necesaria en cada caso.

Planificación de las clases:

Se definió un modelo de planificación por unidades mensuales a ser empleado por los y las docentes, efectuándose talleres de profesores con ese fin, los que son coordinados y liderados por la docente de apoyo en UTP.

Gestión docente en el aula:

Se encuentra definido un sistema de acompañamiento al aula, el que se está desarrollando de acuerdo a calendarización establecida.

Los talleres docentes de reflexión se desarrollan sistemáticamente de acuerdo a programación.

Reforzamiento pedagógico:

El plan de reforzamiento en Lenguaje y Comunicación y Matemática se encuentra en ejecución de acuerdo a lo planificado.

Por otra parte se ha efectuado un primer control de calidad lectora, con cuyos resultados se determinaron acciones remediales para todos los cursos y se está ad portas del segundo control, de los tres que se efectuarán en el año. Paralelamente se efectúan entrevistas periódicas a apoderados, a quienes se les entrega información personalizada de sus hijos o hijas en tratamiento.

Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.

Docentes efectúan reuniones de apoderados y entrevistas periódicas, personalizadas a los apoderados y apoderadas, los que concurren responsablemente a las citaciones hechas y se manifiestan gratificados por la ayuda que están recibiendo sus hijos, a la vez que se demuestran preocupados y comprometidos en el mejoramiento de los aprendizajes de ellos.

Se deja registro de todas estas acciones, como constatación de su ejecución y para el seguimiento correspondiente.

- **Liderazgo**

Se realizó lo planificado para el primer semestre y se programó el segundo semestre.

Se presta asesoría permanente el Centro General de Padres y Apoderados, apoyando y orientando su accionar.

Se cumple con programación de Consejos de Profesores

Se da cumplimiento a funcionamiento de Consejo Escolar

Se ejecutan Talleres Docentes de acuerdo a programación

Se realiza acompañamiento al aula de acuerdo a lo planificado.

Desarrollo de PIE para atención de los alumnos con NEE.

Durante el año 2012 se comenzó a brindar atención a 10 alumnos con NEE., a través del PIE, lo que ha significado contar con la ayuda especializada de una docente que atiende durante 3 días a la semana a aquellos alumnos y alumnas que así lo requieren. Sin embargo **no se han asignado por parte del DAEM las 3 horas establecidas para el trabajo de coordinación y planificación de los docentes con alumnos con NEE y la profesora de Integración, según lo establecido en Decreto 170.**

Promover un modelo de altas expectativas sobre los estudiantes.

Profesor Encargado asume liderazgo en los talleres de reflexión, estimulando el compromiso y movilizando a todos los y las docentes tras el cumplimiento de las metas planteadas, informando de los estados de avance y de los logros que van alcanzando nuestros alumnos.

Visita de alumnos y docentes a museos y/o exposiciones.

Dicha acción deberá ser descartada por falta de recursos.

- **Gestión Curricular**

Talleres de Reflexión docente.

Los y las docentes manifiestan buena disposición a participar en forma activa en los talleres docentes de reflexión relativa a prácticas pedagógicas, planificación e intercambio de experiencias pedagógicas, los cuales se efectúan de manera sistemática 2 horas a la semana los días lunes, desde las 16:00 a las 18:00 hrs.

Evaluación y reformulación de Proyecto JECD:

Por ejecutar en el segundo semestre.

- **Recursos**

Incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación efectivas para la educación.

Habiendo incorporado 2 pizarras interactivas, más la conexión a Internet, su uso se ha hecho más efectivo, estando al alcance de todos los cursos.

Mejorar el uso y acceso a laboratorio de Enlaces y a todas las Tics disponibles en la escuela.

El acceso y el uso de los equipos existentes están siendo puestos a disposición de alumnos y profesores en las mejores condiciones posibles, al contar con docente coordinador y personal calificado para ejecutar mantención periódica, asesoría y orientación, respecto de uso y posibilidades del recurso disponible (hardware y software), tanto a profesores como alumnos, los que están accediendo de manera sistemática al laboratorio, teniendo asignadas 2 horas de uso de Tics todos los cursos..

Optimizar el uso del recurso biblioteca CRA

La biblioteca CRA está funcionando como lo establece el programa y complementariamente como se planeó en el PME-SEP, con un profesor coordinador efectuando las tareas propias del cargo, como apoyo pedagógico, supervisión, y coordinación en el uso óptimo de los recursos de la biblioteca CRA y una asistente encargada de biblioteca que ha prestado el apoyo logístico necesario a los docentes y alumnos que están haciendo uso periódico, sistemático y organizado de los recursos disponibles: proyectores, pizarras interactivas, textos, material didáctico diverso; apuntando preferentemente al logro de las metas establecidas en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Matemática.

- **Convivencia**

Mejorar la participación de todos los componentes de la comunidad educativa en todos los niveles:

Centro de Padres se reúne periódicamente, al igual que los subcentros, participando entre otras actividades en la Cuenta Pública de Gestión 2011, efectuada en el mes de marzo de 2012. No se ha logrado reunir al Consejo Escolar de manera total, situación que se deberá regularizar el segundo semestre.

Abrir espacios de participación a toda la comunidad escolar:

Los apoderados están motivados con la idea de tener mayor participación en las actividades de convivencia escolar, como en las organizaciones existentes. Está planificada la actividad de Fiestas Patrias Bicentenario a la que están todos convocados; además este año se han estado diversas actividades relevando el hecho de cumplir 100 años como escuela, lo que será un incentivo para efectuar una celebración de aniversario con gran realce y para finalizar con la participación en la Licenciatura de Octavo Año en diciembre.

Efectuar la semana de la familia y la convivencia escolar:

La semana de la familia y el Aniversario de la escuela, son actividades que concitan el interés de los padres y apoderados, a la que están convocados y a la que ya han comprometido su presencia y participación institucional.

RENDIMIENTO 2011

a) **Alumnos – Reprobados- Retirados:**

ALUMNOS APROBADOS	ALUMNOS REPROBADOS	ALUMNOS RETIRADOS
96	1	4

Fecha de retiro:

ALUMNO 1	ALUMNO 2	ALUMNO 3	ALUMNO 4
14/03/11	26/04/11	03/05/11	22/08/11

Plan de Difusión para la retención y/o captación de alumnos 2013:

Se propone mantener las siguientes acciones planteadas en años anteriores dada su vigencia, algunas de las cuales requieren el concurso de las autoridades comunales, como parte de un Plan de retención o captación de matrícula para el próximo año, en el que han comprometido su esfuerzo todos los profesores y profesoras.

- Desarrollar estrategia de crecimiento *"hacia el origen*", dando atención prioritaria a la educación Pre-Básica, extendiendo su jornada para reforzamiento de esos niveles, vía destinación de recursos en el marco de PME-SEP.
- Fortalecer el sentido de pertenencia, propiciando la integración de padres y apoderados a las diferentes actividades de la escuela.
- Promover y difundir mediante díptico informativo, el mejoramiento de la implementación de escuela, (Ej. 1 computador por alumno en laboratorio, pizarras interactivas, proyectores).
- Mejorar la oferta educativa incorporando el idioma inglés desde primer nivel de transición o primer ciclo básico, contando para ello con profesor especialista.
- Abrir espacios de participación a las madres y padres que deseen acceder a programa de alfabetización digital, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Fortalecer la relación apoderado/a profesor/a a través de la atención personalizada, en horarios de mayor conveniencia para los padres.
- Asumir el bajo promedio de alumnos por curso, como una oportunidad de atender en forma personalizada a cada uno de ellos, fortaleciendo la relación profesor-alumno.
- Crear redes de apoyo promocional, con ex alumnos de destacada trayectoria educacional y/o laboral que han mantenido vínculos afectivos y de cercanía con la escuela, invitándolos a coloquios estudiantiles, durante los meses de octubre y noviembre, con alumnos de los cursos superiores, para transferir experiencias de su paso por la enseñanza media o superior.
- Efectuar encuesta de satisfacción durante el mes de septiembre, para posteriormente dar respuestas concretas a las inquietudes de los apoderados, en caso que puedan ser atendidas.
- Hacer de la escuela un espacio más acogedor, mejorando áreas verdes, condiciones de fachada, baños, comedor y salas de clases (calefaccionadas para el próximo invierno).

Sin embargo, más allá de todos los esfuerzos que se hagan, existe la certeza que es condición sine qua non, mantener cursos simples para aspirar a la posibilidad de retener o aumentar la matrícula, de lo contrario cualquier tentativa por revertir esta situación será en vano**.**

Estrategias para racionalizar consumos básicos.

En general se mantiene lo planteado en años anteriores respecto a:

" Sensibilizar a la comunidad educativa, de la necesidad de desarrollar una uso responsable de energía, por las implicancias que ello tiene no solo con respecto de los costos que significa el consumo, sino por su impacto

medioambiental que produce la generación de energía eléctrica y la escasez que está evidenciándose del recurso agua en el mundo"

Campaña cuidemos nuestros recursos

- ❖ No se manejan antecedentes respecto de: ¿cuánto es el consumo de agua y luz mensual que tiene la escuela. ¿Cuánto es lo que se debiera rebajar el costo de estos insumos básicos? ¿Estamos todos haciendo los mismos esfuerzos por economizar en este sentido? información vital para diseñar algún plan de racionalización que pueda especificar metas.

- ❖ Sin embargo, de todos modos se están haciendo los esfuerzos en generar conciencia, respecto de que toda la comunidad escolar se involucre en:

- ✓ La mantención y reparación oportuna del sistema de gasfitería.
- ✓ Cooperar con el cierre de llaves, evitando así, el gasto innecesario.
- ✓ Usar moderadamente el recurso.
- ✓ Riego controlado de áreas verdes y solo con agua de pozo.

- ❖ **Las medidas básicas de economía o ahorro de energía que hemos estado implementando, les recuerdan a todos los integrantes de la comunidad escolar, por medio de recordatorios permanentes en las formaciones generales y en las horas de orientación, que se debe:**

- ✓ Tener la cautela de no dejar luces encendidas innecesariamente, o encenderlas solo cuando sea necesario y no pueda disponerse de la luz natural.
- ✓ Emplear ampolletas de bajo consumo.
- ✓ Fomentar dentro del alumnado y la comunidad escolar en general, una cultura del ahorro de energía, para que todos colaboren.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

Mantener campaña de sensibilización a la comunidad educativa, de la necesidad de desarrollar un uso responsable de energías, por las implicancias que ello tiene no solo con respecto de los costos que significa el consumo, sino por su impacto medioambiental que produce la generación de energía eléctrica y la escasez que está evidenciándose del recurso agua en el mundo.

Campaña cuidemos nuestros recursos.

- Se continúa sin antecedentes respecto de: ¿Cuánto es lo que se debiera rebajar el costo de insumos básicos? ¿Estamos todos haciendo los mismos esfuerzos por economizar en este sentido? Información vital para diseñar algún plan de racionalización que pueda especificar metas.
- Sin embargo , se mantienen los esfuerzos en generar conciencia, mediante charlas en reuniones de apoderados, consejos de cursos, afiches etc., de manera que toda la comunidad escolar se involucre en:

I. La mantención y reparación oportuna del sistema de gasfitería.
II. Cooperar con el cierre de llaves, evitando así, el gasto innecesario.
III. Usar moderadamente el recurso.
IV. Riego Controlado de áreas verdes y solo con agua de pozo.

- En relación con el consumo de electricidad y agua se efectuará un análisis comparativo de costos año 2009-2010-2012.
- Por otra parte se mantienen medidas básicas de economía o ahorro de energía que hemos estado implementando, recordando permanentemente a todos los integrantes de la comunidad escolar que se debe:
  I. Tener la cautela de no dejar luces encendidas innecesariamente, o encenderlas solo cuando sea necesario y no pueda disponer de la luz natural.
  II. Emplear ampolletas de bajo consumo.
  III. Fomentar dentro del alumnado y la comunidad escolar en general, una cultura del ahorro de energía, para que todos colaboren.

Principales objetivos, metas y Plan de Acción 2013. Área administrativa, curricular y extraescolar.

PLAN DE ACCIÓN 2013

Área	Objetivos	Acciones	Metas
Administrativa	1.- Fortalecer el compromiso de los integrantes de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo de la escuela. 2.- Mejorar canales de comunicación e información. 3.- Fortalecer el clima institucional entre los integrantes de la comunidad educativa.	1.- Promover y trabajar objetivos y valores del Proyecto Educativo y del Manual de Convivencia en reuniones y talleres (padres y apoderados, alumnos, profesores , personal auxiliar) 2.- Elaborar, difundir y evaluar el plan anual de acción. 3.- Entrega y registro de circulares numeradas acusando recibo firmado de comunicaciones. 4.- Publicar en dípticos y ficheros información y actividades de todos los estamentos de la escuela, de la organización curricular y de la oferta educativa. 5.- Sistematizar, registrar y reforzar los procedimientos de entrevistas con alumnos, profesores y apoderados. 6.- Realizar jornadas y talleres con alumnos, personal de la escuela y/o apoderados, por niveles con temáticas pertinentes de acuerdo a las necesidades. 7.-Crear una cultura de saludo institucional a todos los integrantes de la comunidad educativa, en ocasiones de celebración. 8.-Reconocer anualmente los años de servicio, logros profesionales, responsabilidades académicas, administrativa, y compromiso con la escuela de los integrantes de la comunidad educativa.	-El 95% de los integrantes de la comunidad educativa asumen y vivencian el PEI y el Manual de Convivencia. -Los integrantes de la comunidad educativa están informados o han tomado conocimiento oportuno del plan anual de acción. -El 95% de los integrantes de la comunidad está informada -El 100% de las actividades serán evaluadas para su retroalimentación .anualmente. El 100% de los alumnos, apoderados profesores, y personal de la escuela serán entrevistados a lo menos una vez al año. El 100% de los cursos y los demás integrantes habrán asistido a una jornada al semestre. El 100% del personal será saludado en fechas significativas. Que el 100% de los integrantes de la comunidad que lo ameriten sean reconocidos.
	1.-Gestionar el currículum en beneficio	1.-Confeccionar, aplicar y revisar pruebas, listas de cotejo, pautas de observación y evaluaciones	Se dispondrá de un banco de datos correspondiente a su nivel. El 100% de las metodologías y evaluaciones centradas en el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y actitudes.

Curricular	de promover más y mejores aprendizajes. 2.-Optimizar el funcionamiento de la Jornada Escolar Completa en función del aprendizaje de los estudiantes.	atendiendo al desarrollo de competencias cognitivas, actitudinales y afectivas. 2.- Articular las planificaciones de acuerdo a los planes y programas del nivel y subsector en coordinación con jefatura técnica. 3.- Aplicar metodologías y evaluaciones centradas en el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y actitudes. 4.-Revisar los resultados de las evaluaciones con el fin de analizar y retroalimentar el aprendizaje de los estudiantes. 5.-Desarrollar un plan de perfeccionamiento docente de acuerdo a las necesidades de la escuela. 6.-Asignar tiempo que permita optimizar la realización de actividades en las clases. 7.- Planificar, realizar y evaluar actividades interdisciplinarias. 8.- Diversificar las formas de evaluar los aprendizajes.	Todos los profesores revisan y analizan el 90% de las evaluaciones con sus alumnos. El 100% del perfeccionamiento responde y se aplica según necesidades institucionales. En todo subsector se prioriza en un 80% la realización de trabajos grupales y/o colaborativos en el horario de clases correspondiente. Todo subsector participa al menos en una actividad interdisciplinaria durante el semestre. El 100% de los docentes evaluará con diversas estrategias.
Extraescolar	Mantener nivel de participación histórica de la escuela en actividades extraescolares. Potenciar redes de apoyo y enlace para las actividades extraescolares.	1.- Mantener en actividad grupo de atletismo, con las disciplinas que se dispone de implementación deportiva y recursos humanos. 2.- Participar en eventos en todos los niveles a los que sea convocado, atendida la realidad. 3.- Acceder oportunamente a la información referida la actividad extraescolar en la comuna. 4.- Brindar nuevos espacios de participación en actividades extraescolares, en disciplinas deportivas, artísticas o culturales de interés para los alumnos y alumnas.	Se clasifican alumnos al Nacional de Atletismo El grupo de atletismo funciona semanalmente en horario establecido fuera de la JECD. La escuela participa en el 100% de los eventos de atletismo organizados en la comuna. Se mantiene comunicación expedita y oportuna con la Coordinación Comunal, Se crea a lo menos 1 taller artístico o cultural.

Sugerencias de mejoramiento:

Se mantienen en general las de años anteriores en consideración de su vigencia:

En relación a ejecución de PME-SEP.

La incorporación de más personal a las tareas derivadas de la implementación de la Ley SEP, sin duda ha contribuido a mejorar el proceso de adquisiciones o pagos, sin que ello signifique haber alcanzado un nivel óptimo. Verbigracia, los pagos de las remuneraciones del personal SEP, sufren significativos retrasos al inicio del año escolar y las contrataciones debieran a justarse a lo establecido por Contraloría.

Respetuosamente y con el ánimo constructivo de contribuir a mejorar el accionar y la imagen corporativa del Departamento, por otra parte sugiero:

- Garantizar el oportuno pago al personal adscrito a la Ley SEP. No es presentable que transcurridos casi 4 años de inicio de este proceso, mientras por un lado se establecen una serie de exigencias administrativas, todas muy comprensibles, para cumplir con las indicaciones emanadas de los organismos contralores del uso de estos recursos, haya personas trabajando a jornada completa en algunos casos, sin poder cobrar sus remuneraciones, luego de 4 meses de trabajo desde el inicio del año, sin que nadie pueda dar una solución rápida, o una respuesta tranquilizadora y veraz sobre posible fecha de cumplimiento de dicha obligación contractual, comprometiendo con ello la imagen de la comuna y entorpeciendo gravemente la gestión a nivel escuela.

En lo relativo al Servicio Educacional:

- Regularizar situación de los cursos de Primer Nivel de Transición, a los cuales se está atendiendo y no están habilitados para el cobro de las subvenciones respectivas.

- Teniendo en cuenta el actual sistema de información relativa a matrícula (SIGE), se debiera **determinar planta docente en diciembre**, de manera de poder dejar organizado el año escolar antes de salir de vacaciones, (los padres deben saber de antemano quiénes serán los profesores/as de sus hijos/as), evitando la fuga de alumnos por estas razones y la inconfortable incertidumbre que rodea el proceso todos los años, lo que dificulta la organización interna de la escuela, generando una imagen negativa hacia la comunidad, en comparación con la competencia que demuestra mayor eficiencia al respecto.

- El sistema educativo municipal **no debiera considerar la incorporación de las escuelas particulares subvencionadas** en reuniones, ni ningún tipo de acciones propias de la educación municipalizada(ejemplo CEE). No es lógico que se destinen recursos, por mínimos que sean, para favorecer a dicho sector, teniendo en cuenta que es nuestra competencia y no debiéramos potenciarla (como ha venido ocurriendo hasta ahora), generándole espacios para su crecimiento.

- Potenciar la imagen de la educación municipal, **abriendo espacios amplios de información y participación democrática de la ciudadanía**, convocando a todos los interesados, a coloquios o diálogos ciudadanos, para confrontar respecto de la educación municipalizada, las visiones relativas o determinantes en el corto plazo o en el futuro, en temas de interés tales como:

-Marco Jurídico de Proceso de Formulación de “PADEM”, “Financiamiento de la Educación en Chile”, “ SIMCE y Calidad de la Educación”, “Evaluación Escolar”, “Educación Municipalizada v/s Educación Particular Subvencionada”, “Marco Jurídico del Sistema Educativo Chileno”, “Proyectos de Leyes de Educación en Tramitación y sus futuros impactos en nuestra realidad comunal” u otros que el DAEM determine.

ESCUELA F Nº 449

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre-Básica	**22**
BÁSICA	**118**
TOTAL	**140**

ASISTENCIA MEDIA A MARZO 2012

NIVEL	PROMEDIO
PRE BÁSICA	**95.2**

BÁSICA	**92.1**
TOTAL	**92.6**

PROYECCION MATRICULA 2013

NIVEL	**Nº ALUMNOS**
PRE KINDER	**12**
KINDER	**12**
PRIMERO	**18**
SEGUNDO	**17**
TERCERO	**18**
CUARTO	**13**
QUINTO	**14**
SEXTO	**19**
SEPTIMO	**14**
OCTAVO	**6**
TOTAL	**143**

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

CARGO	**CANTIDAD**
DIRECTOR	1
JEFE UTP	1
EDUCADORA DE PARVULOS	1
DOCENTE DE AULA	8
ASITENTE DE LA EDUCACIÓN	4
DOCENTE DE RELIGIÓN	1
TOTAL PERSONAL	**16**

RESUMEN PME (SEP)

PERSONAL CONTRATADO

Horas de Apoyo Técnico UTP	14hrs.
Extensión horaria profesora 1º año	5 hrs.
Monitor Batucada	14 hrs.
Monitor Primeros auxilios	6 hrs.
Apoyo lenguaje 1 año.	11 hrs.
TOTAL HORAS	50 hrs.

TALLERES

Se han desarrollado los siguientes talleres apoyados con recursos Sep:

- Fútbol
- Básquetbol
- Tenis de Mesa
- Batucada
- Danza y Bailes Folkóricos.
- Música y Canto
- Manualidades
- Primeros auxilios.

INSUMOS:

- Se han adquirido equipos audiovisuales y de amplificación como apoyo a las actividades de sala y talleres.
- Para los alumnos apoyo en materiales fotocopiados en blanco y negro como a color, sin restricción y a solicitud de cada docente según sus planificaciones.
- Con los recursos Sep se implementó de material de oficina, catridge, tonners, resmas de papel , etc.
- Se implementó la sala de primeros auxilios tal como está estipulado al ingreso de la jornada escolar completa.

MOVILIZACIÓN.

Para las actividades programadas con otros colegios se ha contratado movilización de calidad, lo que a permitido realizar el 100% de las acciones programadas, tanto a nivel comunal como a otras comunas

ALUMNOS APROBADOS DURANTE EL AÑO 2011

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRIMERO	**16**
SEGUNDO	**13**
TERCERO	**13**
CUARTO	**17**
QUINTO	**14**
SEXTO	**9**
SEPTIMO	**16**
OCTAVO	**14**
TOTAL	**112**

PROMOVIDOS: 96.5%

ALUMNOS RETIRADOS 2011

CURSO	RETIRADOS	FECHA
1	1	8/10/11
5	1 1	17/05/11 18/10/11
7	1 1	26/09/11 03/10/11
TOTAL	5	

PLAN PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNOS.

- Publicitar a través de folletos la Excelencia Académica alcanzada por nuestra escuela en los últimos años a los Apoderados y personas del sector en general.

- Entregar a la comunidad y con los estudiantes diferentes eventos organizados por la escuela resaltando que ésta, está abierta a todos, como :
  - ✓ Comunal de Cueca Escolar
  - ✓ Fiesta Costumbrista en Septiembre
  - ✓ Festival de la voz Escolar Noviembre (sólo alumnos y alumnas de la escuela).
  - ✓ Salidas con los grupos de talleres a otras escuelas y de otras comunas.
  - ✓ Participación Extraescolar permanente.
  - ✓ Recepción de escuelas de intercambio cultural.
  - ✓ Participación Pañuelos al viento.
  - ✓ Participación Feria del Mundo Joven.
  - ✓ Viajes de estudios para todos los alumnos que autoricen los Apoderados.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS

- Mantener en buenas condiciones los elementos de la red de agua potable como eléctrica.
- Comentar periódicamente con los estudiantes que deben cuidar el uso de la energía eléctrica como el agua.
-

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2013

AREA ADMINISTRATIVA.

- Lograr que la escuela tenga una persona que ayude en la parte administrativa, elemento necesario para agilizar el trabajo de coordinación con todos los estamentos educativos.

AREA CURRICULAR

- Mantener la planta docente para lograr una continuidad en el trabajo en aula y mejorar el dominio curricular
- Lograr que se instale la Unidad técnico Pedagógica y con una persona a cargo que sea contratada.
- Desarrollar todos los Planes y Programas de trabajo planificados para cada curso y apoyados con recursos necesario para ello.
- Mejorar el Plan de Mejoramiento Educativo (Sep) aprovechando la experiencia obtenida con la aplicación de años anteriores.

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

Dar la oportunidad al 100% de los estudiantes para que estén en talleres extraescolares durante el año. Tanto en lo deportivo y cultural como:

- ✓ Taller de Fútbol
- ✓ Taller de Básquetbol.
- ✓ Taller de Tenis de Mesa
- ✓ Taller de Bailes y Danzas Folklóricos.
- ✓ Taller de Batucada
- ✓ Taller de Primeros auxilios
- ✓ Taller de Música y canto (con instrumentos)
- ✓ Taller de manualidades.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Establecer el sistema de información computacional para que la información llegue más directa y rápida no estando pendiente de ir a buscar el papel al Daem.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO

- Un Buen Comienzo.

ESCUELA F Nº 450

ANTECEDENTES MATRICULA:

- Matricula al 30 de Julio de 2012: 183
- Asistencia Media a Marzo 2012: 20
- Proyección de Matricula 2013: 200

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

- 02 Docentes para que cubran a los profesores que jubilan, (01 profesor de Educación Física ya que el establecimiento lo conforman solo docentes mujeres que no tienen la especialidad 1 docente para primer año.)

- Asistente de la Educación: No se requiere

RESUMEN PME – SEP

El Plan de Mejora Educativo de nuestra Unidad Educativa tiene como finalidad mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los alumnos, fortalecer en ellos los aspectos sociales, artístico – culturales y deportivos favoreciendo su desarrollo integral.

Las acciones que hemos diseñado comprenden el sector de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Comprensión del Medio, además del área del dominio Lector (comprensión, velocidad y calidad lectora) y Gestión Institucional.

En el sector de Lenguaje se han elaborado 14 acciones que están dirigidas principalmente a mejorar la comprensión, velocidad y calidad lectora.

En Educación Matemática se ha elaborado 9 acciones cuyo mayor objetivo es mejorar los aprendizajes claves del subsector, principalmente los ejes de geometría y resolución de problemas.

En el sector de Ciencias Naturales se han diseñado 5 acciones destinadas a mejorar los niveles de logro del sector.

En Historia y Geografía se han diseñado 5 acciones destinadas a mejorar los niveles de logro de los distintos ejes del sector.

En Gestión Institucional se han diseñado acciones en las diferentes áreas:

- **LIDERAZGO:** Se formularon 8 acciones cuyos objetivos son identificar principalmente a fortalecer las prácticas docentes de los profesores del establecimiento.
- **GESTION CURRICULAR:** Se formularon 11 acciones destinadas principalmente a fortalecer las prácticas docentes de los profesionales del establecimiento.
- **RECURSOS:** Se formularon 21 acciones focalizada esencialmente a constituir el Equipo Técnico Pedagógico y gestión Escolar, implementar con más recursos el Laboratorio de Computación, el CRA y Talleres de Deportes. Además capacitar a los docentes para fortalecer sus prácticas pedagógicas.
- **CONVIVENCIA**: Se formularon 13 acciones destinadas a implementar un sistema de estímulos y motivación en los alumnos con el fin de superarse y mejorar las instancias de comunicación y compromiso de Padres y Apoderados para que se integren en las distintas actividades que se realizaran durante el año escolar mejorando el clima de trabajo y convivencia escolar.

ALUMNOS APROBADOS 2011: 181

ALUMNOS REPROBADOS 2011: **11**

ALUMNOS RETIRADOS 2011: **7**, estos alumnos se trasladaron a otros Establecimientos Educacionales.

Nº ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
01	16/03/11
01	11/04/11
01	12/04/11
01	28/04/11
01	02/05/11

01	10/06/11
01	14/06/11

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENECIÓN Y/O CAPACTACION DE ALUMNOS 2012-2013.

Para retener y captar alumnos nuestra Unidad Educativa realizará las siguientes acciones:

- Se realizará publicidad a través de pendón, afiches y dípticos en los cuales se darán a conocer los logros alcanzados por nuestros establecimiento, los talleres que se han implementado y las estrategias creadas.
- Se realizará publicidad en la radio con el propósito de difundir los logros de nuestra escuela y el tipo de enseñanza que impartimos.
- La educadora realizará campaña puerta a puerta por la comunidad y en los jardines JUNJI e Integra de la comuna para captar nuevos alumnos para el nivel de Educación Parvularia.
- Se realizará la primera semana de Diciembre una plenaria con padres y apoderados para mostrar las metas alcanzadas el año 2012 y así lograr la retención de los alumnos del establecimiento educacional.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Crear conciencia en los alumnos, alumnas y personal del Establecimiento para hacer un uso responsable del consumo del agua potable y energía eléctrica.
- Realizar permanentes mantenciones para evitar filtraciones de agua y reparación de circuitos eléctricos.
- Cautelar el uso excesivo de calefacción eléctrica en las distintas dependencias del establecimiento.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2013

AREA ADMINISTRATIVA:

- Mantener en un 100% planta docente estable en el tiempo, para que se pueda desarrollar el trabajo curricular coordinado y articulado, logrando así, un producto educacional de calidad y conocimiento sólidos.
- Que el 80% de los apoderados se informe de la cuenta pública, de la gestión en todos los aspectos que contemple el PEI y de los avances de las acciones planificadas en el Plan de Mejora.
- Constituir en un 100% el Equipo de Gestión para que planifique, coordine, controle y evalúe las actividades desarrolladas en la Unidad educativa.
- Fortalecer en un 90% los lazos con diversas redes de apoyo externo que posibiliten el mejoramiento del entorno educativo.

AREA CURRICULAR.

- Acrecentar en un 80% el pensamiento lógico-matemático de nuestros alumnos y alumnas enfatizando en los ejes de forma y espacio y resolución de problemas.
- Ampliar en un 80% el dominio de la comprensión lectora de los alumnos y alumnas en un plazo superior a 2 años.
- Optimizar en un 85% el uso de la Informática como recurso de aprendizaje en los diversos niveles de Educación Parvularia y Básica.

- Lograr que el 100% del profesorado haga uso de la Bibliocra utilizando este recurso pedagógico como medio para mejorar y ampliar los aprendizajes de los alumnos y alumnas.
- Consolidar el EGE en un 100%, promoviendo talleres de reflexión y análisis que mejoren la calidad de las prácticas docentes y por ende, los aprendizajes de los estudiantes.
- Analizar los resultados de las mediciones SIMCE en Lectura , Matemática, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales de cuarto y octavo año básico para formular estrategias remediales en los sectores más descendidos.

AREA EXTRAESCOLAR:

- Lograr que el 90% de los integrantes de la Comunidad Educativa participen en las diferentes actividades que ayuden a la sana convivencia, las buenas relaciones entre sus integrantes .
- Participar en diferentes y variados eventos de tipo deportivo, cultural y o social tanto en la escuela como fuera de ella, integrando a los alumnos, padres y apoderados, docentes y personal del establecimiento.

SUGERENCIA DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Tener toda la dotación al inicio del año escolar, de tal manera de optimizar los tiempos y la implementación de los Programas de Estudio.
- Asegurar Planta docente permanente, sin rotaciones para fortalecer equipo de trabajo.
- Contratar docentes idóneos que dominen las disciplinas que imparten, asegurando así, la calidad de la educación recibida por nuestros alumnos y alumnas.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

En nuestro establecimiento se han implementado los siguientes programas:

- Integración Escolar
- Enlaces
- CRA
- CONAMA
- COMITÉ MEDIO AMBIENTE COMUNAL
- SENDA
- BUEN COMIENZO
- FOMENTO LECTOR
- ARTE Y CULTURA
- ESCUELA DEPORTIVA(IND)

ESCUELA F Nº 451

ANTECEDENTES MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012.

NIVEL										
PRE KINDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
1	17	19	16	17	26	25	26	23	19	189

ASISTENCIA MEDIA:

NIVEL	MARZO 2012

PRE KINDER	19
KINDER	297
BASICA	3126
TOTAL	3442
DIAS TRABAJADOS	20
ASISTENCIA MEDIA	172.1
% ASISTENCIA	91.0

PROYECCION DE MATRICULA 2013

PROYECCION POR NIVELES										
PRE KINDER	**KINDER**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**	**7º**	**8º**	**TOTAL**
6	6	17	19	16	17	26	25	26	23	181

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

FUNCIONARIO	**CANTIDAD**	**TOTAL**
Docente Directivo	**1**	**1**
Docente de Aula	**8**	**8**
Educadora de Párvulos	**1**	**1**
Auxiliar de Párvulos	**1**	**1**
Asistentes Auxiliares	**2**	**2**
Asistente Paradocente	**2**	**2**
Asistente CRA	**1**	**1**
Docente Religión	1	1(16 hrs)
Jefe UTP	1	1(14hrs)
Docente Especialista Lenguaje	1	1 (44 hrs)
Docentes de UTP	2	2 (6 Hrs. extensión c/u
Docente especialista	1	1 (44hrs)
Sicóloga	1	1

RESUMEN PME-SEP

PROCESOS PEDAGÓGICOS:

Gestión Educativa: En esta área de acción los avances más importantes han sido dotar a la escuela de tecnología de punta (pizarras interactivas , notebooks y otros)para mejorar los aprendizajes especialmente de los prioritarios, se logró conectar el laboratorio de computación a Internet y poner en funcionamiento el laboratorio de ciencias.

Prácticas Pedagógicas: Los avances más importantes han sido: la aplicación de acciones de PME y PAC mediante el uso de tics, que han posibilitado cambios significativos en las metodologías y desarrollo de

actividades en el aula posibilitando una mejora sustantiva en velocidad, calidad y comprensión lectora y en los ejes de matemática y lenguaje.

Trabajo pedagógico en equipo: Aquí los avances más importantes que el PME nos ha posibilitado son: Consensuar modelos de planificación y evaluación, clases de reforzamiento y talleres de planificación y transferencias exitosas.

Integración de la familia y la comunidad: en esta área de acción los avances más importantes han sido la participación de apoderados de todos los niveles en acciones de PME y PAC.

En relación a la eficiencia Interna tenemos que analizados los resultados obtenidos estos reflejan claramente que la escuela paulatinamente ha incrementado los resultados en pruebas nacionales en cuanto a los alumnos retirados es una variable que no podemos manejar pues tiene directa relación con la movilidad de la población.

En relación al SIMCE tenemos que las dos últimas evaluaciones de 4º y 8º años entregan la siguiente lectura:

SIMCE 4° AÑO BÁSICO				**SIMCE 8° AÑO BÁSICO**				
Año	Lenguaje	Mat.	C. del M	Año	Lenguaje	Mat	C. Nat.	Historia
2010	281 +25	253 +12	249 +2	2009	256 +23	257 +18	279 +35	239 +7
2011	267 -14	263 +10	251 +4	2011	248 -8	263 +6	285 +6	259 +20

Acorde a estos resultados tenemos que en 4º año nos acercamos a las metas no obstante aún debemos mejorar, en 8º año mejoramos significativamente en Historia pero bajamos en Lenguaje, subimos en Matemáticas y Ciencias Naturales estamos muy cerca de la meta fijada en PME no obstante debemos establecer que aún nos queda por mejorar.

Por otra parte debemos señalar que en velocidad, comprensión y calidad lectora las metas anuales fueron logradas en un 100% en un trabajo que contó con la ayuda de un porcentaje de los apoderados, que esperamos aumente significativamente este año.

ALUMNOS APROBADOS:

2011	ALUMNOS APROBADOS								
	1°básico	2°básico	3°básico	4°básico	5°básico	6°básico	7°básico	8°básico	Total
Matrícula Final Año 2011	18	19	27	22	29	23	24	25	187
Promovidos	15	17	26	22	24	21	20	25	170
% de Promovidos	83,3 %	89,4 %	96,2 %	100 %	82,7 %	91,3 %	83,3	100 %	90,9 %

ALUMNOS REPROBADOS

2011	ALUMNOS REPROBADOS								
	1°básico	2°básico	3°básico	4°básico	5°básico	6°básico	7°básico	8°básico	Total
Matrícula Final Año 2011	18	19	27	22	29	23	24	25	187
Reprobados Rendimiento	2	1	1	0	4	0	4	0	12
Reprobados inasistencia	1	1	0	0	1	2	0	0	5
% de Reprobados	16,6 %	10,5%	3,7 %	0 %	17,2 %	8,6 %	16,6 %	0 %	9,09 %

ALUMNOS RETIRADOS

2011	ALUMNOS RETIRADOS								
	1°básico	2°básico	3°básico	4°básico	5°básico	6°básico	7°básico	8°básico	Total
Matrícula Final Año 2011	18	19	27	22	29	23	24	25	187
Retirados	1	0	0	0	1	2	1	0	5
% de retirados	5.2 %	0 %	0 %	0 %	3,3 %	8,0 %	4,1 %	0 %	2,6 %

Nómina alumnos retirados

Nombre del alumno (a)	Curso	Fecha de retiro
Gada Yuliet Álvarez Martínez	1°	17-10-2011
María Belén Jesús López Arancibia	5°	25 -10-2011
Krisna Jael Gutiérrez Barahona	6°	09-09-2011
Jorge Luis Rivero Inostroza	6°	23-05-2011
Iván Esteban Reyes Morán	7°	10-03-2011

CAMPAÑA DE RETENCION Y/O CAPACITACION 2012-2013

La escuela ofrece a la comunidad un laboratorio de computación y el uso de tecnología de punta en medios audiovisuales como valor agregado a la enseñanza impartida. Además ofrece a los alumnos talleres deportivos y /o culturales y un programa de patio entretenido mediante el uso de mesas de Ping-Pong y Taca. Tacas.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

Nuestro establecimiento está empeñado en bajar los consumos básicos mediante un mantenimiento permanente de los Servicios Higiénicos, el uso de estufas a gas para calefacción en las aulas, la permanente mantención del circuito eléctrico y el uso de tubos fluorescentes en la iluminación del local escolar

PRINCIPLES OBJETIVOS Y METAS PLAN 2013

AREA ADMINISTRATIVA.

Objetivo	Meta
- Formular Plan Anual de Acción 2013. -Designar encargado de convivencia en la Escuela	- Reformular 100% de acciones poco exitosas de Plan de Acción anterior y formulación de nuevas acciones necesarias. Al mes de Marzo determinar encargado de convivencia en la Escuela.
- Formular un PME para postular a recursos del ministerio -Formular los Compromisos de Gestión señalados por el MINEDUC.	- Reformular 100% de acciones poco exitosas de PME anterior y formulación de nuevas acciones necesarias. - Cumplir con los compromisos de gestión en un 100%.
Conformar el Equipo de Liderazgo Escolar 2013.	- Formar equipo ELE antes del 30 de Abril.
Potencializar el uso de espacios de trabajo como CRA laboratorio de computación, laboratorio de Ciencias y Talleres de perfeccionamiento.	- Que alumnos y profesores usen al 100% los recursos disponibles en sala de informática, aulas y biblioteca. - Que los docentes participen en talleres (planificación, reflexión y otros) por lo menos en un 90%.
Los docentes Asesoraran al Centro General (Directiva) y Subcentros de Padres y Apoderados (cursos)	- Integrar y Asesorar por lo menos al 80% de los apoderados.
Área Curricular	
- Poner en práctica el Plan de Acción con el fin de lograr los objetivos propuestos en el PEI, el PME, el PAC y en el Marco Curricular que pretenden mejorar los aprendizajes de los alumnos.	- El 90% de los docentes lograrán los objetivos propuestos.
- Lograr aprendizajes significativos en un ambiente educativo en el que el alumno y el profesor se sientan gratos.	- Lograr el compromiso de al menos el 90% de profesores y alumnos.
-Diseñar y poner en práctica estrategias de	- El 100% de los profesores de 2° ciclo realiza

aprendizaje, contenidos en una planificación realizada en conjunto y la diseñada por el PAC que sean coherente con las necesidades de los alumnos que estén en estrecha relación con los programas vigentes.	su diseño y pone en práctica las estrategias. - el 100% de las docentes de pre-básica y primer ciclo desarrollaran las planificaciones determinadas en el PAC
- Desarrollar una acción de supervisión que permita verificar la coherencia entre la planificación y los programas de estudio.	- Realizar a lo menos una supervisión integral por semestre al aula. - sistematizar visita de observación diaria al aula por PAC
Lograr que el docente valore la necesidad de crear un clima de aula apropiado al aprendizaje de los alumnos.	Que el 100% de los docentes se involucre en la adecuación de su sala.
Proporcionar apoyo psicopedagógico a niños que presentan NEE	Proporcionar apoyo al 100% a los alumnos NEE mediante profesora especialista
- Elaborar un proyecto de refuerzo educativo que permita subsanar y clarificar problemas de aprendizaje mediante la puesta en práctica de metodologías lúdicas apoyadas con material didáctico novedoso.	- El 100% de los profesores participantes en refuerzo educativo aplicarán formas novedosas para lograr los aprendizajes propuestos.
- Diseñar estrategias que permitan motivar el interés de los alumnos en velocidad, Calidad y comprensión lectora.	- 100% de participación de los docentes en el diseño de estrategias. Desarrollar proyectos de velocidad y comprensión lectora
- Mantener un registro de información actualizada que permita evaluar y mejorar la Implementación Curricular, así como también entregar oportunamente información requerida por EGE y UTP	- Mantener en un 100% la Información actualizada.
Área Extraescolar	
Generar el conocimiento de los diferentes procesos pedagógicos creados por la educación extraescolar, para hacerla más activa y atractiva para los alumnos.	- 100% de participación de los docentes en generación y diseño de estrategias para la educación extraescolar
Plantear al interior de los talleres y grupos un protagonismo de convivencia pacífica, por medio de la resolución de los conflictos	El 100% de los alumnos de talleres deportivos recibirá charlas sobre convivencia

en forma no violenta y generando espacios y ambientes adecuados.	pacífica y resolución de conflictos
Desarrollar actividades de promoción cultural facilitando el acceso a bienes culturales, educativos, trabajo en equipo, favorecer las expresiones deportivas, recreativas, actividades artísticas, etc., en los alumnos.	Al menos el 90% de los alumnos participará en actividades culturales, deportivas y recreativas
Generación de proyectos de implementación y de eventos al interior del colegio y con otros establecimientos.	El 100% de los docentes participará en la generación y realización de eventos al interior del establecimiento y en la interacción con otros colegios

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

Para el mejoramiento interno se precisa en nuestro establecimiento el uso constante de Tics en el aula para poder desarrollar el potencial de la tecnología que la escuela posee.

En cuanto al servicio se sugiere aplicar estrategias para hacer más expeditos los trámites para la inversión de recursos de mantenimiento y ley SEP.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO

En nuestro establecimiento estamos desarrollando:

- Un Plan de Mejoramiento Educativo aplicado de Pre- kínder a Octavo Año Básico

- Un Plan de Apoyo Compartido aplicado de Pre- Kínder a Cuarto Año Básico

- Un proyecto de velocidad lectora aplicado de 2° a 8° año básico

- Un proyecto de comprensión lectora de 2° a 8° año básico

- Conjunto de estrategias PIE comunal.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO

COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

Para el mejoramiento interno se precisa en nuestro establecimiento el acceso a internet para poder desarrollar el potencial de la tecnología que la escuela posee.

En cuanto al servicio se sugiere aplicar estrategias para hacer más expeditos los trámites para la inversión de recursos de mantenimiento y Ley SEP.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

En nuestro establecimiento estamos desarrollando:

- Un Plan de Mejoramiento Educativo aplicado de Pre Kínder a Octavo Año Básico.
- Un Plan de Apoyo Compartido aplicado de Pre Kínder a Cuarto año básico.
- Un Proyecto de velocidad lectora aplicado de 2º a8º año básico.

- Un proyecto de comprensión lectora de 2º a 8º año básico.
- Con junto de estrategias PIE Comuna.

ESCUELA F Nº 452

MATRICULA AL 30 DE JULIO 2012

TOTAL: 37 ALUMNOS

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012.

89%

PROYECCIÓN MATRICULA AÑO 2013

Pre-Básica	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º

12	**4**	**4**	**3**	**3**	**5**	**7**	**7**	**6**
TOTAL BASICA 47								

NECESIDADES RECURSOS HUMANO

1 Docente Directivo

2 Docentes Básica

1 Educadora de Párvulo

1 Profesor de Religión

1 Docente Integración Escolar

1 Asistentes de Educación

RESUMEN PME SEP

En lo que respecta a este aspecto se puede decir que al principio hubo algunos problemas en la elaboración del Plan año Uno , ya que no existía una claridad absoluta en todo aspecto (Mineduc- Daem – Escuela- Plataforma) , lo cual indudablemente significó un atraso importante en poder llevarlo a la ejecución en el tiempo real estipulado , tanto en los diferentes ámbitos y acciones propuestas en las diferentes áreas . Pero a pesar de todo en el año 2009 (año uno) , se lograron cumplir algunas acciones en 20 % aproximadamente del 100 % Programadas , gracias al equipo Docente existente quien se encuentra comprometido con la escuela y muy especialmente con nuestros alumnos (as) .

ALUMNOS APROBADOS 2011

98%

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2011: 05

FECHA RETIRO
03-03-2011 (1)
24-05-2011 (3)
30-06-2011 (1)

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION ALUMNOS 2012- 2013

Es importante tomar en cuenta la jornada nocturna tanto básica como enseñanza media y poder implementar los niveles de Pre- Kinder y Kinder , ya que la escuela contara con planta de tratamiento de aguas servidas de última generación .

Acciones realizadas para pro-retención de posibles alumnos (as) desertores .

- Ayuda en útiles escolares.
- Atención individual en la medida que se podía.
- Orientándolos y apoyándolos , mediante conversación con ellos y sus Padres

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES, IMPLEMENTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO

Integración escolar

ESCUELA G Nº 453

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012:

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRE-KINDER	2	3	5
KINDER	1	3	4
1º	1	2	3
2º	2	3	5
3º	3	2	5
4º	0	2	2
5º	3	0	3
6º	3	1	4
7º	0	3	3
8º	1	3	4
TOTAL	**16**	**22**	**38**

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012

CURSO	PORCENTAJE ASISTENCIA
PRE KINDER	70%
KINDER	85%
1º	98%
2º	100%
3º	100%
4º	100%
5º	79%
6º	92%
7º	87%
8º	95%
PROMEDIO	90.6%

PROYECCCION DE MATRICULA 2013

CURSO	MATRICULA 2013
PRE KINDER	6
KINDER	5
1º	4
2º	4
3º	5
4º	5
5º	3
6º	4
7º	4
8º	4
TOTAL	44

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

- 01 Docente Directivo 44 horas
- 04 Docentes de Aula 38 horas cada uno 152 horas
- 01 Educadora de Párvulos 38 horas
- 01 Asistente de la Educación 44 horas

TOTAL HORAS DOCENTES 234

TOTAL HORAS ASISTENTE DE LA EDUCACION: 44 HORAS

RESUMEN PME- SEP:

Acciones de mejoramiento de los Aprendizajes:

- Compra de material didáctico para mejorar rendimientos SIMCE.
- Contratación de horas para Refuerzo pedagógico.

- Ampliación de horas a personas contratadas para refuerzo pedagógico.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTION INSTITUCIONAL.

LIDERAZGO

- Revisión general del Proyecto Educativo.

GESTION CURRICULAR.

- Adopción de diseño curricular común.

RECURSOS:

- Contratación de Monitor Deportivo para incentivar los Estudios de los Alumnos y Alumnas.

CONVIVENCIA.

- Se rediseña manual de convivencia y reglamento interno.
- Se programa actividades que promueven la participación y compromiso a toda la comunidad educativa.
- Se crea sistema para premiar los mejores promedios de cada curso.
- Comprometer a los padres y apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.

ALUMNOS APROBADOS 2011

- Alumnos Aprobados: 34

ALUMNOS REPROBADOS 2011

- Alumnos Reprobados:1

ALUMNOS RETIRADOS 2011

- Alumno Retirados: 11
  8 alumnos 03/03/11
  1 alumno 02/05/11
  1 alumno 09/06/11
  1 alumno 01/07/11

PLAN PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS.

- Campaña de difusión, letreros, trípticos y visita casa a casa.
- Contratación de Monitor deportivo para alumnos de la Escuela (Escuela de Fútbol)
- Análisis interno y/o evaluación del trabajo realizado por cada docente de la escuela.
- Oferta de servicios de la escuela tales como locomoción, calefacción, etc.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Revisión permanente de red de Agua potable.
- La Escuela cuenta en todas sus dependencias con tubos fluorescentes.
- En invierno el sistema de calefacción es con una estufa a gas.

PRINCIPALES OBJETIVOS METAS Y PLAN DE ACCION 2013

AREA ADMINISTRATIVA

- Elevar la cantidad de horas docentes asignadas al establecimiento.
- Subir la matricula en un 20% por lo menos.
- Mejorar el servicio que se está entregando.

AREA CURRICULAR

- Mejorar resultados del SIMCE.

AREA EXTRAESCOLAR.

- Participar en la mayor cantidad de eventos que la escuela pueda d acuerdo a la cantidad de niños con que cuenta.
- Adquirir material para los distintos talleres que se realizarían en la escuela.
- Contratar monitores para distintos talleres.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Agilizar sistema de pagos a personal contratado por Ley Sep.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO

- Plan Nacional Fomento Lector
- Un buen comienzo
- Microcentro.

ESCUELA F Nº 455

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO 2012.

NIVEL	Nº ALUMNOS
Pre-kínder	**04**
Kínder	08
1º	11
2º	11
3º	22
4º	25
5º	16
6º	23

7º	22
8º	18
TOTAL	**160**

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012

MARZO

Cursos	Matricula	Asistencia M.
Pre-Kínder	05	04
Kínder	08	07
1° Año	10	09
2° Año	11	10
3° Año	22	21
4° Año	23	22
5° Año	16	15
6° Año	21	20
7° Año	22	21
8° Año	17	16
TOTAL	**155**	**145**

PROYECCIÓN DE MATRICULA 2013.

Cursos	Matricula
Pre-Kínder	07
Kínder	08
1° Año	14
2° Año	15
3° Año	15
4° Año	22
5° Año	22
6° Año	18
7° Año	24
8° Año	20
Total	**165**

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

La propuesta del personal Docente y Asistentes de Educación para el año 2013, tomando como referencia la Matricula 2012.

FUNCIONARIOS	**Nº**	**Nº HORAS**
Docente Directivo	01	44 horas
Jefe Técnico	01	44 horas
Educadora de Párvulos	01	30 horas
Docente de Aula	06	38 horas c/u
Docente Aula	02	30 horas c/u
Docente especialista Ingles	01	10 horas
Profesoras Integración	02	

Paradocente	01	44 horas
Auxiliar de Servicios	3	44 horas c/u
Bibliotecaria	01	44 horas
Docente de Religión	01	16 horas

ALUMNOS APROBADOS EL 2011: 145 ALUMNOS.

ALUMNOS REPROBADOS EL 2011: 11 ALUMNOS.

ALUMNOS RETIRADOS 2011 FECHA DE RETIRO:

CURSOS	ALUMNOS
2º	1
6º	1
7º	2
8º	1
TOTAL	5

NOTA: Debo mencionar que 3 alumnos que se retiraron fueron por cambio de residencia de la familia.

RESUMEN PME –SEP

Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

MATEMÁTICA

Nombre Acción Programar actividades competitivas de Matemática
Descripción Programar y ejecutar 2 olimpiadas (junio y noviembre)de matemática a nivel interno con los estudiantes de NB1 a NB6, incorporando a partir de las planificaciones el cálculo mental, con el objeto de prepararlos para las olimpiadas
Presupuesto Total 50000

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Ámbito Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes
Nombre Acción Medición de los avances de aprendizajes de comprensión lectora de los estudiantes de NT1 a NB6
Descripción Los docentes aplicarán evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, para medir avances en comprensión lectora de los estudiantes de NT1 a NB6
Presupuesto Total 0

Ámbito Planificación de las clases
Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.
Nombre Acción Optimizar las planificaciones de clases
Descripción Talleres con docentes para optimizar las planificaciones incorporando la utilización de recursos metodológicos
Presupuesto Total 0

Ámbito Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.
Nombre Acción Aplicar estrategias para el fomento de la lectura
Descripción Los docentes aplicarán estrategias para fomentar la lectura en el aula como: PNFL (Nt1 a NB6), mis lecturas diarias (2° a 8°) y Un Buen Comienzo (NT1 y NT2), monitoreados permanentemente.
Presupuesto Total 350000

Ámbito Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
Nombre Acción Estrategias para atender a alumnos con menos avances
Descripción Implementar clases de reforzamiento para los alumnos y alumnas que presenten menos avances de NB3 a NB6
Presupuesto Total 450000
Nombre Acción Programar y ejecutar actividades literarias para todos los estudiantes de NT1 a NB6
Descripción Participación de los estudiantes en actividades literarias programadas por el establecimiento para apoyar a los alumnas y alumnos de NT1 a NB6. Contemplando en estas actividades la contratación de obras de teatro, realización de viaje de estudios con guías de lenguaje y otros.
Presupuesto Total 3400000

Ámbito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
Nombre Acción Fomentar la lectura en familia
Descripción Implementar, ejecutar y evaluar actividades con la familia para fomentar la lectura como: 2 sesiones de cuentacuentos (NT1 a NB1), día del libro y lectura familiar (NT1 a NB2), enviando al menos 1 texto literario mensual para compartir en familia.
Presupuesto Total 230000

CIENCIAS NATURALES

Ámbito Planificación de las clases
Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.
Nombre Acción Mejorar la planificación incorporando estrategia ECBI de NB3 a NB6
Descripción El docente a cargo del subsector incorporará la metodología ECBI en sus planificaciones de NB3 a NB6, utilizando para esto el Laboratorio de ciencias y los recursos pedagógicos, además participará a nivel comunal en talleres ECBI
Presupuesto Total 250000

Ámbito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
Nombre Acción involucrar a la familia en el aprendizaje de los estudiantes
Descripción Realizar una clase de laboratorio a los padres y apoderados
Presupuesto Total 150000

LIDERAZGO

Nombre Acción Evaluar, readecuar y aplicar pautas de acompañamiento al aula a los docentes de NT1 a NB6
Descripción Jornadas con los docentes para evaluar y readecuar pauta de acompañamiento al aula de NT1 a NB6.Aplicar estas pautas con un mínimo de tres, especialmente en las áreas de lenguaje y matemática, apoyando y retroalimentando a la educadora y al docente en su trabajo en el aula.
Presupuesto Total 0

Nombre Acción Monitoreo al empleo de los horarios no lectivo para mejorar su efectividad
Descripción Monitoreo al uso del tiempo no lectivo, especialmente al destinado para la atención de padres, madres, apoderados y estudiantes
Presupuesto Total 0

GESTIÓN CURRICULAR

Nombre Acción Apoyo al docente en el aula en diferentes subsectores y talleres JEC, por profesores especialistas
Descripción Contratación de profesores de Ed. Física y Música para apoyar la labor docente en los subsectores y talleres JEC que lo requieran, realizando talleres a los docentes y apoyando el proceso educativo.
Presupuesto Total 8100000

Nombre Acción Talleres de Reflexión pedagógica, especialmente en Lenguaje y Matemática
Descripción Realización de talleres de reflexión con participación de todos los docentes, especialmente en lenguaje, matemática y ciencias para revisión y apropiación de las nuevas bases curriculares de 1° a 6° año, uso de recursos didácticos, intercambio de experiencias y otros
Presupuesto Total 150000

RECURSOS

Nombre Acción Adquisición y/o mantención de recursos
Descripción Adquirir recursos para implementar y/o mantener de modo adecuado los talleres JEC, ACLE, salas de clases, laboratorio, sala de computación y CRA.
Presupuesto Total 10000000

Nombre Acción Contratación de profesora para apoyar al Director en la implementación del PME-SEP
Descripción Contratar a docente para apoyar al Director en la gestión e implementación del PME-SEP del Establecimiento
Presupuesto Total 1300000

Nombre Acción Contratación de personal para apoyar a Párvulo, atención y mantención de CRA, computación
Descripción Contar con recursos TIC instalados en el aula; contratar personal para apoyar en el aula a Educadora de Párvulos, atención de CRA; mantención de equipos y apoyo al docente en sala de computación y talleres JEC
Presupuesto Total 7900000

Nombre Acción Apoyar el trabajo docente en el aula en el subsector de lenguaje en NB1 y NB2
Descripción Contratar profesora de Lenguaje para que apoye al docente de NB1 y NB2 en su trabajo en el aula en el subsector de Lenguaje y Comunicación
Presupuesto Total 4100000

CONVIVENCIA

Nombre Acción Difusión del reglamento de Convivencia Escolar.
Descripción Realización de una jornada durante marzo-abril, con docentes, asistente, estudiantes y apoderados, para analizar el reglamento de convivencia escolar; entregar por escrito un refundido a cada apoderado.
Presupuesto Total 0

Nombre Acción Crear sistema para premiar y estimular el esfuerzo y la participación de los /
Descripción Se premiará a los estudiantes destacados en forma semestral en cuadro de honor y a los estudiantes de NT1 a NB6 que obtengan mejor rendimiento académico del año escolar en un acto académico y, además, participarán en un viaje recreativo en el mes de Diciembre.
Presupuesto Total 900000

Nombre Acción Realizar actividades que promuevan la convivencia de toda la comunidad educativa
Descripción Realización de actividades que promuevan la participación y compromiso de los estudiantes, docentes, directivos, asistentes, padres, madres y apoderados en la escuela, como celebración de Día de la Madre, Día del alumno(a), entre otras.
Presupuesto Total 1900000

Nombre Acción Contratación de personal para apoyar y orientar a nuestros estudiantes

Descripción Contar con psicóloga para apoyar a nuestros estudiantes, padres, madres y apoderados a través de entrevistas y al menos 3 talleres para padres y estudiantes, permitiendo más participación y compromiso.
Presupuesto Total 3500000

PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y / O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2012 A 2013.

Como establecimiento educacional, debemos utilizar lo mejor posible los Recursos que nos entrega la LEY -SEP, lo que nos permite poder hacer un Plan de Mejoramiento Educativo, donde se ve las necesidades reales de nuestro colegio, entregándole a los alumnos, padres y apoderados lo que ellos realmente quieren del establecimiento.
Por lo tanto todas estas iniciativas que pueden concretarse con los recursos existentes nos permite poder retener aquellos niños que muchas veces no tienen materiales para realizar trabajos, también se pudo detectar que existen alumnos con muchas habilidades y por falta de recursos no podían ser atendido por lo tanto hay podemos tener talleres que cubran dichas necesidades ya que contamos con profesores idóneos .

ESTRATEGÍAS PAR RACIONALIZAR CONSUMO BÁSICOS.

- Que el establecimiento tenga un documento firmado por la autoridad referida cuándo las instituciones hagan uso del establecimiento, estos deben cancelar los gastos comunes como Agua y Luz.
- Que el consumo de luz y agua de la casa adyacente al colegio debe ser cancelado por sus moradores, ya que esta se encuentra fuera del colegio.
- Tener todo el colegio con ampolletas económicas

SUGERENCIA PARA MEJORAR EL PROCESO EDUCACIONAL.

- Primero quiero felicitar a las personas que han hecho expedito el trámite de los recursos para la compra de LEY SEP (DAEM y Habilitado)
- En parte de mejorar subir el monto mínimo para compra de Ley SEP y Mantenimiento, de $115.000 a 150.000 .
- Tener a más tardar 1° de Marzo las plantas docentes completa lo que no permitiría fuga de alumnos a colegios particulares.
- Que el Departamento de Educación tenga horarios para atender a Directores de los distintos establecimiento, ya que es fácil de mejorar.

Planes y Programas especiales implementados en el Establecimiento.

Nuestro establecimiento educacional se encuentra efectuando el Programa QUIERO SER del SENDA, este Programa de prevención es un instrumento de apoyo al educador, lo cual le permite desarrollar actividades preventivas con los niños y niñas en el aula de clase, se cuenta con Material de apoyo donde se incorpora la participación de la familia para reforzar el rol activo de los padres en prevención del consumo de drogas. Además se ha contratado una psicóloga como una persona idónea para aprender necesidades que encontramos en las distintas familias, alumnos y profesores.

PLAN DE ACCIÓN 2013.

AREA GESTION CURRICULAR.

DIMENSION ORGANIZACIÓN CURRICULAR

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACION
• Evaluar y reformular en forma permanente el P.E.I., proyecto J.E.C., Reglamento de convivencia y Reglamento de evaluación. y Plan de Mejoramiento Educativo.	• Lograr que la normativa vigente sea pertinente a la realidad escolar.	• Programación y ejecución de reuniones con: • Consejo Escolar. • EGE. • Equipo Docente para evaluar y reformular, si es necesario, el PEI,. Reglamento de convivencia y JEC y Reglamento de Evaluación. • Reformular en forma permanente el Plan de Mejoramiento Educativo	• El P.E.I., Reglamento de Convivencia será evaluado al término del año escolar. • El proyecto JEC será evaluado y reformulado, si es necesario en forma semestral. • Reglamento de evaluación al menos 2 veces al año y cuando se requiera. • Evaluar mensualmente los estados de avance del PME.	• Cuaderno de Actas. • Registro de asistencia de los miembros de la unidad Educativa.
• Contextualizar y articular los O.F. y C.O.M. de los planes y programas curricular del establecimiento, de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes.	• Asegurar el desarrollo óptimo de O.F. y C.M.O. planteados en los Planes y programas.	• Programación y ejecución de talleres con los docentes para revisión de planes y programas y al desarrollo de planificaciones de aprendizaje articulados con los O.F. y C.M.O.	• Durante marzo y abril los docentes conozcan y desarrollen sus planificaciones de acuerdo a los planes y programas en talleres. • Diagnóstico a los estudiantes y a sus familiares, verificando necesidades e intereses de los estudiantes.	• Cuaderno de Actas. • Registro asistencia a los talleres. • Revisión de planificaciones. • Encuestas a las familias y a los estudiantes.
• Entregar apoyo a los estudiantes con NEE a través de los decretos Nº 01 y 170	• Apoyar al 100% de los estudiantes con N.E.E., integrándolos al decreto Nº 01 y/o Nº 170. • El 100% de los docentes realizará trabajo colaborativo con los especialistas designados al establecimiento.	• Selección de posibles estudiantes con N.E.E. • Evaluación y diagnóstico por especialista de los estudiantes con N.E.E. • Integración de los estudiantes con N.E.E. a decretos 01 o 1.300. • Adecuación curricular entre docente de aulas y especialista. • Programación de	• Existencia y funcionamiento de grupo de Integración (01 y 170). • Los docentes se reúnen en forma periódica con los especialistas durante el año. • Los padres asisten en forma periódica a entrevistas, reuniones y charlas con los especialistas en el	• Existencia de resoluciones de los estudiantes integrados. • Registro de asistencia y actividades del grupo de integración. • Cuaderno de reuniones con los docentes y padres y apoderados.

	• El 90% de los padres participará activamente en las actividades programadas por los especialistas.	reuniones, charla, entrevistas de docentes, padres y apoderados con especialistas.	transcurso del año.	

AREA GESTION CURRICULAR.

DIMENSIONES: PRACTICAS PEDAGOGICAS.

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACION
• Elevar el nivel de rendimiento de los estudiantes en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática Y Comprensión del Medio mejorando la articulación entre las prácticas pedagógicas con el marco curricular y los planes y programas de estudio.	• Al término de año el 90% de los docentes habrán desarrollado e implementados planificaciones de aprendizajes articulados con el marco curricular y los planes y programas de estudio en lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • El 90% de los alumnos elevará su rendimiento en los subsectores de lenguaje y comunicación y Educación Matemática.	• Programación y ejecución de sesiones con los docentes para análisis y desarrollo de planificaciones en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática. y Comprensión del Medio • Programación y ejecución de sesiones con los docentes para promover intercambio de experiencias, estrategias y metodología en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • Participación de los docentes en perfeccionamientos en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio programados en la Escuela y Comuna.	• El 100% de los docentes participa en sesiones de trabajo en equipo para analizar y desarrollar planificaciones de aprendizaje en los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • El 100% de los docentes participará en sesiones de trabajo en equipo para desarrollar intercambios de experiencias, estrategias y metodología en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio. • Supervisar al menos dos veces al mes las clases de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática. • Rendimiento	• Registro de asistencia. • Carpeta con Actividades y tareas realizadas en cada sesión. • Revisión de planificaciones de aprendizajes. • Pauta de monitoreo • SIMCE. • Aumento en los promedios semestrales en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • Registro en cuaderno de crónica y libro de clases.

		• Monitoreo y acompañamiento a los docentes en aula. • Desarrollo de instrumentos evaluativos pertinentes con los Subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática y Comprensión del Medio • Programación y ejecución de actividades complementarias como: concursos literarios, concursos de ortografía y Calculo Mental, debates, etc. A nivel de escuela y comunal.	SIMCE. • Rendimiento de los subsectores de Lenguaje y Comunicación ,Educación Matemática y Comprensión del Medio • Realización de actividades complementarias	

DIMENSIONES: PRACTICAS PEDAGOGICAS.

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
• Promover la capacidad de expresión Artística de los estudiantes a través del lenguaje corporal, la plástica y la música.	• El 100% de los alumnos será capaz de expresarse al menos en una dimensión artística.	• Programación y ejecución de actos académicos en la escuela. • Participación en eventos artísticos en el ámbito comunal y provincial. • Programación y ejecución de concursos: Coreografías, pintura, etc. A nivel de escuela. • Planificación de exposición de trabajos artística.	• Los estudiantes participarán en números artísticos en distintos actos académicos durante el año escolar. • La escuela participará en eventos artísticos programados en la comuna y provincia. • Exposición de trabajos plásticos y musicales en la escuela.	•Programación de efemérides y acto día lunes durante el año. •Registro fotográfico. •Registro en cuaderno de crónica y acta consejos de profesores.
• Fortalecer y valorar los símbolos patrios, los personajes y hechos más relevantes de nuestra historia.	• El 100% de los estudiantes manifestará respeto por los símbolos patrios, hechos y personajes de nuestra historia en	• Participación en desfiles en la comuna. • Programación y ejecución de actos académicos y bailes tradicionales a nivel escuela y comuna.	• Los estudiantes participarán en desfiles programados en la comuna durante el año. • Los estudiantes participarán en actos académicos y bailes tradicionales en la escuela y comuna.	•Registro fotográfico. •Registro en libros de clases y cuaderno de crónica.

	actos académicos, participación en desfiles y bailes tradicionales.			

DIMENSION: PRACTICAS PEDAGÓGICAS.

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
• Aumentar la sensibilidad y compromiso de los estudiantes en el cuidado y preservación del medio ambiente y su entorno.	• El 90% de los alumnos manifestará aprecio por la naturaleza y su entorno, a través del cuidado de jardines, uso de basureros, uso de desechos como recurso para crear objetos ornamentales musicales, juegos, etc.	• Visitas guiadas por el docente de cada curso por los jardines de la escuela durante el año. • Realizar diferentes actividades relacionadas con los jardines (dibujos, observaciones científicas, creación de afiches sobres el cuidado de los jardines). • Mensajes en los actos de los días lunes, en especial durante el mes del medio ambiente y el día mundial de la tierra, creados por los alumnos. • Confección de objetos ornamentales, musicales y otros con material desechables en los subsectores de Tecnología y Artes. • Exposición de los objetos creados con material desechable al término de cada semestre. • Planificación y ejecución de prácticas deportivas en Educación Física. • Cepillado diario de los dientes por parte de los alumnos del primer ciclo después del almuerzo. • Confección de afiches relacionados	• Los alumnos mantienen y cuidan los jardines de la escuela durante el año. • Los alumnos utilizan los basureros en forma adecuada durante el año. • Los alumnos crean objetos ornamentales, musicales, juegos y otros con desechos al término de cada semestre.	•Cuaderno de registro semanal. •Existencia de objetos creados con desechos en exposiciones y actos.

• Promover el respeto y valorización del cuerpo, su cuidado e higiene, a través de la práctica deportiva y Educación Física.	• El 100% de los alumnos manifestará respeto, cuidado y valoración por su cuerpo, adecuada higiene personal a través de la práctica de deportes.	con el cuidado e higiene del cuerpo realizado por los alumnos. • Programación de mini campeonatos entre cursos y con otros establecimientos. • Programación de charlas con nutricionistas para los estudiantes y familias.	• Al término del año escolar todos los alumnos manifestarán respeto, cuidado y valorización de su cuerpo. • Al término del año escolar todos los alumnos habrán mejorados sus hábitos de higiene. • Al término del año escolar todos los alumnos habrán practicado al menos un deporte.	•Existencia de afiches con recomendaciones sobre cuidados e higiene. •Registro de libro de clases.

DIMENSIÓN: PRACTICAS PEDAGÓGICAS

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
• Promover el desarrollo de O.F.T. a través de diversas actividades.	• El 100% de los alumnos habrá participado en actividades programadas para promover O.F.T. en la escuela. • El 90% de los alumnos manifestará adecuado desarrollo de valores como: respeto, responsabilidad, autocuidado, autoestima.	• Planificaciones de los docentes que involucren los O.F.T. • Programación de actividades como: Día de la madre, día del padre, semana de la familia y otros. • Programación de actividades como: el “valor del mes”, diario mural, actos del día de la solidaridad y otros. • Participación de la escuela en programas como CONACE y habilidades para la vida.	• Al término del año el 100% de los estudiantes habrá participado en al menos una de las actividades programadas. • Al término del año el 90% de los alumnos manifestará algunos valores como respeto, autocuidado, responsabilidad, etc.	• Registro de libros de clases. • Actas, crónica. • Registro fotográfico. • Diario mural. • Actos académicos.

AREA ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIO DE VERIFICACION
• Informar de las decisiones, órdenes internas, acuerdos cometidos y normativas de velar para que la información sea clara y transparente.	• Cumplir en un 100% lo indicado en el objetivo.	• Reuniones periódicas con los distintos agentes educativos. • Análisis y uso de los distintos tipos de información entregada por DAEM y MINEDUC y otros. • Entregar cuenta pública.	• Reuniones periódicas durante el año escolar con: • EGE • Consejo escolar • Consejo de profesores • Centro general de padres y apoderados.	•Registro de actas y crónica. •Archivo.

AREAS ADMINISTRATIVAS

• Promover el apoyo pedagógico curricular a los docentes para mejorar las prácticas pedagógicas.	• El 100% de los docentes participará en diversas jornadas de perfeccionamiento.	• Programación de talleres de reflexión pedagógica. • Participación en talleres de perfeccionamiento, programados por el Establecimiento, Mineduc, DAEM, centro Ayudando a Crecer y otros. • Programación de: • Día de la Madre. • Día del Padre. • Día del Alumno. • Día del Niño. • Semana de la Familia • Día del Abuelo. • Exposición de talleres al término del segundo semestre.	• Al término del año escolar el 100% de los docentes habrá participado de los talleres de reflexión y otros programas de perfeccionamiento y apoyo profesional.	• Registro de asistencia. • Actas de talleres. • Crónica.
• Promover y fortalecer una “Escuela abierta a la Comunidad”.	• Brindar apoyo durante todo el año a las actividades que promueven la participación de los padres, apoderados y comunidad en general.		• Al término del año la Escuela habrá sido un punto de encuentro por la comunidad en diversas actividades programadas.	• Registro en acta, crónicas. • Registro fotográficos.

AREA EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

• Promover la participación de la escuela en eventos deportivos, científicos, sociales y de seguridad, programados a nivel escuela, comuna, provincia, región y país.	• La escuela participará a lo menos en el 80% de las actividades programadas por el canal extraescolar.	• Nombramiento de un coordinador. • Realización de gestiones para solicitar profesor o monitor especialista en un deporte. • Participación en eventos internos comunales y otros. • Destacar en acto día lunes a los alumnos que participen en las actividades extraescolares.	• Al término del año la escuela habrá participado en al menos el 80% de las actividades programadas por el Canal Extraescolar.	•Registro de asistencia. •Registro acta – crónica. •Registro fotográfico. •Diplomas y otros.

ESCUELA E Nº 456

ANTECEDENTES MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

CURSO	TOTAL
NT1 - NT2	30
1º	20
2º	27
3º	30
4º	23

5º A	25
5º B	22
6º	33
7º A	23
7º B	23
8º A	23
8º B	20
SUB TOTALES	299
1er Nivel	31
2º Nivel	26
SUB TOTALES	57
TOTALES	**356**

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012

CURSO	ASISTENCIA	DIAS TRABAJADOS
NT1 y NT2	536	20
1º	310	20
2º	484	20
3º	488	20
4º	437	20
5º	789	20
6º	575	20
7º	812	20
8º	732	20

Sub Total	5163	
1er Nivel	439	20
2º Nivel	453	20
Sub Total	892	
Total	6505	20

PROYECCCION MATRICULA 2013.

Para el año 2013, la matrícula debiera mantenerse en el orden de los 300 alumnos, dependiendo de las campañas de difusión que se realicen podría incrementarse hasta los 320 alumnos. A esta matrícula debe sumarse la de la jornada de adultos por lo que en general la matrícula bordearía los 400 alumnos.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

La incorporación del Establecimiento al régimen de Jornada Escolar Completa Diurna, implica para el año 2013 un aumento de las cargas horarias de los profesores y profesoras de la planta . Dado que para este mismo año una docente dejará de pertenecer a la planta institucional, puesto que se ha optado por el retiro voluntario enmarcado en la legislación vigente, se requerirá proveer un profesional reemplazante; junto con ello se requiere dotar al establecimiento de un profesor o profesora especialista en lenguaje y comunicación para segundo ciclo básico.

El mayor tiempo de permanencia de los estudiantes en la escuela requiere de una mayor preocupación en la atención de éstos y para ello se solicita dos asistentes de la educación para cumplir funciones como inspectores.

RESUMEN PME –SEP

El Plan de mejoramiento PME-SEP, tiene una alta pertinencia y coordinación con el PEI, toda vez que pretende plasmar una intervención positiva tanto los elementos de mejoramiento de los aprendizajes, así como también en el elemento Mejoramiento de la gestión institucional,

En el elemento Acciones para el mejoramiento de los aprendizajes, la programación 2012 prevé lo siguiente

Ámbito	Acciones
Matemática	13
Lenguaje y Comunicación	10
Ciencias Naturales	05

Historia y Geografía	Sin focalización.

En el elemento Acciones para el Mejoramiento de Gestión Institucional:

Área	Acciones
Liderazgo	2
Gestión Curricular	6
Recursos	4
Convivencia	3

Durante la ejecución del Plan 2012, se ha invertido racionalmente los fondos económicos provenientes del financiamiento de la Ley SEP, en especial en la gestión de recursos humanos, acción en la cual se ha focalizado, prioritariamente, el gasto, para favorecer la simulación de una jornada escolar completa, por otra parte con dichos recursos se han adquirido importantes equipamientos para focalizarlos en el mejoramiento de los aprendizajes; por otra parte, se ha invertido recursos materiales en la implementación del Programa de Apoyo Compartido (PAC) en todo aquello que no lo provee el Ministerio de Educación. Al mismo tiempo se ha contratado funcionarios para apoyar las acciones de convivencia escolar, una psicóloga, una trabajadora social, y asistentes de la educación para apoyar el trabajo de los profesores de NT2 a 5º Básico. Del mismo modo se ha implementado talleres extraescolares financiados con los fondos económicos de la Ley SEP.

ALUMNOS APROBADOS 2011

CANTIDAD	BASICA	TOTAL
	243	243

ALUMNOS REPROBADOS 2011

CANTIDAD	BASICA	TOTAL
	52	52

ALUMNOS RETIRADOS 2011 FECHA DE RETIRO:

CURSOS	Nº ALUMNOS	FECHA DE RETIRO
5ºA	1	15/11/2011
6º B	1	30/11/2011

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2012-2013:

Dada la alta vulnerabilidad social de las familias que han elegido el establecimiento educacional para la educación de sus hijos, es importante destacar lo siguiente, entendiéndose esto como campaña para la captación de alumnos:

1.- Jornada Escolar Completa simulada: durante el año 2012 se ha estado ejecutando una simulación de la JEC, a la espera de la resolución definitiva del Ministerio de Educación en relación a este tema. Esta se inserta en el PME en la acción incremento del tiempo escolar. Las familias han aceptado favorablemente esta propuesta. La que incluye talleres de reforzamiento y otras actividades extracurriculares: Taller de pintura, bazucada y Escuela Deportiva.

2.- Realización de eventos sociales; se ha promocionado el establecimiento facilitando su infraestructura para la realización de reuniones de comités de distintas índoles: habitacionales, de pavimentación, de mejoramiento de la vivienda, Fondo Esperanza, de reciclaje, al mismo tiempo se ha desarrollado cursos de capacitación para los padres de alumnos beneficiados por la beca Elijo Mi PC y en la actualidad se desarrolla un taller de comunicaciones visuales patrocinado por la Ilte. Municipalidad y que beneficia a 40 alumnos, este taller se realiza los días sábados y ha contado con una alta convocatoria.

3.- Campaña de difusión, la que se realiza entregando dípticos y trípticos promocionales, del mismo modo se ha entregado marcadores de páginas, afiches y pendones, en todos se da a conocer las virtudes materiales y tecnológicas con las que cuenta el establecimiento.

4.- Programa de Integración Escolar; no existe en la comuna, un establecimiento de enseñanza común que atienda a los alumnos con necesidades educativas especiales como la Escuela E 456, salvo el Centro comunal CCR. Este es un performance institucional reconocida ampliamente por la comunidad y es por ello la gran cantidad de alumnos incorporados a los decretos de enseñanza especial 01 y 170 matriculados, los que reciben una atención profesional esmerada y de alta calidad en el apoyo a las características que los alumnos presentan.

5.- Implementación tecnológica: se ha dado a conocer y mostrado el avanece sostenido que ha tenido el establecimiento al incorporar a las salas de clases tecnologías de punta, como son pizarras electrónicas, reproductores de audio y video; un laboratorio de para la enseñanza de las ciencias bajo la modalidad ECBI impecablemente implementado. Una sala de computación con buena conectividad y una biblioteca CRA que administra todos los recursos de apoyo a los aprendizajes que requieren alumnos y profesores. Se encuentra etapa implementación una sala de cine con avanzados equipamiento tanto para la proyección de imágenes como la reproducción de sonidos digital HI-FI., El Establecimiento cuenta con una antena emisora de conectividad inalámbrica WI-FI., la que irradia señal en un área de 500 metros desde el punto de emisión.

ESTRATEGIA PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

Agua potable: El sistema de agua potable se encuentra operativo en muy buenas condiciones, el hecho de que los baños de los alumnos cuenten con llaves temporizadas permite un ahorro importante en el uso de este recurso, se tiene previsto con financiamiento del fondo de subvención de mantenimiento, la reposición de las llaves temporizadas que por el usos se encuentren en malas o regulares condiciones, la empresa concesionaria del Programa de Alimentación Escolar, deberá realizar un mantenimiento de las llaves de lavaplatos y lava

fondos las que se encuentran en regulares condiciones, las duchas y llaves de jardín se encuentran en muy buenas condiciones operativas.

Energía eléctrica: Por las características de infraestructura se requiere el apoyo de la energía eléctrica para iluminar salas de clases en otoño e invierno. Las instalaciones de suministro eléctrico están en buenas condiciones y los equipos que se conectan a la red eléctrica, una vez desocupados se desenchufan y mantienen inactivos. La sala de computación es el espacio escolar en donde más se requiere de energía eléctrica, tanto para mantenerla iluminada como para la activación de los computadores. Se recomienda cambiar la instalación por iluminaria de bajo consumo tipo led.

Por medidas de seguridad y resguardar la integridad de los bienes escolares se debe mantener iluminada el recinto escolar durante las noches, por lo que también se recomienda el cambio de las actuales luminarias del tipo tubos fluorescentes por luminarias de bajo consumo tipo led.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2013 EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

El PEI promociona insistentemente acciones tendientes a mejorar todos los aspectos de la gestión institucional, en esta promoción no se ha dejado de lado ningún aspecto que de coherencia a lo que se promueve:

I. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.-
MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL

AREAS	OBJETIVO	ACCION

1 **LIDERAZGO**	Enfocar las acciones de la escuela en el cumplimiento del plan de estudios, en un clima grato que propenda a establecer el mejoramiento del aprendizaje	1. Incremento tiempo escolar. 2. Plan de coordinación institucional.	Diseñar y establecer talleres educativos para incrementar los tiempos de permanencia escolar, focalizados en los alumnos del establecimiento y en los niñas y niños prioritarios, preferentemente. Establecer y organizar actividades de coordinación entre las acciones del plan SEP y la biblioteca CRA, laboratorio de computación y las actividades educativas, difundiendo en la comunidad educativa la disponibilidad de recursos bibliográficos, didácticos y tecnológicos, para el usos en la promoción y el desarrollo de actividades curriculares y culturales, tanto en las regulares como en los talleres, publicaciones, concursos, y otras acciones inclusivas que se promuevan.

2 **GESTION CURRICULAR**	Desarrollar acciones de liderazgo curricular que permitan el logro de las metas de rendimientos estipuladas para el primer año de Plan de mejoramiento para Escuela Emergente	1. Organización del Tiempo escolar 2. Equipo técnico 3. Planificación de unidades didácticas 4. Talleres de discusión para instalar estrategias didácticas.	1 Organización del tiempo escolar en función de las necesidades curriculares, de libre elección y de extensión del establecimiento. 2 Potenciar la Unidad Técnica con profesionales de la educación idóneos en planificación y evaluación, para monitorear el seguimiento del curriculum escolar, las acciones del plan SEP, las evaluaciones consideradas en dicho Plan, visitar y observar el desarrollo de clases, evaluar los resultados de las observaciones y emitir informes técnicos fundados. 3 Desarrollar un plan para la planificación diaria de unidades didácticas que permita poner en práctica actividades integradas, logrando, además de los aprendizajes tratados, el incremento de las funciones cognitivas centrales, implementado en un ambiente escolar basado en el Marco para la Buena Enseñanza. 4 Instalar talleres de discusión para implementar estrategias didácticas, evaluar las variables del curriculum, establecer el diálogo propositivo respecto de: normalizar el trabajo, dar sentido a los contenidos de aprendizaje, declarar intencionalidad pedagógica, identificar conocimientos previos y otras prácticas que inciden en los aprendizajes de los/as estudiantes, con acompañamiento al aula, evaluando las prácticas docentes y retroalimentar las clases para el buen funcionamiento del curriculum

		5. Monitoreo a la implementación del curriculum 6. Incremento del centro de recursos técnicos y apoyo con TIC y TEC, a la tarea docente.	5 Monitorear la implementación del curriculum y hacer cumplir las disposiciones normadas en planes y programas de estudios, las planificaciones y el Plan de Ayuda Compartida, aplicando pautas de observación de clases por directivos y pares en atención a dicho plan. 6 Incrementar el centro de recursos técnicos, como base instrumental de datos, con pruebas, cuestionarios, guías de trabajo individual y grupal, pautas de observación, rubricas y protocolos de revisión y corrección de trabajos escolares, instrumentos de evaluación: diagnóstica, de desarrollo y final, validados por los docentes.

3 RECURSOS	Disponer de recursos humanos y materiales que satisfagan cuantitativa y cualitativamente los requerimientos para la ejecución del currículum escolar y el bien estar de las personas	1. Capacitación Personal 2. Mantenimiento de la implementación de los espacios educativos 3. Apoyo a alumnos y al trabajo docente.	1 Capacitar a personal, directivos, docentes y asistentes comprometidos e interesados en formación continua para de aportar al desarrollo de prácticas comunes, en especial, en métodos de manejo conductual, estrategias de lectura y escritura, matemática y uso de tecnologías, con el fin de ayudar a coordinar acciones que beneficien los aprendizajes de los estudiantes, en especial de los alumnos prioritarios y de los que más lo requieran. 2 Diseñar un plan para el mantenimiento de la implementación de los espacios escolares interiores y exteriores para conservar la operatividad de los equipos instalados en las salas y laboratorios, renovar y/o reparar los que se deterioren y adquirir nuevos, modernizar las condiciones espaciales y técnicas para dar más y mejores oportunidades de aprendizaje. 3 Contratar ayudantes para la gestión docente en Primer Ciclo con la finalidad de coordinar redes de apoyo, la implementación de este Plan de mejoramiento, el trabajo del PAC, en la ejecución y evaluación de los mismos, con la finalidad de intervenir positivamente en los aprendizajes de las/os alumnos de NT1 a Quinto Básico y dotar de los recursos para operacionalizar el plan de mejoramiento

4 CONVIVENCIA	Lograr que los miembros de la comunidad escolar se sientan seguros y confiados en un ambiente de respeto y valoración, sobre todo cuando están respondiendo al comportamiento social que de ellos se espera, através de mejorar las formas de convivencia en la comunidad educativa demostrando coherencia entre verbos y acciones.	1. Manual de convivencia y reglamento escolar. 2. Mejorar identidad escolar 3. Refuerzos positivos y sistema de incentivos	1. Conformar equipo profesional para difundir, modelar y hacer respetar con coherencia el manual de convivencia y reglamento interno, promoviendo el compromiso con las metas institucionales del PEI y PME, a través de actividades coordinadas entre estamentos de la comunidad educativa, con el fin de mejorar, tanto las condiciones del ambiente humano como, las expectativas que se tiene de sus miembros. 2. Demostrar interés recíproco por todos y entre todos los miembros de la comunidad, reforzando o mejorando autoimagen, autoestima y autoconcepto a través de la formación actitudinal de los estudiantes, el desarrollo de eventos y símbolos representativos que refuercen la identidad escolar, incrementando las formas de relación positiva. 3. Entregar refuerzos positivos, descalificando, cuando sea necesario, conductas o hechos desadaptativos, sin desacreditar a la persona y por conductas con ese carácter, difundiendo estas acciones en la comunidad: auspiciar giras de estudios para que los alumnos refuercen in situ los contenidos curricululares de su formación manifestando la capacidad de convivir con otros armónicamente.

MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

1 RESULTADOS	1. Logros de Aprendizaje 2. Logros Institucionales 3. Satisfacción de la Comunidad	1. Disminuir al mínimo la cantidad de alumnos que no aprueban los sectores del plan de estudios. 2. Superar y/o mantener en forma sostenida los resultados del SIMCE, en 2º y 4° Básico, a partir de 2012 3. Sistematizar y analizar datos y resultados de mediciones sobre logros de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa, para una buena toma de decisiones. 4. Alcanzar como promedio el 80% de Aprobación, de todos los estamentos de la Escuela con respecto a su satisfacción por la labor educativa que realizan.

METAS INSTITUCIONALES

1. Implementar Jornada Escolar Completa a contar del año 2012

2. Generar equipos de trabajos permanentes y circunstanciales para facilitar el desarrollo de todo el quehacer escolar – propuesta educativa - a partir de 2012.

3. Identificar anualmente y con exactitud los elementos de gestión que entorpecen el funcionamiento eficiente del sistema escolar, y proponer situaciones de mejoramiento para aquellos detectados como débiles.

4. Organizar anualmente todo el trabajo técnico pedagógico docente, a partir de 2012, elaborando las planificaciones de planes de acción anuales, semestrales y aquellas comprometidas para cada curso y talleres JEC y SEP, y otras que requiera el establecimiento

5. Monitorear permanentemente el cumplimiento de las estrategias, SEP, JEC y PAC implementadas en el establecimiento.

6. Facilitar e incentivar permanentemente el perfeccionamiento de todo el personal de la Escuela, ya sea en instancias internas como externas.

7. Asegurar que los procesos técnico - administrativos se desarrollen de acuerdo a las orientaciones y directrices dadas por las normas vigentes del Mineduc, a partir de 2012

8. Dotar de los recursos de apoyo a los aprendizajes necesarios, suficientes en cantidad y adecuados a cada nivel de enseñanza que imparte la Escuela, a partir de 2012, para el mejoramiento del trabajo en el aula.

9. Evaluar el proceso evaluativo que se llevará a efecto, en los distintos escenarios curriculares, acordes a las orientaciones de los actuales programas de estudio y de la Reforma Educacional, teniendo presentes los aportes de Programas y Proyectos del MINEDUC. (PAC. CRA, Enlaces, etc.)

10. Velar permanentemente por el cumplimiento de las estrategias, planes, programas, proyectos específicos y compromisos que implementa la Política Educacional.

11. Desarrollar anualmente planes que plasmen las acciones de colaboración a que se comprometen los Padres y Apoderados con la Escuela.

12. Incentivar, a través de todo el año, la colaboración de la comunidad educativa en el prestigio institucional, que se merece en la sociedad, este establecimiento Educacional.

ACCIONES	SITUACION FINAL
• Incremento tiempo escolar. • Plan de coordinación institucional.	- P.E.I. escrito, actualizado y consensuado por toda la comunidad educativa - Liderazgo adecuado a los propósitos institucionales - Interacciones adecuadas con organismos diversos de la localidad. - Cuenta Pública y evidencias de resultados a la comunidad.
• Organización del Tiempo escolar • Equipo técnico • Planificación de unidades didácticas • Talleres de discusión para instalar estrategias didácticas. • Monitoreo a la implementación del curriculum • Incremento del centro de recursos técnicos y apoyo con TIC y TEC, a la tarea docente	- Propuesta curricular coherente y considera necesidades educativas de los niños. - Estrategias de enseñanza articuladas, pertinentes y coherentes - Prácticas docentes coherentes a objetivos de la propuesta - Proceso evaluativo permite la TDD oportuna para alcanzar los propósitos institucionales.
• 1 Manual de convivencia y reglamento escolar. • Mejorar identidad escolar • 3. Refuerzos positivos y sistema de incentivos	- Reglamento Interno de Convivencia consensuado - Mecanismos y Protocolos de apoyo al desarrollo progresivo de los alumnos
• Capacitación Personal • Mantenimiento de la implementación de los espacios educativos • • Apoyo a alumnos y al trabajo docente.	- Perfeccionamiento continuo del personal - Uso eficiente de los recursos existentes - Retroalimentación de las prácticas docentes, individuales y colectivas

PLANES DE ACCION

OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar el proceso educativo que se llevará a efecto en los distintos escenarios curriculares.

AREA : GESTION CURRICULAR *** Coordinación Técnica Pedagógica de la escuela

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Diagnosticar la realidad técnica de los profesores, estableciendo sus requerimientos profesionales	- Permanente	Diagnóstico del 100% de los profesores	- Dirección y UTP
▪ Estructurar los horarios de los cursos y talleres, en forma pedagógica y de acuerdo a los Planes y programas de Estudio.	- Inicio año escolar	Estructurar el 100% de los horarios	- Dirección, E. de Liderazgo.
▪ Orientar el trabajo de planificación curricular en cada sector del plan de estudios.	- Inicio del año	Contar con el 100% de las planificaciones	- Jefe UTP - Profesores
▪ Revisar planificaciones curriculares en forma periódica, junto a los Libros de clases y cuadernos de los alumnos	- Permanente	Revisar el 100% de planificaciones y Libros	- Jefe UTP
▪ Sancionar las evaluaciones escritas antes que los profesores las apliquen a sus alumnos	- Semanalmente	Analizar el 100% de pruebas escritas	- Jefe UTP - Profesores
▪ Compartir con los profesores procedimientos e innovaciones pedagógicas	- Semanalmente	Compartir con el 100% de los profesores	- Jefe UTP - Profesores
▪ Monitorear a los docentes en el aula, llevando un registro y asesorarlos cuando el caso lo amerite.	- semanalmente	Apoyar al 100%	- Jefe UTP
▪ Mantener un Banco de Pruebas, que permita ir mejorando la calidad de los instrumentos que elabora y usa la escuela	- permanente	Contar con un Banco	- Jefe UTP
▪ Analizar situaciones de bajos rendimientos que se dan en algunos cursos y subsectores, proponiendo estrategias para mejorar	- permanente	Analizar el 100% de las situaciones presentadas	- Jefe UTP - Profesores
▪ Elaborar instrumentos e informes técnicos para el conocimiento de todos.	- permanente	Elaborar, a lo menos, un informe semestral	- Jefe UTP
▪ Orientar el trabajo evaluativo que se desarrollará en las Jornadas semestrales de evaluación institucional.	- semestral	Realizar 2 evaluaciones institucionales	- Jefe UTP
▪ Llevar un recuento de todo el trabajo técnico comprometido en el año, mediante evidencias y medios de verificación	- permanente	Contar con un archivo de temas tratados	- Jefe UTP
▪ Elaborar informe final de la gestión técnica, con proyección a la Cuenta Pública.	- semestral	Elaborar un Informe final sobre trabajo técnico	- Jefe UTP

AREA : GESTION ADMINISTRATIVA ***** Inspectoría General**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes, atendiéndolos, sin distinción, en su diversidad y problemática que presentan

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Realizar charlas de prevención en todos los cursos de la Escuela.	Durante el año	1 charla por curso	Profesora especialista
▪ Realizar un Concurso pictórico relativo a la prevención de accidentes, de drogas y otros.	Un mes	Un concurso anual	Profesora de A. Visuales
▪ Realizar reuniones con profesores de Educación Física para prevenir accidentes y entrega de primeros auxilios.	Durante el año	1 reunión semestral	Sub Director
▪ Planificar el Plan Operativo de Evacuación y seguridad, y realizar los operativos acordados	Durante el año	9 operativos durante el año	Sub Director
▪ Conocimiento del Reglamento de Convivencia Interno	1er. semestre	100% lo conoce	Sub Director
▪ Actualizar el Reglamento de Convivencia	2° semestre	R. Interno actualizado	Sub Director
▪ Dar a conocer Leyes y Reglamentos atingentes a la Educación	1er. Semestre	100% conoce la Ley	Sub Director
▪ Revisión periódica de la hoja de vida de los alumnos	Durante el año	Revisión mensual	Sub Director
▪ Aplicar reglamento de Convivencia, a situaciones que se presentan.	Durante el año	Aplicar R.I. a casos presentados	Sub Director
▪ Derivación de casos disciplinarios a psicóloga/o y trabajadora social	Durante el año	Derivar el 100% de los casos que tengan la cond	Sub Director
▪ Mejorar presentación personal de los alumnos	Durante el año	Presentación acorde a R.I.	Sub Director
▪ Informe semanal de insistentes	Durante el año	Informe semanal	Sub Director
▪ Llamados telefónicos a alumnos insistentes	Durante el año	Llamar al 100%	Sub Director
▪ Citación por escrito a alumnos insistentes	Durante el año	Citar al 100%	Sub Director
▪ Informe a Asistente Social de alumnos insistentes	Durante el año	Emitir informes	Sub Director
▪ Gestionar ayuda para alumnos	Durante el año	Realizar los contactos	Sub Director

AREA : GESTION ADMINISTRATIVA ***** Administración de la Escuela**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes, atendiéndolos, sin distinción, en su diversidad y problemática que presentan

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Realizar supervisiones a los profesionales de la educación	Durante el año	4 visitas	Director, UTP, ELE
▪ Gestionar para que los alumnos del establecimiento tengan facilidades para continuar sus estudios de enseñanza media	Durante el año	1 a 4 cupos	Director, Profesor Jefe 8º años
▪ Realizar taller de inducción para alumnos egresados a fin de orientarlos sobre proceso de sistemas de becas	Durante el año	2 talleres	Profesor jefe
▪ Reducir la deserción de los alumnos egresados de 8º años	1er. semestre	En un 2%	Profesor jefe, trabajadora social
▪ Realizar talleres de información sobre estudios de enseñanza media	1er. Semestre	2 talleres	Profesor jefe
▪ Realizar visitas a establecimientos de enseñanza media	Durante el año	1 visita a cada establecimiento	Profesor jefe.

AREA : GESTION CURRICULAR ***** Educación Extraescolar**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Velar por el cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos que implementa la política escolar de tiempo libre.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Detección de necesidades e intereses en las actividades- de tiempo libre de la comunidad educativa	- 1er. trimestre	- Asegurar que el 100% de los alumnos ingresen a un taller	- Coordinador E.E.E. y profesores.
▪ Organización de Talleres, clubes y grupos académicos.	- 1er. trimestre	- Funcionamiento del 100% de los Talleres	- Coordinador E.E.E.
▪ Desarrollo y participación en Talleres, clubes y grupos académicos formados en la Escuela.	- Durante el año	- Participación de los alumnos, en a lo menos un taller	- Profesores a cargo de Talleres, clubes, etc.
▪ Participación en eventos locales, comunales, provinciales y regionales.	- Cuando corresponda	- Participar en el 100% de los eventos comunales	- Coordinador.
▪ Evaluación a través de Informes	- Cuando corresponda	- Evaluar en cada semestre los talleres	- Coordinador
▪ Realización de una muestra de los productos obtenidos en cada taller	- Según programación	- Realización de una muestra	- Coordinador y profesores de talleres

AREA : FAMILIA Y COMUNIDAD ***** Centro de Padres y Apoderados.**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar planes que plasmen anualmente las acciones de colaboración a qué se comprometerán los Padres con la Escuela.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Organización del Centro General de Padres	- 1er. Semestre	- Directiva del C. de Padres elegida de acuerdo a normativa	- Dirección Colegio
▪ Organización de los Sub - centros de Padres por curso	- 1er. Mes escolar	- Formar directivas con las personas necesarias	- Profesor Jefe de Curso
▪ Establecimiento de compromisos de los Padres con la Escuela y viceversa.	- 1er. Bimestre	- Establecer compromisos	- Directivas con Sostenedor y Dirección
▪ Elaboración del Plan Anual de Trabajo	- 1er. Semestre	- Elaborar un Plan de trabajo	- Dirección del Colegio
▪ Desarrollo de los planes de trabajo.	- En el año escolar	- Ejecutar los planes de trabajo	- Profesores de Curso
▪ Participación en charlas , eventos y acciones organizadas por la Escuela	- Durante el año	- Participar en los eventos organizados	- Dirección y profesores a cargo
▪ Integración de actividades acordadas y que dicen relación con el apoyo a sus hijos	- Durante el año	- Delinear, en conjunto formas de ayuda	- Profesores Jefes
▪ Realización de Talleres para “Escuela para Padres”	- Durante el año	- Participar en taller y charlas.	- Profesores Jefes

AREA : RECURSOS ***** CRA – Centro de Recursos de Aprendizaje**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Contar con los recursos materiales y tecnológicos necesarios para un adecuado desarrollo del trabajo pedagógico

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Difundir a la comunidad educativa, los objetivos y beneficios que ofrece la Biblioteca CRA y formas de utilización de este medio.	- Permanente	Difusión al 100% de la comunidad escolar	- Encargado
▪ Organizar la sala CRA, de manera de hacer expedita el uso de los materiales con que cuenta, como también del orden y horario de funcionamiento	- Permanente	Lograr la funcionalidad de la sala CRA	- Encargado
▪ Llevar un registro (bitácora) de los usuarios y de las situaciones en que éstos trabajan	- Permanente	Contar con un registro actualizado	- Encargado
▪ Contar con un catastro de los materiales existentes en el CRA	- Permanente	Contar con un catastro de todos de los recursos	- Encargado
▪ Incentivar a la comunidad educativa para que se realicen acciones a través del PME que tengan por resultado la adquisición de más materiales para el CRA, de acuerdo a los actuales requerimientos de aprendizaje.	- Permanente	Realización de, a lo menos, dos acciones en el año	- Encargado
▪ Informar, cuando corresponda, de aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la biblioteca CRA, junto a sugerencias para su mejoramiento.	- Permanente	Emitir informes y sugerencias, a lo menos, 2 veces en el año	- Encargado
▪ Elaborar una propuesta de trabajo, consensuada por profesores, alumnos y Apoderados.	- al inicio del año	Contar con una propuesta de trabajo.	- Encargado

AREA : RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO: Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que se imparte en el Colegio.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	META	RESPONSABLE
▪ Diagnosticar existencia y carencia de materiales para un adecuado desarrollo del proceso educativo	- 1er mes cada año escolar.	- 100 % de los recursos requeridos	- Profesores y Equipo de Liderazgo.
▪ Solicitar ante las autoridades comunales la mantención y/o contratación de Personal Docente y otros.	- Cuando corresponda	- 100% del personal requerido	- Sostenedor
▪ Planear la adquisición de materiales faltantes.	- 1er. Trimestre	- Presentar, a lo menos 1 proyecto	- ELE y Sostenedor
▪ Presentación de un listado de materiales para el trabajo de los docentes en Taller de Reflexión Pedagógica	- 1er. Semestre	- 100% de lo requerido	- Profesores y Jefe Técnico de la Escuela.
▪ Adquisición de los materiales y medios educativos faltantes.	- Permanente	- 100% de lo requerido	- Sostenedor.
▪ Proporcionar a los docentes los materiales y medios para que realicen su función (Libros de clases, informes educacionales, tiza, Actas, etc.)	- Inicio año escolar	- 100% de lo requerido	- Sostenedor y Director de la Escuela
▪ Organizar la distribución y uso de materiales proporcionados por el DAEM y MINEDUC y los adquiridos con recursos provenientes de la Ley SEP	- Permanente	- Usar el 100% de material recepcionado	- Director - UTP.

AREA : RECURSOS *** * * Proyecto Tecnología para una Educación de Calidad**

OBJETIVO ESTRATEGICO : Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que se imparte en el Colegio.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	META	RESPONSABLE
1.- Revisión periódica del equipo computacional	De Marzo a Diciembre	Revisar una vez al día todos los computadores	Encargado técnico
2.- Instalación y preparación de los computadores para los requerimientos de los distintos profesores y subsectores	De Marzo a Diciembre	El 100% de los computadores operativos y funcionando todos los días	Encargado técnico
3.- Programación para el uso de la sala de computación y uso de los equipos por los estudiantes	De Marzo a Diciembre	Contar con una programación mensual de uso de la sala	Encargado técnico
4.- Registro sistemático de quienes usan la sala de computación y los equipos	De Marzo a Diciembre	Mantener actualizado el registro de uso de los computadores	Encargado técnico y Profesores que usan la sala
5.- Elaboración de documentos y trabajos	De Marzo a Diciembre	Elaborar el 100% de los documentos y trabajos	Profesores y estudiantes
6.- Prestación de servicios a la gestión administrativa de la escuela	De Marzo a Diciembre	Lograr elaborar el 100% de la documentación solicitada	Encargado técnico, profesores y dirección.
7.- Conexión a Internet y navegación	De Marzo a Diciembre	Tener conexión a Internet y obtener información requerida	Encargado técnico, profesores y estudiantes
8.- Ingreso de calificaciones finales al SIGE	Diciembre	Obtener el 100% de las Actas, mediante el proceso instruido por el Mineduc.	Dirección, UTP, Profesores Jefes de cada curso.
9.- Impresión y/o escaneo de documentos solicitados	De Marzo a Diciembre	Imprimir documentos	Encargado técnico
10.- Solicitar los recursos que se requieren para el buen funcionamiento de los computadores e impresoras	De Marzo a Diciembre	Solicitar el 100% del material requerido para imprimir	Encargado técnico
11.- Asistir a eventos organizados por la Red Enlaces	De Marzo a Diciembre	Participar en el 100% de los eventos organizados por la Red	Encargado técnico, alumnos y profesores
12.- Evaluar el Proyecto tecnología para una educación de calidad, y entrega de estados de avance e informes.	De Marzo a Diciembre	Entregar estados de avances e Informes, cuando sean requeridos	Encargado técnico, UTP y Dirección

AREA : CONVIVENCIA ESCOLAR ***** Seguridad Escolar y Plan Deyse**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Favorecer el desarrollo de aptitudes y habilidades de docentes y alumnos al servicio del bien común de la escuela

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Difundir los objetivos y acciones involucrados en cuanto a Seguridad Escolar	- al inicio del año	Difusión a 100% de comunidad educativa	- Profesor de jefe y encargado.
▪ Exponer los requisitos para que un alumno o alumna integre la Brigada de Seguridad escolar.	- al inicio del año	Incorporar al 100% de los alumnos requeridos	- Encargado
▪ Seleccionar a los alumnos interesados en incorporarse a la brigada escolar, de acuerdo a condiciones y requisitos establecidos.	- Inicio año escolar	Contar con una Brigada de seguridad	- Dirección, EGE
▪ Determinación de las acciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes de la Brigada	- al inicio del año	Todos los brigadistas conocen sus deberes	- Encargado
▪ Preparar, a través de reuniones, a los brigadistas en sus funciones y tareas.	- de acuerdo a cronograma	Efectuar, a lo menos, una reunión mensual	- Encargado
▪ Contar con información actualizada sobre zonas y situaciones riesgosas de la escuela	- permanente	Contar con información actualizada	- Encargado
▪ Efectuar charlas sobre hábitos y precauciones que deben tener los alumnos durante su estadía en la escuela y normas pertinentes	- semestral	Efectuar, a lo menos, una charla por curso	- Encargado - Profesores
▪ Capacitar a la comunidad educativa en el Plan Deyse, realizando simulacros y demarcando zonas de seguridad	- permanente	Capacitar al 100% de la comunidad escolar	- Encargado - Profesores.
▪ Revisión permanente de los sistemas: eléctrico, agua potable y gas y de lugares que pueden ser riesgosos	- Permanente	Lograr que todos los sistemas estén perfectos	- Encargado - Profesores
▪ Participar en eventos programados por la superioridad del Servicio, siempre y cuando las invitaciones lleguen oportunamente	- de acuerdo a invitaciones	Participar en eventos de acuerdo a posibilidades	- Encargado - Alumnos
▪ Evaluar el trabajo realizado, estableciendo con claridad, los logros y deficiencias en estas acciones.	- semestral	Recoger información sobre el trabajo efectuado	- Encargado
▪ Elaborar Informe Final	- semestral	Contar con un Informe Final del período escolar	- Encargado

AREA : CONVIVENCIA ESCOLAR ***** Proyecto Pedagógico JEC**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Favorecer el desarrollo de aptitudes y habilidades de docentes y alumnos al servicio del bien común de la escuela

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
▪ Difundir los objetivos y acciones involucrados en los Talleres JEC	al inicio del año	Difusión a 100% de comunidad educativa	-UTP y Profesor de jefe
▪ Asignar y/o ratificar a los docentes en los talleres establecidos	Al inicio del año	Que el 100% de los talleres tengan un guía	Dirección y UTP
▪ Desarrollar los talleres reconocidos en el proyecto, de acuerdo a las indicaciones técnicas dadas	Durante el año	100% de los talleres funcionando	Profesores a cargo de los talleres
▪ Evaluar el trabajo de cada taller, con referentes de asistencia, interés y productos	Al término de cada semestre	100% de los talleres evaluados	UTP y profesores
▪ Reformular el proyecto JEC según lo aconsejen las evaluaciones y la realidad existente	Al término del año	Contar con proyecto JEC actualizado	Dirección y UTP
▪ Presentar los productos que se obtienen en los talleres de carácter artísticos	Término período escolar	Exhibición de productos	Profesor de cada taller

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

DEL PROCESO:

Incorporación del establecimiento al régimen de jornada escolar completa .

Idoneidad de los docentes de la planta del establecimiento,

SERVICIO EDUCACIONAL

Se sugiere mejorar los procedimientos administrativos que tiene relación con los trámites que corresponden al Plan SEP.

Agilizar respuestas a los planteamientos que se realizan con diligencia y prontitud.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

En el establecimiento se encuentran implementados los siguientes programas:

PAC: Plan de Apoyo Compartido: estrategia pedagógica implementada desde el Ministerio de Educación y focalizada en el Primer Ciclo Básico y el Segundo Nivel de Transición.

Este Plan tiene diseñado una metodología de trabajo a través de Cuadernos de trabajo para las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, matemática de NT" a 4º básico, Ciencias Naturales en 3º básico e Historia en 4º básico. Desde el Ministerio de educación se apoya este trabajo escolar con las Asesoras Técnico Pedagógicas (ATP) de la Deprov Colchagua.

CRA: Centro de Recursos para el Aprendizaje, componente que centra y canaliza los recursos de apoyo al trabajo del docente existentes en el establecimiento.

Sala de Computación: Programa Enlaces, este componente tiene una implementación tecnológica con computadores con conectividad de 4 Mbps, Este componente vela por la utilización pedagógica de los equipos, la conectividad a Internet y el usos de recursos de intranet adquiridos. y/o donados a través de Catálogo Red.

Integración Escolar: Componente institucional abocado a prestar apoyos a los alumnos con necesidades educativas especiales, el trabajo se enmarca en las políticas comunales de Integración Escolar y brinda apoyo integral a los alumnados clasificados según los decretos =1 y 170.

PAE: Programa de Alimentación Escolar: componente que entrega alimentación escolar de 700 calorías a los alumnos clasificados por la JUNAEB, además brinda un tercer servicio de alimentación a los alumnos clasificados en el Programa Puente o Chile Solidario.

Plan de Mejoramiento: Programa que está focalizado en brindar apoyos a los alumnos clasificados como prioritarios por el Ministerio de Educación, este Plan entrega recursos económicos al establecimiento para el financiamiento de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento de las Aprendizajes para el año 2012.

Escuela Deportiva y Actividades de libre elección, programa financiado por el Ministerio de Educación con seis talleres en las que participan alumnos de todos los cursos y niveles.

ESCUELA D Nº 458

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	**10**
KINDER	**16**
1º	**50**
2º	**49**
3º	**34**
4º	**39**
5º	**36**
6º	**53**
7º	**61**
8º	**61**
TOTAL	**409**

ASISTENCIA MEDIA MARZO A JULIO 2012.

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	07
KINDER	13
1º	22
2º	23
3º	28
4º	36
5º	31
6º	23
7º	27
8º	18
TOTAL	**23**

PROYECCION DE MATRICULA 2013

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDER	15
KINDER	20
1º	52
2º	55
3º	56
4º	35
5º	50
6º	42
7º	55
8º	72
TOTAL	**452**

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	2012	2013
Directivos	02	02
Unidad Técnica	01(14 horas)	01
Inspector General	0	01
Docentes	22	22
Asistentes Administrativos	01	01
Centro Recursos Aprendizajes	01	01
Grupo Diferencial	02	05
Fonoaudiólogo	01	02
Terapeuta Ocupacional	01	01
Orientadora 01(15 HRS. PME-SEP)	01	01
Asistente Aula y Patios	03	04
Asistente Aula (PME-SEP)	08	10
Auxiliares Aseo y Servicios	04	05
TOTAL	**46**	**55**

RESUMEN PME-SEP.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTION INSTITUCIONAL:

Liderazgo:

Objetivo:

Capacitar al equipo directivo para desarrollar una planificación .

ACCIONES RELEVANTES

- Desarrollar planes de acción anuales con objetivos, metas e indicadores para la evaluación y seguimiento.
- Mejorar implementación Unidad Técnica

Ambito Liderazgo

Objetivo: Implementar equipo profesional de apoyo a los alumnos vulnerables de la escuela.

ACCIONES RELEVANTES:

- Fortalecer la capacidad de gestión

AMBITO GESTION CURRICULAR:

Objetivo: Establecer un sistema de planificación de la semana y desempeño docente en el aula que permita mejorar los aprendizajes de todos los alumnos.(as)

ACCIONES RELEVANTES:

- Planificar la enseñanza en conjunto articulando desde NT a 8º básico.
- Diagnosticar condiciones iniciales de los alumnos (as) en los subsectores incluidos en el plan.
- Actualizar cronograma de Aprendizajes Esperados.
- Registro semanal de planificaciones clases a clases.

ÁMBITO RECURSOS.

Objetivo: Mejorar la implementación de recursos pedagógicos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Apoyo personalizado a alumnos con NEE.

AMBITO CONVIVENCIA:

Objetivo: Asegurar la mantención de un ambiente propicio para mejorar los aprendizajes de todos los alumnos(as) .

ACCIONES RELEVANTES:

- Funcionamiento de talleres extraescolares
- Desarrollar programa de prevención de drogas en todos los niveles.
- Mejorar condiciones para el desarrollo integral de los alumnos.
- Atención a alumnos en situación de riesgo en su estado de salud.

AMBITO CONVIVENCIA

Objetivo: Mejorar el apoyo del entorno familiar y social de la UNIDAD Educativa y su participación en los procesos educativos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Calendario mensual de reuniones de Subcentros de Padres y Apoderados.
- Organización escuela para Padres.
- Actividades de convivencia.

AMBITO CONVIVENCIA

Objetivo: Mantener funcionando el Reglamento de Convivencia, promoviendo el respeto de sus normas por parte de toda la comunidad Educativa.

ACCIONES RELEVANTES:

- Actualizar comunicación del Reglamento de Convivencia a todos los elementos.
- Formar equipo de Convivencia con todos los agentes educativos.

AMBITO CONVIVENCIA

Objetivo: Implementar equipo multidisciplinario para apoyar a los alumnos(as) en la resolución de problemas y trastornos conductuales emergentes

ACCIONES RELEVANTES:

- Mantener funcionando asambleas de directivas de los cursos.
- Atender problemas conductuales de alumnos(as) que requieran apoyo profesional.
- Implementar Plan de Educación Sexual.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES:

Subsectores:

1.-LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Ámbito: Medir avances de aprendizajes.

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Plan de Lectura Diaria.
- Evaluar avances en Calidad lectora 3 veces al año.
- Aplicar pruebas según calendario a alumnos de 4º año.
- Aplicación diagnóstico y Evaluación parciales PAC

AMBITO: PLANIFICACION DE CLASES.

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos

ACCIONES RELEVANTES:

- Planificación semanal de clases, considerando el PAC.
- Capacitación docente en estrategias para mejorar calidad lectora.
- Atender la diversidad en el aula.

AMBITO: GESTION DOCENTE EN EL AULA.

Objetivo Esperado: Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

ACCIONES RELEVANTES:

- Evaluación de estrategias y métodos para mejorar proceso lector de los alumnos.
- Actividades diarias de lectura que incluyan el tratamiento de los OFT.
- Desarrollo de clases en el CRA.

AMBITO REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO.

Objetivo esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Atención a alumnos con NEE.
- Atención personalizada a alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Ejercitación diaria de calculo mental.
- Talleres de refuerzo Educativo.

AMBITO: COMPROMETER A LA FAMILIA CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS.

Objetivo esperado: Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en sus aprendizajes.

ACCIONES RELEVANTES:

- Analizar plan de apoyo compartido en reuniones.
- Comunicar cronograma de aprendizajes esperados
- Informe mensual de rendimiento, avances y observaciones.

Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

Subsectores:
Lenguaje y Comunicación

Ámbito: Medir avances de aprendizaje.

Objetivo Esperado: Sistema de Medición de los avances de los aprendizajes.

Acciones Relevantes:

- Plan de Lectura Diaria.
- Evaluar avances en calidad lectora 3 veces en el año.
- Aplicar pruebas según calendario a alumnos de 4° año.

- Aplicación diagnostico y evaluación parciales PAC.

Ámbito: Planificación de las clases

Objetivo: Sistema de Planificación de las Clases, de Métodos, de recursos pedagógicos.

Acciones Relevantes:

- Planificación semanal de clases considerando el PAC.
- Capacitación Docente en estrategias para mejorar calidad lectora.
- Atender la diversidad en el aula.

Ámbito: Gestión docente en el aula

Objetivo: Trabajo de aula inspirado en el NBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Acciones Relevantes:

- Evaluación de estrategia y métodos para mejorar proceso lector de los alumnos (as).
- Actividades diarias de lectura que incluyan el tratamiento de los OFT.
- Desarrollo de Clases en el CRA.

Ámbito: Reforzamiento pedagógico

Objetivo: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos

Acciones Relevantes:

- Atención alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención personalizada a alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Talleres de refuerzo educativo.
- Ejercitación diaria de cálculo mental.

Ámbito: Comprometer a la familia con aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.

Objetivo: Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Acciones Relevantes:

- Analizar Plan de Apoyo Compartido en reuniones.
- Comunicar cronograma de aprendizajes esperados.
- Informe mensual de rendimiento, avances y observaciones.

Subsectores:

2. Ciencias Naturales

Ámbito: Medir avances de aprendizaje.
Objetivo: Sistema de medición
Acciones Relevantes:

- Aplicación de pruebas standarizadas.
- reflexión resultados SIMCE.
- *Bitácora de aprendizaje.
- Medición avances en cobertura curricular.

Acciones: Planificación de las clases
Objetivo: Sistema de planificación de las clases, de métodos, de recursos pedagógicos.
Acciones Relevantes:

- Planificación incluyendo recursos tics**.**
- Desarrollar proyectos de investigación.
- Apoyo semanal a Docentes.
- Incorporar a Proyectos ECBI 5°A 8° año.

Acciones: Gestión Docente en el aula
Objetivo: Trabajo de aula inspirado en el NBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Acciones Relevantes:

- Usar el entorno natural como oportunidad de investigaciones
- Desarrollo de proyectos.
- Visitas a museos.
- Instalar Estación Meteorológica.

Ámbito: Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
Objetivo: Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
Acciones Relevantes:

- Informar a padres y apoderados de los aprendizajes esperados.
- Clase Pública con los padres y apoderados.
- Feria por el medio Ambiente.

3. Educación Matemática

Ámbito: Medir avances de aprendizaje
Objetivo: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.

Acciones Relevantes:

- Diagnostico inicial y evaluaciones parciales: Plan Apoyo Compartido.
- Análisis del diagnostico.
- Seguimiento de avances del 4° año en logros de aprendizaje.

Ámbito: Planificación de las clases.
Objetivo: Sistema de planificación de las clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Acciones Relevantes:

- Talleres de planificación semanal.
- Evaluación diferenciada alumnos con NEE.

Ámbito: Gestión Docente en el aula.
Objetivo: Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Acciones Relevantes:

- Talleres de autoperfeccionamiento.
- Control del cumplimiento de acuerdos.
- acompañamiento al aula.

Ámbito: Reforzamiento Pedagógico.
Objetivo: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos**.**

Acciones Relevantes:

- Atención alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención personalizada a alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Talleres de refuerzo educativo.
- Ejercitación diaria de cálculo mental.

Ámbito: Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
Objetivo: Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
Acciones Relevantes:

- Analizar Plan Apoyo Compartido en reuniones.
- Comunicar cronograma de aprendizajes esperados.
- Informe mensual de rendimiento, avances y observaciones.

ALUMNOS APROBADOS 2011: 346

ALUMNOS REPROBADOS 2011: 48

ALUMNOS RETIRADOS 2011:

Alumnos retirados 2011,indicando fecha		
Alumno (a)	**Curso**	**Fecha**
Nicolás Andrés Arenas Vásquez	8° A	16 / 03 / 2011
José Carlos Lizama Castillo	7° C	31 / 03 / 2011
Julio César Basso Coronado	5° B	29 / 03 / 2011
Alejandro Antonio Basso Coronado	3° A	29 / 03 / 2011
Caterine Belén Salazar Retamal	2° A	24 / 03 / 2011
Williams Aldo Díaz Arancibia	1° A	11 / 03 / 2011
Jesús Octavio Ureta Flores	7° B	06 / 04 / 2011
Camila Stefanía Arce Garrido	6° A	26 / 04 / 2011
Daniela Céspedes Allende	7° C	11 / 04 / 2011
María José Ibarra López	7° C	26 / 04 / 2011
Brandon Brajano Medina Díaz	6° A	01 / 04 / 2011
Patricio Damián Valdebenito Mellado	5° B	28 / 04 / 2011
Francisca Gallardo Inostroza	4° A	08 / 04 / 2011
Bastián Eduardo Calderón Villarroel	1° B	01 / 04 / 2011
Erick Patricio Duarte Silva	1° B	01 / 04 / 2011
Francisca Alexandra Novoa Illanes	5° B	21 / 04 / 2011
David Bastián Manzo Monsalves	1° A	13 / 04 / 2011
Williams Fernando Monsalves Contreras	6° B	13 / 04 / 2011
Rubén Valentino Manzo Sepúlveda	4° A	13 / 04 / 2011
Fernando Isaías Monsalves Contreras	2° A	13 / 04 / 2011
Maykol Jordan Duval Ruiz Manzo	5° B	13 / 04 / 2011
Fanny Cecilia Ruiz Manzo	6° A	13 / 04 / 2011
Gaston Israel Manzo Vergara	1° A	13 / 04 / 2011
Jasmin del Pilar Gonzalez Alvarez	3° A	26 / 04 / 2011
Jose Angel Gonzalez Lagos	6°B	20 / 04 / 2011
Margarita Gonzalez Alvarez	1°B	26 / 04 / 2011
Erika del Carmen Garcia Olate	4°A	02 / 05 / 2011
Rogelio Enrique Carrasco Cadín	8°B	31 / 05 / 2011
Camila Francisca Castro Seguel	7°B	26 / 05 / 2011
Luigi Camilo Yacovone Cicchelli	6°A	27 / 05 / 2011
Leandro Andres Cordova Pezoa	1°B	21 / 06 / 2011
Nicolas Hernan Carreño Angulo	6°B	10 / 06 / 2011
Carlos Javier Mora Arechavala	7°C	10 / 06 / 2011
Estefany Patricia Parada Miranda	8°A	08 / 07 / 2011
Cristhofer Alejandro Cornejo Soto	8°A	15 / 07 / 2011
Juana Andrea Ortiz Salinas	7°C	03 / 08 / 2011
Lindsay Kiara Cabello Vallejos	2°A	04 / 08 / 2011
Fernanda Lizat Olivos Galaz	6°A	04 / 08 / 2011
Javier Antonio Lopez Fuenzalida	6°A	13 / 09 / 2011
Aguistin Cisterna Valenzuela	5° B	13 / 09 / 2011
Alexis Javier Rodriguez Ramirez	8°A	30 / 11 / 2011
Pablo Andres Palominos Machuca	7°B	14 / 11 / 2011
Rodrigo Antonio Jorquera Saez	7°C	30 / 11 / 2011
Jose Adrian Becerra Salinas	6°A	08 / 11 / 2011
Matias Antonio Osorio Alvarez	6°A	30 / 11 / 2011
Elisabet Andrea Guerreo Alvear	6°B	30 / 11 / 2011
Sergio Patrik Junior Passache Donoso	6°B	30 / 11 / 2011
Rodrigo Alexander Gonzalez Alvarez	6° B	30 / 11 / 2011
María Selen Fuentes Paredes	6°A	08 / 11 / 2011

PLAN DE RETENCIÓN Y CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2012-2013

ACCIONES ESPECÍFICAS:

- Entrevistas con Padres y/o apoderados de alumnos en riesgo evidente de deserción escolar.
- Apoyo personalizado de orientadora incluyendo alumnos y entorno familiar.
- Visitas a hogar de alumnos con inasistencias injustificadas
- Desarrollo de plan de refuerzo educativo para mejorar los rendimientos académicos y mejorar la satisfacción de los Apoderados con esta Unidad Educativa.
- Apoyar tramitación para validación de estudios a alumnos (as) con desfase notorio en su edad respecto del nivel en que se encuentran a fin de que permanezcan en el sistema y no deserten

PLAN DE CAPATACION DE ALUMNOS:

ACCIONES ESPECÍFICAS:

Plan de marketing que incluya:

- Campaña de difusión con afiches, dípticos y promoción radial respecto de las fortalezas que el Establecimiento ofrece a la comunidad en términos de implementación, rendimiento académico y recursos educativos con que se cuenta.
- Promoción de la implementación efectiva de la JEC para el año 2013
- Articulación con el Centro Parvulario para promover la continuidad de sus alumnos en nuestra escuela a través de charlas a los Apoderados y Plan de visitas de los Párvulos a nuestras dependencias.
- Realización de visitas a escuelas de lenguaje para ofrecer como continuidad de estudios de sus alumnos la incorporación en 1ºbásico al grupo de Lenguaje de nuestro colegio.
- Iniciar período de matrícula para alumnos nuevos en octubre realizando campaña publicitaria al respecto.
- Realizar matrícula domiciliaria en Noviembre

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMO BASICO:

CONSUMO DE AGUA POTABLE:

- Control permanente en los servicios higiénicos para evitar consumo excesivos de estén vital elemento
- Mantención adecuada de las instalaciones para evitar pérdidas por desperfectos.

CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA:

- Eliminar uso de calefactores eléctricos
- Supervisar en forma constante el uso racional de sistema de iluminación del colegio.

PLAN DE ACCIÓN 2013 PRINCIPALES OBJETIVOS,

METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2013.

Área Administrativa:

OBJETIVOS	METAS
Gestionar ingreso de la escuela a la JEC	En Marzo de 2013 todos los cursos de 1º a 8º año inician funcionamiento en JEC.
Incrementar la matrícula actual en un 15% para permitir el funcionamiento de similar o superior cantidad de cursos que el 2012	Iniciar año escolar 2013 con matrícula igual o superior a 450 alumnos.
Implementar adecuadamente el desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan de mejoramiento (PME-SEP)	Las metas comprometidas se cumplirán a lo menos en un 80% .

AREA CURRICULAR:

OBJETIVOS	METAS
Mejorar los aprendizajes de los alumnos a través de las acciones y metas establecidas en el PME	Cumplir los porcentajes comprometidos a través del convenio PME-SEP.
Implementar y monitorear el desarrollo de Planes de Acción ya instalados en el establecimiento: - LEM: Desarrollo de la lectura. - ECBI: Desarrollo de la ciencia a través de la indagación. - CRA: Desarrollo de lecciones del portafolio.	Mejorar los aprendizajes de todos los alumnos en Lenguaje, matemática y Estudio de la Naturaleza en un 10% respecto del rendimiento académico de 2012.
Mantener funcionando todos los programas de apoyo para los alumnos con NEE: - Grupos Diferenciales. - Proyecto Integración - Trastornos Específicos de lenguaje	Los alumnos con NEE serán evaluados y derivados al programa Especial que corresponda al 30 de Mayo de 2013.

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

OBJETIVOS	METAS

Fortalecer el proceso educativo de todos los alumnos proporcionando instancia para el desarrollo integral de sus potencialidades	El 100% de los alumnos participará a los menos en un taller de desarrollo deportivo y/o artístico semanal.
Participar en eventos deportivos, científicos y/o sociales de nivel interno, comunal, regional cuando sea pertinente según resultados de competencias	El alumnado competirá de acuerdo a su rendimiento físico y/o intelectual en los niveles que corresponda representando al establecimiento, comuna, provincia o región según corresponda
Crear Departamento de Educación Extraescolar	Coordinar, Evaluar, Supervisar las actividades vinculadas al quehacer extraescolar.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- PM-SEP optimizar la realización de contratos de personas bajo la modalidad de honorarios.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMEINTO:

- Prevención del consumo de Alcohol y Drogas (SENDA), nivel kínder a Octavo año.
- Plan de apoyo Compartido (PAC), Nivel: Kínder a 4º básico.

ESCUELA G Nº 501

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

- 167 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012:

- 160 Alumnos

PROYECCION DE MATRICULA 2013:

- 182 alumnos.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

Docentes: 9

- 1 auxiliar de párvulos
- 5 asistentes de aula
- 1 Inspector administrativo
- 2 Asistente de la Educación.

ALUMNOS APROBADOS 2011:

APROBADOS	TOTAL
175	175

ALUMNOS RETIRADOS AÑO 2011:

7 ALUMNOS

CAMPAÑA DE RETENCIÓN DE ALUMNOS:

a) Motivación permanente a los Apoderados.
b) Observación de la utilización de recursos tecnológicos de los Apoderados.
c) Propaganda escrita

CAMPAÑA DE RACIONAMIENTO DE CONSUMOS BASICOS:

Los consumos básicos están controlados de acuerdo al estado actual de la escuela. Es necesario una buena mantención de todo el sistema eléctrico y de la planta de aguas servidas.

PRINCIPALES OBJETIVOS , METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2012. AREAS ADMINISTRATIVA. CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR

Área administrativa, curricular y extraescolar

ÁREA: Curricular

Lenguaje y Comunicación:

Lectura

Formar lectores activos y críticos, que acudan a la lectura como medio de

Información, aprendizaje y recreación en múltiples ámbitos de la vida

Conciencia fonológica y decodificación

Iniciación a la lectura durante los años de educación preescolar con un crecimiento significativo del vocabulario en todos los niveles

Fluidez

Leer de manera precisa, sin conciencia del esfuerzo y con una entonación o prosodia que exprese el sentido del texto

Vocabulario

Utilizar un vocabulario que juegue un papel determinante en la comprensión de lectura

Conocimientos previos

Utilizar los conocimientos previos en relación con la lectura utilizando la información que tiene el estudiante sobre el mundo y a su dominio del vocabulario específico del tema del texto

Motivación hacia la lectura

Potenciar la habilidad para construir significados de una variedad de textos; también mostrar actitudes y comportamientos que son el sustento para continuar una vida de lectura. La actitud de los estudiantes frente a la lectura es un factor que debe tenerse en cuenta cuando se quiere hacer progresar a los alumnos en la comprensión de los textos escritos. La motivación por leer supone la percepción de que es posible tener éxito en las tareas de lectura, lo que permite enfrentar con una actitud positiva textos cada vez más desafiantes

Escritura

Reunir, preservar y transmitir información de todo tipo, es una instancia para expresar la interioridad y desarrollar la creatividad, para abrir las posibilidad es de comunicarse sin importar el tiempo y la distancia, para convencer a otros, y como un medio a través del cual las sociedades construyen su memoria y una herencia común.

Escritura libre y escritura guiada

Incorporan aproximaciones para que los alumnos desarrollen las habilidades de escritura libre promoviendo la experimentación con diversos formatos, estructuras, soportes y registros que los alumnos pueden elegir y utilizar de acuerdo con sus propósitos

comunicativos y se promueva la práctica con idea de que la escritura es una herramienta eficaz para reflexionar, comunicarse con los demás y participar en la vida social de la comunidad.

La escritura como proceso

Entender realmente lo que hace un escritor que pone en práctica acciones complejas que implican una reflexión constante durante todo el proceso .

Manejo de la lengua

Utilizar normas y convenciones ortográficas que den sentido si como un elemento necesario para transmitir mensajes escritos con eficacia y claridad mediante los conocimientos ortográficos para facilitar la comunicación por escrito

Comunicación oral

Un hablante competente es capaz de comunicar un mismo mensaje de diversas maneras, manejan do un repertorio de recursos que les permite elegir la manera óptima para concretar sus propósitos y, a la vez, mantener relaciones sociales positivas con otros.

Comprensión

En la vida cotidiana, los estudiantes están expuestos a una variedad de discursos orales provenientes de su vida privada, de los medios de comunicación masiva y del ámbito escolar. Para que puedan integrarse efectivamente en la sociedad, es necesario que comprender y evaluar los discursos críticamente, asimilando el conocimiento y utilizarlo de una forma innovadora; entendiendo el tópico de un texto y, al mismo tiempo, para discutirlo, ampliarlo y utilizar lo aprendido en diversas situaciones

Interacción

Participar adecuadamente en la conversación: quién inicia el diálogo, cómo mantener y cambiar los temas, cuánta información entregar, cómo se intercambian los turnos de habla y cómo se pone en práctica la cortesía.

Expresión oral

Incorporar objetivos orientados a formar alumnos capaces de expresarse en diferentes situaciones

ACTITUDES

Promueven un conjunto de actitudes para todo el ciclo básico, que derivan de los Objetivos de Aprendizaje Transversales

Matemáticas:

Resolver Problemas dados, formular otros con sus propias palabras, tomar iniciativas para resolverlos y comunicar resultados.-

LOS OBJETIVOS FUNDAMENTALES DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES SON LOS SIGUIENTES:

- Descubrir y potenciar capacidades, talentos , habilidades y destrezas de los alumnos.
- Potenciar el estudio y la formación como medio de autonomía e independencia personal.
- Potenciar la educación física y el deporte como medio para mejorar la salud física y mental.
- Participar en competiciones y torneo que incentiven el desarrollo y calidad de las actividades

RESUMEN PME- SEP

a) Lenguaje y Comunicación: Velocidad Lectora, Comprensión Lectora, Conciencia Fonológica, Motivación a la Lectura, Interpretación de Signos, Reconocimiento del Tipo de Texto, Extraer Información, Parafraseo, Argumentación y Vocabulario.

b) Matemáticas: Resolución de Problemas

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL

- Visitas para informarse del desarrollo educativo y de la solución de las dificultades que presente el Local Escolar.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES EN EJECUCIÓN:

- Un Buen Comienzo.
- Talleres internos de docentes.

Talleres de formación de Apoderados.

ESCUELA G Nº 503

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

CURSO	ALUMNOS

PRE KINDER	**4**
KINDER	**10**
1º	**6**
2º	**5**
3º	**12**
4º	**6**
5º	**8**
6º	**3**
TOTAL	**54**

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012: 96%

PROYECCION DE MATRICULA 2013

CURSO	ALUMNOS
PRE KINDER	**6**
KINDER	**8**
1º	**9**
2º	**6**
3º	**8**
4º	**12**
5º	**6**
6º	**8**
TOTAL	**63**

ALUMNOS APROBADOS 2011: **52 ALUMNOS**

ALUMNOS REPROBADOS 2011: **09 ALUMNOS**

RETIRADOS 2011: **09**

1 Alumno : 3 de Marzo de 2011

2 alumnos : 4 de Marzo de 2011

1 Alumno : 7 de Marzo de 2011

1 Alumno : 10 de Marzo de 2011

1 alumnos: 14 de Marzo de 2011

1 alumno: 4 de Abril de 2011

1 alumno : 12 de Abril de 2011

1 alumno: 8 de Agosto de 2011

CAMPAÑA DE RETENCION Y/O CAPTACION DE ALUMNOS 2010-2012

Es necesario que el municipio solucione el problema de Transporte de 16 alumnos de San Juan de la Sierra que asisten al colegio de Santa Isabel, de lo contrario dicha matricula se perderá en el año 2013.

Información radial.
Reuniones de Apoderados.
Telón en puerta de la escuela.
Campaña puerta a puerta.
Tríptico informativo.

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DEL CONSUMO BASICO.

- La Supervisión del uso de luces durante horas de recreo y término de clases. Economía de estufas eléctricas.
- Sólo una luz encendida durante las noches.
- Agua Control de filtraciones y su reparación respectiva.
- Supervisión de llaves cerradas.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS.

- 1 Docente para cada nivel total 4 docente
- 1 Docente Directivo.
- 1 cuidador del establecimiento: la escuela cuenta con muchos bienes de valor, por lo que se hace imperioso que la escuela cuente con un cuidador ante un posible robo o incendio.

RESUMEN PME-SEP

ACCIONES PROGRAMADAS Y REALIZADAS AÑO 2012.

Metas anuales de Aprendizaje Lenguaje

Mejorar y aumentar la velocidad y comprensión Lectora a través de :

- Test, Fundar (Evaluación Mensual).
- Prueba CLP (Evaluación Semestral)
- Lectura Mensual de libros extraídos de la Biblioteca de la escuela.
- Gira de Estudios (Viaje al Museo de Pablo Neruda- Isla Negra).
- Desarrollo del Programa UBC en Pre- Básica y continuar e implementar UBC en la Educación Básica.

MATEMATICAS

ACCIÓN : Implementar los medios de verificación curricular

- Planificación de clase diaria con: Inicio. Desarrollo, y cierre y la utilización de los recursos didácticos y tecnológicos adquiridos por la escuela.
- Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos.

LIDERAZGO.

La comunidad Escolar para mejorar sus aprendizajes programó acciones para contratar:

- Docente UTP
- Docente Apoyo Pedagógico
- Docente Deportivo
- Asistente para la Educación Parvulario.

GESTIÓN CURRICULAR:

Acción: Comprender, aplicar y resolver procedimientos básicos de Matemáticas

- Compra de material didáctico e implementación de la Biblioteca Escolar.

RECURSOS

Acción: Adquirir material audiovisual

Compra y adquisición de equipo musical, televisor, DVD, útiles escolares, insumos computacionales, contratación de locomoción para el traslado de los alumnos (as) y la implementación de talleres deportivos.

CONVIVENCIA

Acción: Realizar actividades de esparcimiento, culturales, estudio y convivencia

- Entrega de material escolar a los alumnos(as) prioritarios.
- Premiar los mejores rendimientos académicos a través de viajes.
- Actividades de celebraciones, estudio, cultural y convivencia, (Día del niño, día de la madre, fiestas Patrias, Finalización del año escolar. Etc.)

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCION 2013

AREA ADMINISTRATIVA.

- Contar con la Planta Docente Completa
- 1 Asistente (Auxiliar)
- Locomoción escolar desde San Juan de la Sierra en forma regular.
- Ampliación del radio de locomoción hasta Santa Valentina.

AREA CURRICULAR.

- Consolidar los aprendizajes de nivel intermedio en Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación y Comprensión del Medio.
- Continuidad del programa de Integración Escolar en el Establecimiento.

AREA EXTRAPROGRAMATICA:

- Contar con un Monitor de Deporte y Recreación.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO SERVICIO EDUCACIONAL.

- Dado el posterior resultado de los diagnósticos hechos por el Proyecto de Integración, la escuela cuenta con un porcentaje considerable de niños con Trastornos en el Aprendizaje, (16) se hace necesario que el programa de integración escolar con una profesional especializada en dicha área continúe para seguir apoyando a estos alumnos y a los nuevos casos que se detecten.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.

- Lograr una interacción y acercamiento con la comunidad de santa Isabel, especialmente con algunos organismos comunitarios como Bomberos, Carabineros, Posta, organismo Juveniles, Clubes Deportivos y Comité de Agua Potable de San Juan de la Sierra etc. con el fin de mantener la influencia de la escuela en la Comunidad y que se traduzca en actividades culturales y de beneficio.

ESCUELA G Nº 507

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012

PRE BASICA		BASICA								
PRE KÍNDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
5	6	14	10	9	11	15	8	12	19	109

PROYECCION DE MATRICULA 2013:

PRE BASICA		BASICA								
PRE KÍNDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
5	5	6	15	10	7	11	15	8	12	94

ASISTENCIA MEDIA MARZO 2012

PRE BASICA		BASICA								
PRE KÍNDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
4	5	13	9	8	10	13	7	11	16	96

ALUMNOS APROBADOS

PRE BASICA		BASICA								
PRE KÍNDER	KINDER	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
6	14	10	9	11	15	8	12	19	12	116

ALUMOS RETIRADOS: 1 = 03/06/11

ESTRATEGIAS PARA RETENER Y CAPTAR ALUMNOS:

Durante el presente año se han realizado 3 encuentros con los Padres y Apoderados de nuestra comunidad Educativa, para poner a su disposición el colegio y acercarlos y hacerlos participes de la enseñanza de sus hijos.

Nuestra escuela está realizando encuentros de familia, tomando como modelo UBC, para que los Padres continúen manteniendo la confianza en la labor de nuestro colegio.

También hemos hecho varias obras de adelanto, en las cuales los Apoderados han tenido destacada participación con el objetivo que se posesionen de las labores que el colegio realiza y de esta manera poder recibir nuevos alumnos.

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS:

Se solicita el siguiente personal para cumplir con laa necesidades básicas para el funcionamiento óptimo de la escuela:

- Un Paradocente
- Un Profesor por vacancia de cargo
- Un Asistente de aula
- Un Profesor de Educación Física.

RESUMEN PME-SEP

En la escuela se desarrolla un Plan de mejora adscrito A LA Ley Sep.

- Este plan atiende a los niños más vulnerables de nuestra comunidad escolar.
- El Plan está distribuido en los siguientes talleres de apoyo:
  - ✓ Taller de LENGUAJE con énfasis en velocidad y comprensión lectora, orientado a los alumnos de primer ciclo y segundo ciclo.
  - ✓ Taller de Matemáticas, con énfasis en operatoria básica orientado a los alumnos de primer y segundo ciclo.
  - ✓ Taller de Historia con énfasis en el conocimiento de la Historia de Chile, orientado a los alumnos de primer ciclo.
  - ✓ Taller de Ciencias Naturales, con énfasis en el conocimiento del cuerpo humano, orientado a los alumnos de segundo ciclo.
  - ✓ Taller de Folklore, orientado al desarrollo de la danza Nacional, orientado a los alumnos de primer y segundo ciclo.
  - ✓ Taller de Deporte y Recreación orientado a los alumnos de segundo ciclo, con énfasis del desarrollo deportivo y la recreación.
  - ✓ Taller de Ecología, desarrollo pre-numérico y pre-lector orientados para los alumnos de Pre- Kinder y Kinder.

Este proyecto está en implementación teniendo avances significativos que se ven reflejados en los aprendizajes de los alumnos.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

- Se cambiaron ampolleta y focos de alto consumo, a tubos fluorescentes y ampolletas de ahorro de energía.
- Con fondos de mantención 2013 se construirán tragaluces en cada sala para aprovechar con mayor eficacia la luz solar.
- Se implementó un sistema autónomo de captación de agua de un pozo profundo, que aporta agua al regadío de las áreas verdes del colegio de manera de no ocupar agua potable en estas acciones.
- Prontamente con fondos de mantención 2013 esta red de agua se conectará a los servicios higiénicos de manera de ahorra e el consumo de agua potable de los mencionados servicios.

- Está en construcción una nueva planta de tratamiento de agua que nos permitirá reutilizar en riego las aguas filtradas por esta planta y así optimizar el consumo de agua en las áreas verdes del colegio.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO.

- Nuestro colegio funciona con Jornada Escolar Completa, implementación de Talleres que son de gran utilidad para los alumnos.
- ENLACES funciona este año con internet, gracias a gestiones realizadas por DAEM.
- Plan de Mejoramiento Educativo, mediante el cual que hemos podido adquirir recursos para mejorar los aprendizajes de los alumnos.
- SENDA en cursos de Pre Básica y Básica
- U.B.C En Educación Pre Básica, realizando un trabajo con Padres, Apoderados, Tía y Directora, Jefe UTP, los alumnos son beneficiados grandemente con este proyecto.
- Integración Escolar que atiende a los alumnos con NEE, desarrollando un trabajo de apoyo a nuestra labor docente, en aula y orientación a los apoderados.
- Salud Escolar: la Profesora Encargada recibe la información e informa de inmediato a los apoderados de manera que las horas de especialista se ocupen en beneficio de los alumnos.

PROGRAMA DE ACCION 2013

	AREA ADMINISTRATIVA	**AREA CURRICULAR**	**AREA EXTRAESCOLAR**
PRINCIPALES OBJETIVOS	Implementar un sistema de seguimiento y desarrollo de las tareas de institucionales y su cumplimiento	1.-Desarrollar el proyecto curricular de la escuela conciliando el contenido de los NEE y los intereses y necesidades de los alumnos 2.- Detectar necesidades y dificultades más recurrentes a nivel de aula con fines de mejoramiento 3.-Evaluar el resultado del proceso del enseñanza aprendizaje para una oportuna toma de decisiones. 4.- Dar atención integral a los alumnos y alumnas que presenten NEE. 5.- Participar en Proyecto ley Sep para contribuir a mejorar los aprendizajes de los	1.-Incentivar el desarrollo integral del alumno a través de actividades, recreativas, deportivas y artísticas

		alumnos. 6.- Motivar y comprometer al equipo decente en el desarrollo de los valores y principios en que se sustenta el PEI. 7.- Incentivar y potencial la participación de los alumnos en actividades recreativas programadas por el colegio. 8.- Ejecutar el proyecto JEC	
METAS	Al año 2013 mantener y aplicar metas institucionales Preparación y diseño de pautas, pruebas e instrumentos evaluativos diversos pata efectuar seguimiento al desarrollo del PEI proyecto Curricular y la toma de decisiones de mejoramiento	1.1 Al 2013 diseñar y aplicar en un 100% los planes de trabajo por curso y/o asignaturas acorde a los criterios de la actual reforma curricular vigente al año en curso. 2.1 Apoyar al 100% de los docentes en el trabajo pedagógico a nivel de escuela 3.1 Evaluar semestralmente los resultados de aprendizajes obtenidos por los alumnos y alumnas 4.1 Atención al 100% de los niños y niñas	1.- Que le 100% de los alumnos participen en actividades extra-programáticas al interior del Establecimiento. 2.- Participar en actividades propuestas. Por canal extraescolar Comunal, acorde con nuestra capacidad y recursos

		con NEE 5.1- Implementar a un 100% el Proyecto de Ley sep en la escuela 6.1 Lograr que el 100% de los docentes incorpore y trabaje activamente los O.A.T planteados en la Reforma Educacional. 7.1 Lograr que el 100% de los niños y niñas de la escuela participe activamente en actividades deportivas y sociales existentes en la escuela. 8.1 Poner el funcionamiento en un 100% el proyecto JEC.	

PLAN DE ACCIÓN	Realización de actividades de diagnóstico al inicio , durante y final del proceso educativo de cada año escolar.	1.1.1 Elaboración y aplicación de diagnostico inicial a partir de los aprendizajes esperados no logrados el año anterior y los correspondientes al curso anterior 1.1.2 Diseño y desarrollo de un plan de trabajo por curso y/o unidades quincenales previo consenso 1.1.3Consejo técnicos de reflexión pedagógica 2.1.1 Seguimiento a planificaciones y planes de trabajo 2.1.2 Visita al aula previamente consensuadas 2.1.3 Registro de acciones acordadas según formato discutido y aprobado por el consejo de profesores 3.1.1 Realización periódica de consejos técnicos de análisis de planes de trabajo de cursos y/o asignaturas , evaluando resultados 3.1.2 Diseño y aplicación de acciones o planes de mejoramiento para niños y niñas con NEE. 4.1 1 Entrega de informes pedagógicos basados en nivel de logros de aprendizajes esperados 4.1.2 Actualización de diagnósticos	1.1.1 Designar un profesor coordinador. 1.1.2. Asistir a reunión de canal extraescolar de Chimbarongo. 1.1.3.Participar en actividades deportivas y recreativas.

		psicopedagógicos. 4.1.3 Generar adecuaciones curriculares para los niños NEE. 5.1.1.Diseñar, planificar elaborar y ejecutar el Proyecto de Mejoramiento Educativo 6.1.1 Incorporación efectiva de los objetivos , temas valoricos en los planes de trabajo del curso y/o asignaturas. 6.1.2 Inserción y articulación de actividades contenidas en el calendario escolar y que se relacionan con temas tales como medio ambiente, alcohol y otros. 7.1 Participación de los niños en actividades programadas por el colegio en lo recreativo y deportivo. 8.1.1 Poner en funcionamiento el proyecto JEC elaborado por el establecimiento y aprobado por DIRECPROV.	

CENTRO PARVULARIO

ANTECEDENTES MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012.

NIVEL	Nº ALUMNOS
PRE KINDE Y KINDER	136

ASISTENCIA MEDIA MARZO A JULIO 2012: 90%

PROYECCION DE MATRICULA 2012: 150 ALUMNOS

NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS: 1 Asistente de Educación (Servicios Menores)

RESUMEN PME-SEP:

El Centro Parvulario ha elaborado un PME pensando en mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas en Lenguaje y Comunicación especialmente, la Comprensión Lectora, y además este año estamos trabajando también el ámbito de matemáticas, poniendo énfasis en la resolución de problemas de operaciones y número, creando estrategias innovadoras y adquiriendo nuevos recursos pedagógicos y tecnológicos, contando con la disposición y entrega de las educadoras y asistentes para llevar a cabo este proyecto y con el compromiso y participación de los padres y apoderados de este establecimiento. Todo este trabajo está liderado por la Dirección quién cumple el rol de monitorear y gestionar de manera oportuna todo lo que necesite el PME para que sea cumplido en su totalidad y logremos que nuestros alumnos y alumnas adquieran los aprendizajes esperados.

ALUMNOS APROBADOS 2011: 119

ALUMNOS REPROBADOS 2011: 02

ALUMNOS RETIRADOS: 15

FECHA DE RETIRO
03/03/2011
29/04/2011
30/05/2011
31/08/2011
19/09/2011

PLAN DE CAPATACION ALUMNOS 2013:

- Ficha Pre Matrícula, Reunión de Apoderados Octubre
- Pendón Frontis del Colegio.
- Distribución de Folletos Feria del Mundo Joven.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS:

Se fomenta la conciencia ecológica en los niños para que ellos ayuden a cuidar el agua y la luz, generando verdaderos guardianes tanto en el baño, como en el aula. Nos preocupamos además de reparar en forma inmediata cuando algún artefacto está en mal estado para no ocasionar gastos innecesarios.

PLAN DE ACCION 2013

AREA ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO:

Coordinar el trabajo de todos los integrantes del centro Parvulario para el logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes esperados en los niños.

ESTRATEGIAS:

- Reuniones y Talleres de trabajo colaborativo que permitan delegar funciones en forma equitativa y comprometida.
- Tomar decisiones compartidas y consensuadas.
- Ofrecer atractivas alternativas educativas a la comunidad para la captación de nuevas matrículas.
- Dar espacios de participación a la familia y comunidad.
- Realizar evaluaciones y autoevaluaciones con todos los estamentos del centro Parvulario.

AREA CURRICULAR:

OBJETIVO:

Lograr que la implementación curricular se concrete en el Aula a través del proceso Enseñanza – Aprendizaje.

ESTRATEGIAS:

- Monitorear y retroalimentar el trabajo de aula.
- Establecer reglas de convivencia al interior del Aula.
- Organizar el tiempo y espacio favoreciendo las necesidades e intereses de los alumnos y alumnas para el logro de los aprendizajes esperados.
- Mantener altas expectativas sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas.
- Evaluar los aprendizajes esperados en forma individual, grupal y por nivel.
- Incentivar instancias de reflexión para realizar los ajustes necesarios para una buena implementación curricular.

AREA EDUCACION EXTRAESCOLAR

OBJETIVO:

Realizar actividades extraescolares para contribuir al desarrollo integral de los alumnos contando con la participación de las familias.

ESTRATEGIA:

- Apoyar el desarrollo progresivo de los niños y niñas teniendo en cuenta sus dificultades y logros en los diferentes ámbito.
- Favorecer un espíritu de convivencia e integración entre los cursos y niveles existentes en el establecimiento.
- Crear programas de Vida Saludable.
- Implementar talleres de actividades Física- recreativas.
- Presentación de al menos 3 obras de teatro al año, para las familias y comunidad.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO

- Cumplir con los compromisos adquiridos por el servicio para una mayor credibilidad.
- Que las actividades extraescolares planificadas integren el nivel Pre Escolar.
- Que el dinero de mantenimiento sea acorde a las necesidades requeridas por el establecimiento.
- Agilizar pagos de personal Contratados por Ley SEP.
- Agilizar las órdenes de compra para que lo solicitado llegue en el momento que realmente se requiere.
- Mejoramiento y ampliación infraestructura y mobiliario.

PLANES Y PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN EL ESTABLECIMIENTO:

PROGRAMA UN BUEN COMIENZO(UBC) que enfatiza cuatro aspectos:

1. Desarrollo del Lenguaje y la Alfabetización emergente.
2. Trabajo coordinado con el área de salud, que permite reducir el ausentismo escolar.
3. Trabajo en el área del desarrollo socioemocional.
4. Trabajo con las familias.
5. Este 2do.años nos ha permitido como establecimiento la posibilidad de recibir capacitación tanto para las Educadoras como para las Asistentes, además de hacer periódicamente acompañamiento al aula de parte de la Coordinadora y la facilitadora del programa. Todo el material entregado tanto en las capacitaciones como acompañamientos queda destinados al establecimiento es así como la Biblioteca de cada aula cuenta con 35 libros

de Cuentos nuevos. En las evaluaciones hechas por UBC nuestro establecimiento cuenta ha logrado muchos avances y también nos ha permitido ver las debilidades que presentan nuestros niños y niñas en el área de lenguaje y nos ha facilitado las herramientas para crear en forma inmediata un plan remedial para superar estas debilidades.

- **PROGRAMA FOMENTO LECTOR** cuyo objetivo central es: desarrollar en los niños y niñas el goce por leer, entendiendo que esta es una herramienta fundamental para que desarrollen en forma plena sus capacidades.
    1. Mejorando el acceso de los alumnos a los libros, se dotará a la escuela de 20 libros de gran calidad por nivel NT1 y NT2)
    2. Proporciona a las Educadoras herramientas concretas que puedan implementar en su propia práctica.

ESCUELA "ESPECIAL AYUDANDO A CRECER"

La Escuela Especial "Ayudando a Crecer", de la comuna de Chimbarongo, atiende alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) derivadas de una o más discapacidades de carácter permanente, a través de la implementación de los Decretos de Educación Especial 87/90 y 815/90 emanados por el MINEDUC los que establecen las formas de funcionamiento y los requerimientos necesarios para su labor educativa.

Conjuntamente, cumple el rol y función de **Red de Apoyo:**

- A los establecimientos de dependencia municipal de educación regular (pre-básica, básica y media), que se concreta a través del Programa Integración Escolar PIE Comunal mediante la aplicación de los decretos: 01/98, 1.300/02 y 170/09. asociando a partir del año 2010- 2011 la extensión de sus apoyos a estudiantes con NEE transitorias descritas en el Decreto 170/2010.

- Al Programa Chile Crece Contigo, a través de la evaluación e intervención de especialistas, a niños y niñas entre 0 y 4 años 11 meses que presentan una situación de rezago o retraso en una o varias áreas de su desarrollo. Derivados desde la red de asistencia pública primaria, consultorio y Jardines Infantiles.

- Al Centro Comunitario de Rehabilitación CCR, mediante la derivación desde y hacia este servicio, para todo relacionado con intervenciones clínicas de rehabilitación y egreso de jóvenes que requieren continuidad de atención una vez finalizada su estadía en el sistema educativo (desde los 26 años).

ANTECEDENTES DE MATRICULA

MATRÍCULA AL 30 DE JULIO DE 2013: A la fecha señalada 94 Estudiantes (10 cursos con matrícula completa)

ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012: Asistencia media 90.3%.

PROYECCIÓN DE MATRÍCULA 2013: 107 alumnos, para conformar doce cursos en jornada escolar de mañana y tarde sin JEC.

Nº	Curso	Cantidad de alumnos por curso
1	Pre-básico 1	08 alumnos
2	Pre-básico 2C	08 alumnos
3	Básico 5 A	08 alumnos
4	Básico 9 A	08 alumnos
5	Básico 9 B	10 alumnos
6	Básico 9 C	08 alumnos
7	Básico 9 D	10 alumnos
8	Laboral 1	15 alumnos
9	Laboral 2	08 alumnos
10	Laboral 3	08 alumnos
11	Laboral 2 B	08 alumnos
12	Básico 5 B (Proyección)	08 alumnos
Total Proyección 2013	**12 cursos**	**107 alumnos**

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS (Docentes y asistentes de la Educación):

- **DOCENTES DIRECTIVOS Y GABINETE TECNICO** (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90)

CARGO	Cantidad personal solicitado	CARGA HORAS
Directora	1	44 hrs.
Encargado Unidad Técnico Pedagógica (UTP)	1	30 hrs.
Psicólogo	1	44 hrs.
Fonoaudiólogo	1	44 hrs.
Kinesiólogo	2	1 con25 hrs. 1 con 15 horas Total: 40 horas
Terapeuta Ocupacional	2	1 con 30 hrs. 1 con 15 hrs. Total: 45 horas
TOTAL HORAS		**247 HORAS**

Para el año lectivo 2013, considerando el incremento de cursos y matrícula se requiere un aumento de horas en las siguientes especialidades: **Kinesiología y Terapeuta Ocupacional**

Incremento de personal y horas requeridas para 2013:

- 01 kinesiólogo: 15 horas

- 01 Terapeuta Ocupacional : 15 horas

- **DOCENTES DE AULA** (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90)

Nº	Curso	Cargo	Carga Horaria
1	Pre-básico 1	Prof. de Educ. Diferencial	24 hrs. crono.
2	Pre-básico 2C	Prof. de Educ. Diferencial	24 hrs. crono.
3	Básico 5 A	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
4	Básico 9 A	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
5	Básico 9 B	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
6	Básico 9 C	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
7	Básico 9 D	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
8	Laboral 1	Prof. de Educ. Diferencial	34 hrs. crono.
9	Laboral 2	Prof. de Educ. Diferencial	34 hrs. crono.
10	Laboral 3	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
11	Laboral 2 B	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
12	Básico 5 B	Prof. de Educ. Diferencial	32 hrs. crono.
13		Prof. de Educación Física	40 hrs.
14	Estimulación Temprana **Programa Chile Crece Contigo**	Educ. de Párvulo	22 hrs.
Total requerimiento Docentes año 2013		• **11 Docentes de Educación Diferencial.** • **01 Educadora de Párvulo** • **01 Docente Educ. Física**	**434 hrs. cronológicas docentes.**

- **ASISTENTES TÉCNICO DE LA EDUCACIÓN**, (Requerimientos según lo establecido en el Decreto 87/90 y 815/90), y requisito para la obtención de subvención incrementada)

Cargo	Cantidad personal solicitado	Carga horas
Secretaria	01	44
Asistentes de la educación – Servicios menores	02	88
Chofer	03	132
Inspector	01	44
TOTAL PERSONAL Y HORAS ASISTENTES EDUCACIÓN SOLICITADAS	**07**	**308**

***Asistentes técnicos de la Educación solo para apoyo en aula**

Nº	Curso	Cargo	Carga Horaria
1	Pre-básico 1	Asist. Téc. de la Educación	22 hrs. crono.
2	Pre-básico 2C	Asist. Téc. de la Educación	22 hrs. crono.
3	Básico 5 A	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
4	Básico 9 A	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
5	Básico 9 B	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
6	Básico 9 C	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
7	Básico 9 D	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
8	Laboral 1	Asist. Téc. de la Educación	30 hrs. crono.

9	Laboral 2	Asist. Téc. de la Educación	30 hrs. crono.
10	Laboral 3	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
11	Laboral 2 B	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
12	Básico 5 B	Asist. Téc. de la Educación	25 hrs. crono.
13	Estimulación Temprana **Programa Chile Crece Contigo**	Asist. Téc. de la Educación	22 hrs. crono.
Total Asistentes Técnicos de la Educación año 2013		• **10 asistentes Técnicos de la Educación**	• **326 hrs. cronológicas Asistente Técnicos de Educación.**

Requerimientos de Asistentes para movilización:

- Su quehacer consiste en brindar apoyo en los trayectos de ida y regreso al establecimiento, en los 3 vehículos de movilización que se demandan para trasladar a todo el alumnado del establecimiento en jornada de mañana y tarde.

03	**Asist. Tec. De Educación**	**44 hrs. c/u**
Total horas de asistentes para movilización año 2013		**132 hrs. crono.**

*Actualmente los Asistentes Técnicos de la Educación de apoyo al aula, además de cumplir su función como asistentes de sala deben realizar recorridos de traslado de las y los alumnos, desde y hacia sus hogares. Lo que en la práctica significa dejar cursos solo a cargo del docente, condición que dificulta el cumplimiento del programa educativo anual, al desviar las funciones propias de la labor docentes a cubrir necesidades cotidianas de los alumnos (llevar al baño, mudar, dar colación, etc.)

Resumen PME – SEP: No corresponde.

ALUMNOS APROBADOS 2011: 100% de los alumnos

ALUMNOS REPROBADOS 2011: 0%

RETIRADOS 2011 INDICANDO FECHA:

Cantidad de alumnos	Fecha	Causal de Retiro
2 alumnos	03/03/2011	Cambio de Establecimiento
1 alumno	01/04/2011	Inasistencia
1 alumno	29/04/2011	Inasistencia
1 alumno	05/05/2011	Inasistencia
1 alumno	06/05/2011	Cambio de Domicilio
2 alumnos	01/06/2011	Retiro Voluntario/Inasistencia
1 alumno	02/06/2011	Cambio de Establecimiento
1 alumno	03/06/2011	Retiro Voluntario
1 alumno	01/09/2011	Inasistencia

1 alumno	05/09/2011	Inasistencia
1 alumno	23/10/2011	Inasistencia
TOTAL : 13 alumnos		

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2012 – 2013

- **Mantener por parte del sostenedor la continuidad de 3er furgón de traslado para los y las alumnas del establecimiento, el cual fue asignado a partir de agosto de 2012.**

Su asignación permanente permitirá:

  - cumplir con horarios de plan de estudio de los y las alumnas, en jornada de mañana y tarde
  - brindar acceso a la educación a más niños, niñas y jóvenes en situación de discapacidad, que por motivos económicos sus familias no pueden costear los traslados de movilización.
  - Brindar oportunidad y acceso a educación y rehabilitación, a niños, niñas y jóvenes de sectores rurales apartados.
  - Mantener y aumentar la matrícula del establecimiento.

- **Incremento de Matrícula**: generación de 2 nuevos cursos para el año 2013.

- **"Sala de Integración Sensorial" su construcción, equipamiento e implementación con personal idóneo potenciará:**
  - Los servicios de atención complementaria al plan de estudio de las y los alumnos con Necesidades Educativas Especiales permanentes y transitorias tanto de la Escuela Especial como del PIE Comunal.

- **Implementación de talleres Extraprogramáticos para alumnos y alumnas del Establecimiento:**
  - Taller de danza
  - Taller de artes
  - Taller Deportivo

- **Contratación de monitores para talleres Extraprogramáticos, que tengan continuidad durante todo el año lectivo 2013.**

- **Captación de alumnos a través de derivación y evaluación diagnóstica de**:
  - Programa Chile Crece Contigo
  - Programa Integración Escolar PIE Comunal.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BÁSICOS:

- **Implementación de estufas catalíticas a parafina en aulas de clases**, lo que ha eliminado la utilización de calefacción a base de energía eléctrica, disminuyendo el consumo durante el período de invierno.

- **Teléfono**, se mantiene línea con costo fijo, con restricción de llamadas a larga distancia y celulares.

- **Agua**: se realiza mantenimiento continuo de redes.

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2013. ÁREA ADMINISTRATIVA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

- **Área Administrativa**: Equipamiento de Sala Computación y Biblioteca para Estudiantes. Con estos espacios habilitados potenciaremos el desarrollo cognitivo, implementado programa de Lectura de Revistas, Diario y Cuentos generando alianzas con la Biblioteca Municipal de Chimbarongo.
- En aula de Computación se requiere la incorporación de ayudas técnicas de acceso que faciliten el uso para estudiantes con discapacidad motora.
  Una sala acondicionada y mantenida apropiadamente con computadores podemos extender su uso a futuro como plan de apoyo al PIE Comunal. En jornada alterna a las actividades de clase regular.

- Mantener canales de comunicación fluidos con Centro General de Padres y Apoderados y Microcentros de cursos, para informar sobre proyectos implementados, establecer metas y trabajo conjunto.
- Potenciar y asesorar al Centro General de Alumnos.
- Mantener y fortalecer redes de apoyo Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS, para asesoría en postulación a ayudas técnicas y proyectos.

- **Área Curricular** : Se privilegiará los programas que son parte del Proyecto Educativo Institucional, estos son:
  - **Estimulación Temprana (CHILE CRECE CONTIGO):** Programa Educativo a cargo de Educadora de Párvulo, atención de profesionales según área en retraso o riesgo. Población beneficiaria: Niños y niñas entre 0 y 4 años, que presenten riesgo o retraso en una o más áreas de desarrollo. Desarrolla trabajo conjunto con padres y apoderados, a través de charlas, talleres e intervención conjunta en aula de clases.

- **Sistema de Comunicación Aumentativa – Alternativa:** Propuesta MINEDUC, para alumnos y alumnas que presentan NEE múltiples. Dirigido a alumnos y alumnas con dificultades y necesidades significativas en el área de comunicación.

- **Sexualidad y afectividad**: Propuesta MINEDUC, para alumnos y alumnas con NEE derivadas de una o más discapacidades. Proyecto educativo destinado a niñas, niños y jóvenes con discapacidad intelectual y/o multidiscapacidad y a sus padres y madres.

- **Extracurricular:** participación y representación del establecimiento en actividades deportivas, artísticas y recreativas a nivel comunal, provincial y regional.
  Continuidad de ejecución de Proyectos a través del IND.

Sugerencias de mejoramiento tanto del proceso como del servicio Educacional:

- Disponer del 100% personal tanto docente como Asistentes de la educación solicitados según requerimientos expuestos, desde el inicio del año escolar 2013.
- Disponer de la movilización requerida para el traslado del 100% de los y las alumnas desde el inicio del año escolar
- Generar un sistema de registro de personal calificado, para reemplazos.

Planes y Programas especiales implementados en el Establecimiento:

- Actividades Deportivas y Recreativas, implementadas a través del IND.
- Método de Lectura Global “Palabras + palabras, aprendamos a Leer” MINEDUC.
- Sexualidad y afectividad, MINEDUC.
- Sistema de Comunicación Aumentativa Alternativa (SCAA)
- Chile Crece Contigo, evaluación, diagnóstico, intervención.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

El Programa de Integración Escolar (PIE) de la Comuna de Chimbarongo atiende a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) tanto permanentes como transitorias, las cuales se acogen a los decretos 01/98 y 170/2009 respectivamente. El PIE se encuentra actualmente implementado en 20 escuelas municipales, entre estas se encuentran también el Centro Parvulario y el Complejo Educacional Chimbarongo, el resto de las escuelas se ubican en los sectores urbanos y rurales de la comuna.

A la fecha, hay un total de 474 estudiantes integrados, los cuales reciben atenciones de un equipo interdisciplinario, conformado por educadoras diferenciales, fonoaudiólogos, psicólogas, terapeuta ocupacional y kinesiólogo; su objetivo es favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de manera satisfactoria, apoyando el desarrollo de habilidades y eliminando la mayor cantidad de barreras que obstaculicen su plena participación en el contexto educativo regular.

ANTECEDENTES DE MATRICULA:

1.1 **MATRÍCULA AL 30 DE JULIO DE 2012:** A la fecha señalada hay 474 Estudiantes

1.2 **ASISTENCIA MEDIA A MARZO DE 2012:** Asistencia media 90.3%.

1.3 **PROYECCIÓN DE MATRÍCULA 2013:** 787 alumnos.

1.4 NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS (Docentes y asistentes de la Educación):

CARGO	CARGA HORARIA TOTAL	CARGA HORARIA POR PROFESIONAL
Coordinación Técnica	60 horas	30 horas c/u *
Psicólogas/os	88 horas	44 horas c/u
Fonoaudiólogos/as	114 horas	1 x 40 horas 1 x 44 horas 1x 30 horas
Terapeuta Ocupacional	75 horas	1x 44 horas 1x 35 horas.
Kinesiólogo/a	25 horas	1 x 25 horas.

*Según lo establece el Decreto 170/2009, la carga horaria para coordinación técnica debe ser de, a lo menos, 3 horas por cada establecimiento adscrito al Programa en la Comuna.

LA NECESIDAD SE RESUME EN EL AUMENTO DE:

- 44 horas Fonoaudiólogo
- 20 horas Psicólogo
- 30 horas de Coordinadora Técnica
- 35 horas de Terapeuta Ocupacional
- 10 horas de Kinesiólogo
- 44 horas chofer PIE

- **DOCENTES ESPECIALISTAS**

ESTABLECIMIENTO	CARGA HORARIA ESPECIALISTA	N° DOCENTE ESPECIALISTA	HORAS DE CO-DOCENCIA *
CECH	177 Horas.	4 Profesores Especialistas.	21 Horas.
D-458	256 Horas	6 Profesores Especialistas.	16 Horas.
E-456	176 Horas.	4 Profesores Especialistas.	11 Horas.
F-450	132 Horas.	3 Profesores Especialistas.	9 Horas.
F-411	88 Horas.	2 Profesores Especialistas.	8 Horas.
F-413	66 Horas.	2 Profesores Especialistas.	9 Horas.
F-415	88 Horas.	2 Profesores Especialistas.	9 Horas.
F-447	88 Horas	2 Profesores Especialistas	9 Horas.
F-449	74 Horas.	2 Profesores Especialistas.	7 Horas.
F-451	132 Horas.	3 Profesores Especialistas.	9 Horas.
F-452	44 Horas.	1 Profesor Especialista.	3 Horas.
F-455	88 Horas.	2 Profesores Especialistas.	9 Horas.
G-414	40 Horas.	1 Profesora Especialista.	4 Horas.
G-429	14 Horas.	1 Profesora Especialista.	1 Hora.
G-448	118 Horas.	3 Profesores Especialistas	7 Horas.
G-453	44 Horas.	1 Profesora Especialista.	4 Horas.
G-501	132 Horas.	3 Profesores Especialistas.	9 Horas.
G-503	44 Horas.	1 Profesor Especialista.	3 Horas.
G-507	78 Horas.	2 Profesores Especialistas.	6 Horas.
F-552	70 Horas.	2 Profesoras Especialistas.	5Horas.

TOTAL:	**1949 Horas**	**47 Profesores Especialistas**	**159 Horas ****

* El Decreto 170/2009 señala en su artículo 86, apartado B, la necesidad de contemplar horas cronológicas para los profesores de aula regular para la planificación, evaluación y seguimiento de este programa.
**Se establece 1 hora para cada profesor de aula común con jefatura destinada a la Co-Docencia.

Se tendrá como primera prioridad a Profesores de Educación Diferencial y, en su defecto, se consideran Psicopedagogos/as, Educadores/as de Párvulos y Profesores básicos con postítulo en Educación Especial, Discapacidad Intelectual u otros afines.

a. Resumen PME-SEP:

No corresponde

b. Alumnos Aprobados 2011:

Escuela	**Estudiantes Aprobados**
CECH	27 estudiantes.
D-458	32 estudiantes.
E-456	35 estudiantes.
F-450	27 estudiantes.
F-411	18 estudiantes.
F-413	23 estudiantes.
F-415	10 estudiantes.
F-447	6 estudiantes.
F-449	20 estudiantes.
F-451	24 estudiantes
F-452	12 estudiantes.
F-455	25 estudiantes.
G-414	10 estudiantes.
G-429	3 estudiantes.
G-448	2 estudiantes.
G-453	9 estudiantes.
G-501	7 estudiantes.
G-503	NO APLICA
G-507	9 estudiantes.

F-552	13 estudiantes.

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPTACIÓN DE ALUMNOS 2012 – 2013

c. Plan, programa o campaña de retención y/o captación de alumnos 2012-2013

Solicitar la contratación de un vehículo por jornada completa con el objetivo de:

- Favorecer el traslado de los profesionales a los distintos establecimientos, asegurando la atención de los estudiantes del PIE.
- Cerciorar la asistencia de los estudiantes que habitan en los sectores más alejados, a las atenciones realizadas en el Centro Ayudando a Crecer
- Realizar las visitas e intervenciones domiciliarias necesarias.

Captación de estudiantes a través de:

- Derivaciones desde el Programa Chile Crece Contigo.
- Derivaciones desde la Escuela Especial Ayudando a Crecer.
- Derivaciones desde los mismos establecimientos con PIE, por solicitud de los profesores o resultados de evaluaciones realizadas por profesionales contratados por LEY SEP de cada establecimiento.
- Entrevistas con apoderados.

d. Estrategias para racionalizar consumos básicos:

- **Implementación de estufas catalíticas a parafina en aulas de clases**, lo que ha eliminado paulatinamente la utilización de calefacción a base de energía eléctrica, disminuyendo el consumo durante el período de invierno.
- **Implementación de impresoras con alta capacidad de copias**, lo que ha permitido ahorrar en insumos como tintas y papel.
- **Teléfono**, se mantiene la línea con costo fijo, con restricción de llamadas a larga distancia y celulares.
- **Agua,** se ha realizado el mantenimiento continuo de redes.

- Captación de alumnos a través de las evaluaciones externas por LEY SEP. En cada establecimiento
- Entrevista con apoderados y profesores

PRINCIPALES OBJETIVOS, METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2013. ÁREA ADMINISTRATIVA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

- **ÁREA ADMINISTRATIVA**: Equipamiento de Material fungible, didáctico y Tecnológico en las aulas de recursos y aulas regulares de cada una de las 20 escuelas de la comuna, con espacios habilitados se potenciará el desarrollo cognitivo y motor, y el mejoramiento de las prácticas pedagógicas.
- Se continuaran las atenciones realizadas por el equipo interdisciplinario (Terapeuta Ocupacional, Kinesiólogo, Psicólogas, Fonoaudiólogos) dirigidas a las diferentes modalidades: individuales, grupales, talleres al equipo docente y apoderados. El objetivo de estas es proveer de las herramientas y estrategias para brindar un mejor apoyo tanto en el aula como en el hogar. Por este motivo se solicita movilización para el equipo de profesionales.
- Se equipará la oficina de las coordinadoras técnicas del PIE con equipos tecnológicos para organizar y ejecutar las estrategias y el seguimiento de los proyectos de Integración implementados, y además mantener las estadísticas de los estudiantes y de las prácticas realizadas por los y las Docentes.
- Se mantendrán las visitas por parte de la Coordinación Técnica del PIE a los diferentes establecimientos de acuerdo a las necesidades emergentes, además de calendarizar visitas regulares para orientar y supervisar las acciones de los y las profesionales en cada establecimiento; para este fin es que se solicitará movilización.

ÁREA CURRICULAR :

- Se establecerán capacitaciones en el Plan de acompañamiento Compartido para mejorar el apoyo colaborativo y estandarizar estrategias dentro del equipo de integración escolar, así como de los docentes de aula regular con los que se ejerce co-docencia.

- Los profesionales docentes y profesionales asistentes de la educación participarán en congresos, seminarios y otras capacitaciones a nivel inter-regional y nacional, que tengan relación con el mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualizaciones de la normativa que rige la Educación Especial, así como otras especializaciones que fortalezcan la atención de los estudiantes con NEE de nuestra comuna.

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL:

- Disponer del 100% personal tanto docente como Asistentes de la educación al inicio del año escolar.
- Aumentar la cantidad de horas destinadas a los profesionales asistentes de la educación y contar con movilización para ellos, con el fin de aumentar la cobertura de atención en los establecimientos educacionales más alejados.
- Generar un sistema de registro de personal calificado, para reemplazos.
- Sostener un registro actualizado de antecedentes relevantes de cada uno de los establecimientos en pos de posibilitar el acceso expedito a información a las entidades que así lo requieran (coordinación, DAEM, MINEDUC, entre otras).

- Articular y fortalecer la **RED** de derivación y contraderivación, con el fin de generar un acceso más expedito, tanto para el ingreso al PIE, como para la atención de los Asistentes de la Educación y de Médicos, de acuerdo a la Especialidad requerida en cada caso particular.

PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES IMPLEMENTADOS EN LOS ESTABLECIMIENTO:

- JUNAEB
- Bibliotecas CRA
- ENLACE
- SEP
- PAC
- Programa Buen comienzo

COMPLEJO EDUCACIONAL

ANTECEDENTES DE MATRICULA.

MATRICULA AL 30 DE JULIO DE 2012:

948 Alumnos

ASISTENCIA MEDIA A MARZO 2012

873 ALUMNOS (AS)

PROYECCION DE MATRICULA.

951 ALUMNOS (AS).

NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

Asistentes de la Educación:

- 1 Inspectora por 44 hrs. faltante, por años en el internado Femenino.
- 1 Nochero para el Complejo Educacional
- La cobertura de Inspector (a) por 44 hrs, para el Cech. Son insuficientes las 30 hrs, que se cubren como completación de horario, situación ya señalada en años anteriores, agravada este año con 3 cursos fuera del local central, asunto que continuará en años venideros.

  DOCENTES DE AULA
  - 2 profesores de idioma Inglés, ya que se acogen a jubilación los docentes Sra. Gloria Pasten y Edwin Zumarán.
  - 5 Hrs. Docentes para Servicio de Alimentación Colectiva. Debido a que el módulo de panadería en 3er., año medio, de 5 hrs. sólo está siendo cubierto por una docente.
  - 8 hrs. de profesor Educación Física para entrenar a Basquetbolistas Damas y Varones- 06 hrs. de cobertura por Academia Microsoft Terceros Técnicos. Proyecto Mineduc para Liceos Técnicos.

ALUMNOS APROBADOS 2011

212 Primero Medio

227 Segundo Medio

190 Tercero Medio

170 Cuarto Medio

ALUMNOS RETIRADOS 2011

32 Primero Medio

22 Segundo Medio

19 Tercero Medio

03 Cuarto Medio

PLAN, PROGRAMA O CAMPAÑA DE RETENCIÓN Y/O CAPATACIÓN DE ALUMNOS 2012-2013.

RETENCIÓN:

- Trabajo con Orientación , Psicólogo, Profesores e Insectoría General con alumnos y/o Apoderados para insertar hábitos y normas de estudio y convivencia
- Plan de reforzamiento Educativo del Mineduc.
- Salidas a terreno y actividades extracurriculares.

CAPTACIÓN:

- Se inició en el mes de Agosto el Plan de difusión del colegio con visitas a los 8º años de la comuna y de otras comunas.

ESTRATEGIAS PARA RACIONALIZAR CONSUMOS BASICOS.

- Mantención de Gasfitería , adquisición de equipos eléctricos de bajo consumo

PRINCIPALES OBJETIVOS ,METAS Y PLAN DE ACCIÓN 2013 EN ÁREA ADMINISTRATICA, CURRICULAR Y EXTRAESCOLAR.

XXXXXXXXXXXXXXX

SUGERENCIAS DE MEJORAMIENTO TANTO DEL PROCESO COMO DEL SERVICIO EDUCACIONAL.

- Reuniones de docentes que cubren los Séptimos y Octavos años en Lenguaje, Matemática, Ciencias, Estudios Sociales, Idioma (Inglés) , Artes y Educación Física, con docentes en Primero Medio. Establecer criterios comunales y nexos.
- Reuniones de directores para concordar, analizar y trabajar en conjunto acciones en: Evaluación, Orientación y Reglamento de Convivencia, Plan Escuela Segura Etc.

PLAN DE MONITORES DE ORIENTACIÓN

- Plan de Emprendedores
- Brigadas Informáticas.
- Plan de Reforzamiento Educativo.
- Plan de Lectura Comprensiva
- Plan de desarrollo de Hábitos de Estudio y competencias de sociabilización.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIMBARONGO
Departamento de Educación
PADEM 2013

PRESUPUESTO AREA EDUCACION AÑO 2013

INGRESOS

SUB TITULO	ITEM		DENOMINACION	MONTO M$
05			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.962.000
05	03		DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3.962.000
08			RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	104.000
08	01		RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	84.000
08	99		OTROS	20.000
15			SALDO INICIAL DE CAJA	*1.000*
15	01		SALDO INICIAL DE CAJA	1.000
			T O T A L I N G R E S O S.....M$	*4.067.000*

GASTOS

SUB TITULO	ITEM		DENOMINACION	MONTO M$
21			GASTOS EN PERSONAL	*3.675.000*
21	01		PERSONAL DE PLANTA	2.105.000
21	02		PERSONAL A CONTRATA	992.000
21	03		OTRAS REMUNERACIONES	578.000
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	*368.500*
22	01		ALIMENTOS Y BEBIDAS	88.000
22	02		TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	3.000
22	03		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	18.000
22	04		MATERIALES DE USO O CONSUMO	34.000
22	05		SERVICIOS BASICOS	137.000
22	06		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5.500
22	07		PUBLICIDAD Y DIFUSION	500
22	08		SERVICIOS GENERALES	68.000
22	09		ARRIENDOS	6.000
22	10		SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	500
22	11		SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	4.500
22	12		OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.500
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	*2.500*

24	01		AL SECTOR PRIVADO	2.500
29			ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	*15.000*
29	04		MOBILIARIO Y OTROS	5.000
29	05		MAQUINAS Y EQUIPOS	5.000
29	06		EQUIPOS INFORMATICOS	5.000
34			SERVICIO DE LA DEUDA	*5.000*
34	07		DEUDA FLOTANTE	5.000
35			SALDO FINAL DE CAJA	*1.000*
35			SALDO FINAL DE CAJA	1.000
			T O T A L G A S T O S .....M$	*4.067.000*

PRESUPUESTO 2013

Para elaborar el Presupuesto para el Padem 2013, la matrícula de referencia será la proyectada que es de 3752 alumnos, que serán atendidos en los diferentes niveles y modalidades de Enseñanza que se impartirán en los Establecimientos Educacionales Municipalizados de la comuna en el próximo año escolar.

El insumo principal del presupuesto es la Subvención Escolar, derivada de la matrícula real de los colegios administrados por el servicio traspasado de Educación.

El total de horas Docentes aprobadas y que se están cancelando a la fecha es de 9757.

Para el año 2013 se deberá aumentar esta dotación a 10.029 hrs.

El aumento se justifica de la siguiente manera:

- Horas de Unidad Técnica exigidas por la Ley Nº 20.248 de Subvención Escolar Preferencial:80
- Horas ingreso a Jornada Escolar Completa Escuelas Fernando Arenas Almarza y Alto Miraflores: 192.
- Resumen: Horas Padem 2012: 9.757
  Horas UTP (Ley Sep): 80
  Horas ingreso a JEC: 192
  Total Hrs. 2013 :10.029

La propuesta de transferencia Municipal al Servicio traspasado de Educación para el año 2013 se mantendrá en 668 millones de pesos.